

# Referenční knihovník

Referenční knihovník zprostředkovává uživatelům knihovnické a informační služby vlastní knihovny, knihoven oborově nebo regionálně příbuzných a národního systému knihovnických a informačních služeb jako celku, vede evidenci referenčních dotazů, vyhodnocuje zpětnou vazbu kvality knihovnických a informačních služeb pro uživatele vlastní knihovny i celého systému.

<b>Odborný směr:</b>	Média, publicistika a knihovnictví
<b>Odborný podsměr:</b>	knihovnictví, archivnictví
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
<b>Alternativní názvy:</b>	Librarian
<b>Nadřazené povolání:</b>	Knihovník
<b>Příbuzné specializace:</b>	Knihovník v knihovně pro děti, Knihovník v přímých službách, Knihovník pracovník správy fondů, Knihovník akvizitér, Knihovník katalogizátor
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Poskytnutí knihovnických a informačních služeb.
- Poskytnutí referenčních a faktografických služeb a informací.
- Vyhledání a formulace odpovědí na informační požadavky uživatelů s využitím interních a externích informačních zdrojů.
- Sledování a hodnocení informačních potřeb a požadavků uživatelů ve vazbě na profilaci a aktualizaci fondů.
- Sestavení jednoduchých rešerší.
- Poskytnutí meziknihovnických služeb (informačních, výpůjčních, reprografických).
- Bibliograficko-lokační zpracování požadavků na meziknihovnické služby, ukládání a vyhledání dat v provozovaných databázích.
- Evidence poskytovaných meziknihovnických služeb.
- Komunikace (osobní, písemná, telefonická) s uživateli.
- Vedení vstupních pohovorů s uživateli.
- Informování uživatelů o rozsahu a právních podmínkách poskytovaných knihovnických a informačních služeb.
- Instruktaže a školení uživatelů o poskytovaných knihovnických a informačních službách instituce.
- Identifikace, vyhledání, výběr a příprava předloh pro kopírovací a reprografické služby uživatelům.
- Vedení agendy vymáhání nesplněných závazků uživatelů.
- Kooperace v národním systému knihovnických a informačních služeb.
- Základní činnosti v oblasti public relations a marketingu knihovny včetně spolupráce s partnery knihovny.
- Prezentace knihovnických a informačních služeb knihovny.

## CZ-ISCO

- 44110 - Knihovníci
- 4411 - Knihovníci

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Knihovníci (CZ-ISCO 4411)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	24 294 Kč	29 308 Kč	39 923 Kč	28 087 Kč	35 979 Kč	47 947 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	24 975 Kč	31 336 Kč	37 430 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	25 528 Kč	30 804 Kč	37 617 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	25 136 Kč	30 632 Kč	38 403 Kč

Typ JP							ID
Specializace							101834
	Mzdová sféra			Platová sféra			
Kraj	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do	
Karlovarský kraj	-	-	-	24 174 Kč	29 945 Kč	37 603 Kč	
Ústecký kraj	-	-	-	24 946 Kč	31 214 Kč	39 754 Kč	
Liberecký kraj	-	-	-	25 088 Kč	30 739 Kč	37 502 Kč	
Královéhradecký kraj	-	-	-	24 319 Kč	30 607 Kč	38 054 Kč	
Pardubický kraj	-	-	-	25 490 Kč	30 351 Kč	37 007 Kč	
Kraj Vysočina	-	-	-	25 131 Kč	30 431 Kč	37 196 Kč	
Jihomoravský kraj	25 740 Kč	32 286 Kč	41 454 Kč	24 042 Kč	30 833 Kč	39 643 Kč	
Olomoucký kraj	-	-	-	23 009 Kč	29 559 Kč	36 112 Kč	
Zlínský kraj	-	-	-	25 058 Kč	29 595 Kč	38 072 Kč	
Moravskoslezský kraj	24 773 Kč	27 706 Kč	33 658 Kč	24 433 Kč	30 775 Kč	38 204 Kč	

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

### Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4411	Knihovníci	28 861 Kč	31 430 Kč

## Příklady činností

### Příklady činností ze veřejného sektoru

	Platová třída
Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním fondem a regionální působností.	8
Knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby v knihovnách s lokální působností.	8
Zajišťování vnitrostátních meziknihovnických služeb v knihovnách s lokální působností.	8
Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním fondem a lokální působností	7
Základní informační služby v knihovnách s lokální působností.	7

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem		x		
Zátěž chladem		x		

Typ JP	ID			
Specializace	101834			
Název	1	2	3	4
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

#### Legenda:

- **1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)**  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- **2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)**  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- **3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)**  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- **4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)**  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Specializace

101834

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Knihkupecké a nakladatelské činnosti	66-43-M/01
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru informační služby, knihovnictví	7241M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru publicistika	7242M
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru gymnázium	7941K
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru knihkupectví	6643M
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika odvětví (oborů)	6443M
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání	6341M
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru administrativa	6342M

## Další vzdělání

### Profesní kvalifikace

- Referenční knihovník (72-007-M)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.1013	Orientace v základních elektronických informačních zdrojích	4	Nutné
m22.D.1011	Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí	4	Nutné
m22.D.1012	Orientace v aktuálně vydávaných titulech	4	Nutné
m22.D.6001	Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností	4	Nutné
m22.D.8001	Poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností (včetně meziknihovnických)	4	Nutné
m22.D.8011	Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností	4	Nutné
m22.D.8018	Ovládání automatizovaného knihovního systému v relevantních modulech	4	Nutné
m22.D.8005	Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správaází dat	4	Nutné

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.6009	Formální a obsahová analýza textu	4	Nutné
m22.C.1001	Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách	4	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22._.0001	knihovnické a informační služby	4	Nutné
j34._.0012	literatura	4	Nutné
m22._.0002	státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti	4	Nutné
m22._.0003	normy, standardy a metody zpracování knihovnických fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.)	4	Nutné
m22._.0004	automatizované knihovní systémy české i zahraniční	4	Nutné
m22._.0006	informační potřeby a bariéry	4	Nutné
m22._.0007	formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb	4	Nutné
m22._.0008	organizace a ochrana knihovního fondu	4	Nutné
m22._.0012	profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů	4	Nutné
m22._.0021	metody zpracovávání rešerší	4	Nutné
m22._.0031	pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí	4	Nutné
m22._.0032	vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví	1	Nutné
j22._.0016	počítačové zpracování textů a tabulek	4	Nutné
m22._.0005	principy digitalizace dokumentů a knihovnických fondů	3	Výhodné
h11._.0006	marketing a marketingová komunikace	4	Výhodné
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	4	Výhodné

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a01	Efektivní komunikace	4
a14	Vedení lidí (leadership)	0
a13	Objevování a orientace v informacích	4
a12	Zvládání zátěže	3
a11	Aktivní přístup	3
a10	Celoživotní učení	4
a09	Plánování a organizování práce	3
a08	Řešení problémů	3
a07	Samostatnost	4
a06	Výkonnost	3
a05	Uspokojování zákaznických potřeb	4
a04	Flexibilita	3
a03	Kreativita	3
a02	Kooperace (spolupráce)	3
a15	Ovlivňování ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)