# Personalista specialista

Personalista specialista zajišťuje vedení personální agendy, strategický rozvoj vzdělávání a řeší problematiku pracovněprávních vztahů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Ekonomika, administrativa, personalistika |
| **Odborný podsměr:** | personální práce |
| **Kvalifikační úroveň:** | Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání |
| **Podřízené specializace:** | Specialista hodnocení a odměňování zaměstnanců, Specialista náboru pracovních sil, Specialista pracovně právních vztahů, Specialista vzdělávání a rozvoje zaměstnanců, Specialista pracovně právních vztahů |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Usměrňování personální politiky s vazbou na vývoj a záměry organizace.
* Zpracování výhledů a koncepcí v oblasti lidských zdrojů.
* Tvorba personálních hodnotících systémů a nástrojů k utváření podnikové kultury.
* Příprava a realizace přijímacích a propouštěcích procedur ve firmě.
* Spolupráce s vedením firmy při vytváření a naplňování systému odměňování a hodnocení zaměstnanců.
* Zpracování výkladů a stanovisek ke složitým pracovněprávním sporům.
* Jednání s externími organizacemi (úřady práce, sociální úřady, inspektoráty bezpečnosti práce apod.).
* Sledování legislativních změn v oblasti pracovněprávní problematiky.
* Vytváření programů kariérového růstu a vzdělávání zaměstnanců.

## CZ-ISCO

* Specialisté v oblasti personálního řízení
* Specialisté v oblasti personálního řízení

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

#### Specialisté v oblasti personálního řízení (CZ-ISCO 2423)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 43 040 Kč | 66 354 Kč | 119 071 Kč |  |  |  |
| Středočeský kraj | 46 217 Kč | 66 323 Kč | 106 449 Kč |  |  |  |
| Jihočeský kraj | 38 975 Kč | 61 514 Kč | 93 739 Kč |  |  |  |
| Plzeňský kraj | 40 311 Kč | 64 327 Kč | 101 064 Kč |  |  |  |
| Ústecký kraj | 40 247 Kč | 61 236 Kč | 100 017 Kč |  |  |  |
| Královéhradecký kraj | 42 321 Kč | 56 910 Kč | 88 069 Kč |  |  |  |
| Pardubický kraj | 30 614 Kč | 50 453 Kč | 102 176 Kč |  |  |  |
| Kraj Vysočina | 34 626 Kč | 47 689 Kč | 96 719 Kč |  |  |  |
| Jihomoravský kraj | 40 371 Kč | 60 571 Kč | 103 700 Kč |  |  |  |
| Olomoucký kraj | 36 490 Kč | 46 066 Kč | 78 442 Kč |  |  |  |
| Zlínský kraj | 36 790 Kč | 54 640 Kč | 82 657 Kč |  |  |  |
| Moravskoslezský kraj | 38 508 Kč | 54 552 Kč | 96 827 Kč |  |  |  |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2423 | Specialisté v oblasti personálního řízení | 48 322 Kč | 61 850 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 2423 | Specialisté v oblasti personální | http://data.europa.eu/esco/isco/C2423 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Stanovování zásad a kritérií výběrového řízení, hodnocení nebo odměňování zaměstnanců. | 9 |
| Posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií. | 8 |
| Zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod. | 8 |
| Provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel, například vedení personální evidence, příprava a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace a dalších podkladů ke vzdělávání zaměstnanců a pro oblast systemizace a organizačního uspořádání. | 7 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž | x | x |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x | x |  |  |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208R |
| RVP | Personální řízení | 63-42-N/xx |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru sociologie | 6703R |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru administrativa | 6342N |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru ekonomika a podnikání | 6341N |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Specialista/specialistka hodnocení a odměňování zaměstnanců (62-012-R)
* Specialista/specialistka náboru, přijímání a uvolňování zaměstnanců (62-013-R)
* Specialista/specialistka vzdělávání a rozvoje zaměstnanců (62-014-R)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i52.D.6220 | Vyhodnocení efektivity vzdělávání | 5 | Nutné |
| i52.D.6223 | Identifikování personálních potřeb firmy | 5 | Nutné |
| i52.C.2030 | Výběr a přijímání zaměstnanců | 5 | Nutné |
| i52.Z.5001 | Řízení adaptačního procesu | 5 | Nutné |
| i52.D.2003 | Tvorba a používání systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců | 5 | Nutné |
| i52.C.2002 | Propouštění zaměstnanců | 5 | Nutné |
| i52.D.2009 | Tvorba a revize interních pracovněprávních norem | 5 | Nutné |
| i52.C.1016 | Práce s lidskými zdroji v souladu s právními předpisy včetně ochrany zdraví při práci | 5 | Nutné |
| i52.D.1022 | Organizování vzdělávání zaměstnanců v pracovním a služebním poměru | 5 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i52.\_.0021 | hodnoticí a motivační systémy zaměstnanců | 5 | Nutné |
| k23.\_.0001 | zákon o zaměstnanosti | 5 | Výhodné |
| k23.\_.0011 | svět práce, povolání, profesní skupiny, odvětví, klasifikace CZ-ISCO | 5 | Výhodné |
| k23.\_.0013 | kvalifikační a další požadavky povolání a pracovišť | 5 | Nutné |
| k23.\_.0014 | trh práce, jeho vývojové trendy, ukazatele trhu práce a jejich posuzování | 5 | Výhodné |
| k23.\_.0015 | základy pracovního práva, zákoník práce | 5 | Nutné |
| k23.\_.0038 | legislativní pravidla pro zacházení s osobními údaji | 5 | Výhodné |
| i31.\_.0006 | stanovy a základní organizační normy společnosti | 5 | Výhodné |
| i52.\_.0011 | personalistika a mzdy (platy), mzdové (platové) předpisy, formy odměňování | 5 | Nutné |
| i52.\_.0005 | metody a techniky hodnocení výkonu | 5 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 5 | Výhodné |
| i52.\_.0003 | postupy výběru zaměstnanců, konkursní řízení | 5 | Nutné |
| i52.\_.0022 | kariérový růst zaměstnanců, formy a možnosti dalšího vzdělávání | 5 | Nutné |
| i52.\_.0023 | plánování lidských zdrojů v podniku | 5 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b03 | Numerická způsobilost | 1 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 3 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 3 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 2 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*