

Samostatný knihovník katalogizátor

Samostatný knihovník katalogizátor vykonává náročné odborné práce v oblasti jmenné a věcné katalogizace včetně formální a obsahové analýzy dokumentu, tvorby úplného jmenného a věcného záznamu, analytického popisu a správyází záznamů v tištěné a elektronické formě.

Odborný směr:	Média, publicistika a knihovnictví
Odborný podsměr:	knihovnictví, archivnictví
Kvalifikační úroveň:	Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání
Alternativní názvy:	Librarian cataloguer, Cataloguer
Nadřazené povolání:	Samostatný knihovník
Příbuzné specializace:	Samostatný referenční knihovník, Samostatný knihovník akvizitér
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Druhová analýza dokumentu.
- Určení pramenů popisu dokumentu.
- Vyhledání záznamu dokumentu v katalozích a portálech českých a zahraničních knihoven a v českých a zahraničních souborných katalozích.
- Stažení záznamu, editace, doplnění polí, kontrola záznamu.
- Tvorba jmenného katalogizačního záznamu pro všechny druhy dokumentů (včetně vzácných tisků) a analytický popis.
- Obohacení záznamu o externí zdroje a doplňky, kontrola a aktualizace propojení na externí zdroje.
- Obsahová analýza, klasifikace a indexování dokumentu (třídník Mezinárodního desetinného třídění, termín Konspektu, klíčová slova, termíny tezauru, věcný termín, geografické jméno, chronologický termín, forma, žánr).
- Kontrola věcného termínu v lokálních rejstřících a rejstříku Národní knihovny ČR a jeho případné zpřesnění.
- Určení třídníku pro postavení dokumentu ve volném výběru.
- Tvorba věcného katalogizačního záznamu pro všechny úrovně a druhy dokumentů.
- Tvorba, kontrola a harmonizace autorit jmenných.
- Tvorba, kontrola a harmonizace autorit věcných.
- Návrh tiskových výstupů z katalogu.
- Export záznamů do Souborného katalogu ČR, analýza chybných záznamů.
- Harmonizace katalogizační praxe v knihovně s platnými standardy.
- Tvorba lokální katalogizační politiky dané instituce.
- Metodická pomoc při katalogizaci.

CZ-ISCO

- 44110 - Knihovníci
- 4411 - Knihovníci

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Knihovníci (CZ-ISCO 4411)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	24 294 Kč	29 308 Kč	39 923 Kč	28 087 Kč	35 979 Kč	47 947 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	24 975 Kč	31 336 Kč	37 430 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	25 528 Kč	30 804 Kč	37 617 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	25 136 Kč	30 632 Kč	38 403 Kč

Typ JP							ID
Specializace							101838
	Mzdová sféra			Platová sféra			
Kraj	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do	
Karlovarský kraj	-	-	-	24 174 Kč	29 945 Kč	37 603 Kč	
Ústecký kraj	-	-	-	24 946 Kč	31 214 Kč	39 754 Kč	
Liberecký kraj	-	-	-	25 088 Kč	30 739 Kč	37 502 Kč	
Královéhradecký kraj	-	-	-	24 319 Kč	30 607 Kč	38 054 Kč	
Pardubický kraj	-	-	-	25 490 Kč	30 351 Kč	37 007 Kč	
Kraj Vysočina	-	-	-	25 131 Kč	30 431 Kč	37 196 Kč	
Jihomoravský kraj	25 740 Kč	32 286 Kč	41 454 Kč	24 042 Kč	30 833 Kč	39 643 Kč	
Olomoucký kraj	-	-	-	23 009 Kč	29 559 Kč	36 112 Kč	
Zlínský kraj	-	-	-	25 058 Kč	29 595 Kč	38 072 Kč	
Moravskoslezský kraj	24 773 Kč	27 706 Kč	33 658 Kč	24 433 Kč	30 775 Kč	38 204 Kč	

Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4411	Knihovníci	28 861 Kč	31 430 Kč

Příklady činností

Příklady činností ze veřejného sektoru

	Platová třída
Samostatná katalogizace podle standardů a stanovených metodik přesahující regionální působnost	10
Tvorba všeobecných faktografických a bibliografických databází včetně zpracování dokumentů	10
Samostatná katalogizace podle stanovených metodik v knihovnách s regionální působností	9

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž	x	x		
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x	x		
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			

Typ JP	ID			
Specializace	101838			
Název	1	2	3	4
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Informační služby a knihovnictví	72-41-N/xx
KKOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby, knihovnictví	7241N
KKOV	Bakalářský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví	7201R

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOV	Bakalářský studijní program v oboru humanitní studia	6107R
KKOV	Bakalářský studijní program ve skupině oborů teorie a dějiny umění	81xxR
KKOV	Bakalářský studijní program ve skupině oborů sociální vědy	67xxR
KKOV	Bakalářský studijní program ve skupině oborů obory z oblasti historie	71xxR
KKOV	Bakalářský studijní program ve skupině oborů filozofie, teologie	61xxR
KKOV	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče	75xxN
KKOV	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů sociální vědy	67xxN
KKOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru management	6431N
KKOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru výpočetní technika a informační technologie	2631N
KKOV	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů filozofie, teologie	61xxN
KKOV	Bakalářský studijní program v oboru teorie a dějiny literatury	8106R
KKOV	Bakalářský studijní program v oboru mediální a komunikační studia	7202R
KKOV	Bakalářský studijní program ve skupině oborů inženýrské obory	18xxR
KKOV	Bakalářský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika	6209R
KKOV	Bakalářský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxR
KKOV	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxN
KKOV	Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management	6208R

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.1011	Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí	6	Nutné

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.1012	Orientace v aktuálně vydávaných titulech	6	Nutné
m22.D.6021	Akviziční činnosti v knihovnách s regionální působností	6	Nutné
m22.D.8012	Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s regionální a nadregionální působností	6	Nutné
m22.D.9001	Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů	6	Nutné
m22.D.9002	Zpracování věcného katalogizačního záznamu dle platných standardů	6	Nutné
m22.D.6006	Zpracování katalogizačních záznamů na analytické úrovni dle platných standardů	6	Nutné
m22.D.8019	Ovládání automatizovaného knihovního systému	6	Nutné
m22.D.8005	Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správaází dat	6	Nutné
m22.D.6009	Formální a obsahová analýza textu	6	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j34._.0012	literatura	6	Nutné
m22._.0001	knihovnické a informační služby	6	Nutné
m22._.0002	státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti	6	Nutné
m22._.0003	normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.)	6	Nutné
m22._.0004	automatizované knihovní systémy české i zahraniční	6	Nutné
m22._.0005	principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů	6	Nutné
m22._.0006	informační potřeby a bariéry	6	Nutné
m22._.0008	organizace a ochrana knihovního fondu	6	Nutné
m22._.0012	profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů	6	Nutné
m22._.0021	metody zpracovávání rešerší	6	Nutné
m22._.0032	vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví	6	Nutné
j22._.0016	počítačové zpracování textů a tabulek	6	Nutné

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22._.0007	formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb	6	Výhodné
m22._.0031	pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí	6	Výhodné
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	4	Výhodné
i31._.0005	spisová služba	4	Výhodné
i31._.0011	pravidla a postupy skartačních řízení	4	Výhodné
i31._.0021	náležitosti úřední a obchodní korespondence	4	Výhodné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a01	Efektivní komunikace	4
a14	Vedení lidí (leadership)	0
a13	Objevování a orientace v informacích	5
a12	Zvládání zátěže	4
a11	Aktivní přístup	4
a10	Celoživotní učení	4

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a09	Plánování a organizování práce	4
a08	Řešení problémů	4
a07	Samostatnost	4
a06	Výkonnost	4
a05	Uspokojování zákaznických potřeb	4
a04	Flexibilita	4
a03	Kreativita	4
a02	Kooperace (spolupráce)	4
a15	Ovlivňování ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf