# Samostatný knihovník katalogizátor

Samostatný knihovník katalogizátor vykonává náročné odborné práce v oblasti jmenné a věcné katalogizace včetně formální a obsahové analýzy dokumentu, tvorby úplného jmenného a věcného záznamu, analytického popisu a správy bází záznamů v tištěné a elektronické formě.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Média, publicistika a knihovnictví |
| **Odborný podsměr:** | knihovnictví, archivnictví |
| **Kvalifikační úroveň:** | Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání |
| **Alternativní názvy:** | Librarian cataloguer, Cataloguer |
| **Nadřízené povolání:** | Samostatný knihovník |
| **Příbuzné specializace:** | Samostatný referenční knihovník, Samostatný knihovník katalogizátor, Samostatný knihovník akvizitér |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Druhová analýza dokumentu.
* Určení pramenů popisu dokumentu.
* Vyhledání záznamu dokumentu v katalozích a portálech českých a zahraničních knihoven a v českých a zahraničních souborných katalozích.
* Stažení záznamu, editace, doplnění polí, kontrola záznamu.
* Tvorba jmenného katalogizačního záznamu pro všechny druhy dokumentů (včetně vzácných tisků) a analytický popis.
* Obohacení záznamu o externí zdroje a doplňky, kontrola a aktualizace propojení na externí zdroje.
* Obsahová analýza, klasifikace a indexování dokumentu (třídník Mezinárodního desetinného třídění, termín Konspektu, klíčová slova, termíny tezauru, věcný termín, geografické jméno, chronologický termín, forma, žánr).
* Kontrola věcného termínu v lokálních rejstřících a rejstříku Národní knihovny ČR a jeho případné zpřesnění.
* Určení třídníku pro postavení dokumentu ve volném výběru.
* Tvorba věcného katalogizačního záznamu pro všechny úrovně a druhy dokumentů.
* Tvorba, kontrola a harmonizace autorit jmenných.
* Tvorba, kontrola a harmonizace autorit věcných.
* Návrh tiskových výstupů z katalogu.
* Export záznamů do Souborného katalogu ČR, analýza chybných záznamů.
* Harmonizace katalogizační praxe v knihovně s platnými standardy.
* Tvorba lokální katalogizační politiky dané instituce.
* Metodická pomoc při katalogizaci.

## CZ-ISCO

* Knihovníci
* Knihovníci

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

#### Knihovníci (CZ-ISCO 4411)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 29 953 Kč | 36 211 Kč | 49 226 Kč | 31 396 Kč | 39 412 Kč | 54 436 Kč |
| Středočeský kraj |  |  |  | 30 893 Kč | 36 390 Kč | 45 913 Kč |
| Jihočeský kraj |  |  |  | 29 783 Kč | 35 475 Kč | 44 529 Kč |
| Plzeňský kraj |  |  |  | 29 754 Kč | 36 258 Kč | 44 310 Kč |
| Karlovarský kraj |  |  |  | 27 425 Kč | 34 149 Kč | 44 001 Kč |
| Ústecký kraj |  |  |  | 30 275 Kč | 37 308 Kč | 46 062 Kč |
| Liberecký kraj |  |  |  | 30 107 Kč | 36 137 Kč | 43 949 Kč |
| Královéhradecký kraj |  |  |  | 28 865 Kč | 35 267 Kč | 44 897 Kč |
| Pardubický kraj |  |  |  | 27 819 Kč | 34 279 Kč | 42 567 Kč |
| Kraj Vysočina |  |  |  | 29 582 Kč | 35 072 Kč | 43 169 Kč |
| Jihomoravský kraj | 32 591 Kč | 39 558 Kč | 51 834 Kč | 27 423 Kč | 34 938 Kč | 44 418 Kč |
| Olomoucký kraj |  |  |  | 27 009 Kč | 34 428 Kč | 43 829 Kč |
| Zlínský kraj |  |  |  | 29 056 Kč | 35 528 Kč | 45 210 Kč |
| Moravskoslezský kraj |  |  |  | 27 863 Kč | 34 731 Kč | 43 453 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 4411 | Knihovníci | 36 337 Kč | 36 100 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 4411 | Knihovníci | http://data.europa.eu/esco/isco/C4411 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Tvorba všeobecných faktografických a bibliografických databází včetně zpracování dokumentů | 10 |
| Samostatná katalogizace podle standardů a stanovených metodik přesahující regionální působnost | 10 |
| Samostatná katalogizace podle stanovených metodik v knihovnách s regionální působností | 9 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x | x |  |  |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby, knihovnictví | 7241N |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví | 7201R |
| RVP | Informační služby a knihovnictví | 72-41-N/xx |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru humanitní studia | 6107R |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů teorie a dějiny umění | 81xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů sociální vědy | 67xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů obory z oblasti historie | 71xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů filozofie, teologie | 61xxR |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče | 75xxN |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů sociální vědy | 67xxN |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru management | 6431N |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru výpočetní technika a informační technologie | 2631N |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů filozofie, teologie | 61xxN |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru teorie a dějiny literatury | 8106R |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru mediální a komunikační studia | 7202R |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů informatické obory | 18xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika | 6209R |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika | 72xxR |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika | 72xxN |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208R |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| m22.D.1011 | Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí | 6 | Nutné |
| m22.D.1012 | Orientace v aktuálně vydávaných titulech | 6 | Nutné |
| m22.D.6021 | Akviziční činnosti v knihovnách s regionální působností | 6 | Nutné |
| m22.D.8012 | Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s regionální a nadregionální působností | 6 | Nutné |
| m22.D.9001 | Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů | 6 | Nutné |
| m22.D.9002 | Zpracování věcného katalogizačního záznamu dle platných standardů | 6 | Nutné |
| m22.D.6006 | Zpracování katalogizačních záznamů na analytické úrovni dle platných standardů | 6 | Nutné |
| m22.D.8019 | Ovládání automatizovaného knihovního systému | 6 | Nutné |
| m22.D.8005 | Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správa bází dat | 6 | Nutné |
| m22.D.6009 | Formální a obsahová analýza textu | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j34.\_.0012 | literatura | 6 | Nutné |
| m22.\_.0001 | knihovnické a informační služby | 6 | Nutné |
| m22.\_.0002 | státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti | 6 | Nutné |
| m22.\_.0003 | normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.) | 6 | Nutné |
| m22.\_.0004 | automatizované knihovní systémy české i zahraniční | 6 | Nutné |
| m22.\_.0005 | principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů | 6 | Nutné |
| m22.\_.0006 | informační potřeby a bariéry | 6 | Nutné |
| m22.\_.0008 | organizace a ochrana knihovního fondu | 6 | Nutné |
| m22.\_.0012 | profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů | 6 | Nutné |
| m22.\_.0021 | metody zpracovávání rešerší | 6 | Nutné |
| m22.\_.0032 | vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví | 6 | Nutné |
| j22.\_.0016 | počítačové zpracování textů a tabulek | 6 | Nutné |
| m22.\_.0007 | formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb | 6 | Výhodné |
| m22.\_.0031 | pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí | 6 | Výhodné |
| i31.\_.0001 | pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0005 | spisová služba | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0011 | pravidla a postupy skartačních řízení | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0021 | náležitosti úřední a obchodní korespondence | 4 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 2 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*