# Pokladník

Pokladník zajišťuje pokladní a finančně-obslužné operace spojené s hotovostí v tuzemské i zahraniční měně, včetně související administrativní činnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Ekonomika, administrativa, personalistika |
| **Odborný podsměr:** | ekonomika |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Bankovní pokladník, Treasurer, Cashier, Kassierer, Schatzmeister, Pokladník v pojišťovně |
| **Nadřízené povolání:** | Účetní |
| **Příbuzné specializace:** | Odborný účetní, Pokladník, Fakturant, Pracovník pro evidenci zásob, Mzdová účetní, Pracovník pro evidenci zásob, Pokladník |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Přijímání plateb za zboží a služby.
* Vyplácení a přijímání peněz a cenin.
* Storno zaúčtovaných položek u přepážky.
* Zajišťování bezpečné manipulace a optimálního množství hotovosti na přepážce.
* Spočítávání, třídění a uskladnění hotovosti.
* Poskytování informací zákazníkům o nabízených službách, zboží a jejich cenách.
* Vyřizování stížností a reklamací zákazníků.
* Obsluha výpočetní a kancelářské techniky.
* Obsluha pokladny a pokladních systémů.
* Zajišťování komplexních pokladních transakcí na přepážce – hotovostní transakce v tuzemské i cizí měně, šekové transakce, směnárenská činnost.
* Zpracovávání pokladní uzávěrky a požadovaných výstupů.
* Spolupráce při provádění fyzické i dokladové inventarizace v souladu s interními předpisy účetní jednotky.
* Vedení předepsané evidence a záznamů.
* Archivace, dohledávání dokumentů, spolupráce při řešení servisních činností na pracovišti.

## CZ-ISCO

* Pokladníci v organizacích
* Pokladníci a prodavači vstupenek a jízdenek

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Pokladníci a prodavači vstupenek a jízdenek (CZ-ISCO 5230)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 21 258 Kč | 26 228 Kč | 34 675 Kč | 25 808 Kč | 32 719 Kč | 42 015 Kč |
| Středočeský kraj | 18 606 Kč | 26 407 Kč | 34 687 Kč | 24 589 Kč | 30 419 Kč | 37 546 Kč |
| Jihočeský kraj | 20 657 Kč | 24 254 Kč | 31 568 Kč | 22 907 Kč | 28 799 Kč | 34 591 Kč |
| Plzeňský kraj | 20 190 Kč | 27 978 Kč | 34 047 Kč | 24 089 Kč | 28 303 Kč | 38 321 Kč |
| Karlovarský kraj | 20 955 Kč | 25 926 Kč | 33 795 Kč |  |  |  |
| Ústecký kraj | 20 105 Kč | 25 694 Kč | 32 173 Kč | 22 198 Kč | 26 783 Kč | 37 033 Kč |
| Liberecký kraj | 19 264 Kč | 26 163 Kč | 31 782 Kč | 20 659 Kč | 28 642 Kč | 31 826 Kč |
| Královéhradecký kraj | 21 757 Kč | 27 195 Kč | 34 792 Kč | 23 880 Kč | 28 287 Kč | 36 426 Kč |
| Pardubický kraj | 19 568 Kč | 26 475 Kč | 34 143 Kč |  |  |  |
| Kraj Vysočina | 20 841 Kč | 26 449 Kč | 34 002 Kč | 22 611 Kč | 29 064 Kč | 33 588 Kč |
| Jihomoravský kraj | 19 471 Kč | 24 998 Kč | 32 772 Kč | 23 816 Kč | 28 789 Kč | 35 204 Kč |
| Olomoucký kraj | 17 824 Kč | 23 257 Kč | 32 814 Kč | 22 642 Kč | 30 268 Kč | 35 934 Kč |
| Zlínský kraj | 18 586 Kč | 22 861 Kč | 31 512 Kč | 23 156 Kč | 27 056 Kč | 31 643 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 18 100 Kč | 24 775 Kč | 32 740 Kč | 21 462 Kč | 29 473 Kč | 35 539 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 5230 | Pokladníci a prodavači vstupenek a jízdenek | 29 402 Kč | 25 520 Kč |
| 52302 | Pokladníci v organizacích | 30 921 Kč | 27 627 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 5230 | Pokladníci a prodavači vstupenek a jízdenek | http://data.europa.eu/esco/isco/C5230 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Zajišťování pokladních služeb pro potřeby organizace včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti. | 6 |
| Pokladní manipulace s peněžní hotovostí. | 5 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání | 6341M |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru finančnictví a bankovnictví | 6343M |
| AKSO | Obchodní akademie | 6341M02 |
| RVP | Obchodní akademie | 63-41-M/02 |
| RVP | Ekonomika a podnikání | 63-41-M/01 |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Bankovnictví a pojišťovnictví | 6343M001 |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) | xxxxM |

### Legislativní požadavky

* povinné - Osvědčení ČNB o rozpoznávání bankovek a mincí podezřelých z padělání nebo pozměňování podle § 33 odst. 3 písm. b) zákona č. 136/2011 Sb., o oběhu bankovek a mincí

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i11.C.4001 | Manipulace s penězi (počítání, kasírování, rozměňování) | 4 | Nutné |
| i11.C.4004 | Manipulace s ceninami (stravenky, kolky) | 4 | Nutné |
| i32.D.8049 | Příprava pokladních dokladů pro archivaci dle platných předpisů | 4 | Nutné |
| i32.C.4001 | Zajišťování plateb v hotovosti | 4 | Nutné |
| i32.D.8071 | Vedení pokladní knihy včetně vystavování účetních dokladů o příjmech a výdajích peněžních prostředků, a to i v cizí měně | 4 | Nutné |
| i32.C.4002 | Provádění plateb v hotovosti (příjem a výdej), a to jak pro vnitřní potřebu organizace, tak i ve vztahu k veřejnosti v tuzemské i cizí měně | 4 | Nutné |
| i32.D.3925 | Kontrola stavu pokladní hotovosti ve vztahu k údajům z účetní evidence i ve vztahu ke stanoveným pokladním limitům či potřebám organizace | 4 | Nutné |
| i11.D.8421 | Pořizování vstupních dat o zpracovávaných dokladech včetně zaúčtování prováděných operací | 4 | Nutné |
| i11.D.3317 | Kontrola pravosti, platnosti a neporušenosti přijímaných hodnot | 4 | Nutné |
| i11.D.8423 | Zajišťování péče o podkladní doklady (jejich třídění, ukládání) | 4 | Nutné |
| i11.D.8422 | Vedení předepsané evidence o provedených hotovostních operacích dle platných předpisů | 4 | Nutné |
| i11.C.1316 | Poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti bankovních produktů a služeb | 4 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i33.\_.0002 | účetní doklady a jejich evidence | 4 | Nutné |
| i33.\_.0031 | podnikové účetní systémy, ekonomické informační systémy | 4 | Výhodné |
| i33.\_.0004 | vedení pokladních deníků a knih | 4 | Nutné |
| i11.\_.0031 | bankovnictví obecně a bankovní služby | 4 | Nutné |
| h11.\_.0023 | klientela a potenciální klientela, péče o ni | 4 | Nutné |
| i11.\_.0042 | směnárenství | 4 | Nutné |
| i11.\_.0033 | bankovní účetnictví | 4 | Nutné |
| h13.\_.0014 | postupy při evidování a účtování pokladních operací | 4 | Nutné |
| l24.\_.0018 | bezpečnost práce a požární ochrana | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 3 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 1 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií | 2 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence | 2 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu | 1 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu | 1 |
| 2.4 | Netiketa | 1 |
| 5.1 | Řešení technických problémů | 1 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí | 1 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody | 1 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení | 2 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií | 2 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu | 2 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu | 2 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích | 1 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 3.2 | Kompetence ke koncepčnímu myšlení | 3 |
| 3.1 | Kompetence k analytickému myšlení | 3 |
| 2.5 | Kompetence k sebepoznání a porozumění druhým | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 2 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 2 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 2 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 2 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 2 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 3 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 2 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 2 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |
| 4.3 | Kompetence k podnikavosti | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*