

Vedoucí pracovník poštovního oddělení

Vedoucí pracovník poštovního oddělení řídí, organizuje, kontroluje a koordinuje činnosti podřízených pracovníků v oddělení provozovny a vyhodnocuje jejich odvedenou práci a motivuje je k lepším výsledkům.

Odborný směr:	Poštovní a doručovatelské služby
Odborný podsměr:	nezařazeno do odborného podsměru
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
Alternativní názvy:	Vedoucí pošty II, Směnař v poštovním provozu, Vedoucího poštovního oddělení, Vedoucí pracovník obsluhy pošty, Postal Department Manager, Leiter der Postabteilung
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Řízení, organizování a kontrola činností v oddělení provozovny.
- Zabezpečování logické i časové návaznosti plnění úkolů.
- Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu.
- Kontrola výsledků a výkonu jednotlivých podřízených pracovníků.
- Motivace a hodnocení podřízených pracovníků v rámci svěřeného oddělení provozu.
- Zabezpečování podmínek ke zvyšování profesní kvalifikace podřízených pracovníků.
- Navrhování personálních změn ve složení oddělení pošty.
- Poskytování kvalifikované poradenské činnosti a nezbytných informací zákazníkovi.
- Dohled na dodržování technologických postupů a bezpečnostních předpisů.
- Kontrola a zabezpečování směrnic, pravidel a předpisů na daném oddělení.
- Vyřizování stížností a reklamací služeb poštovního operátora.
- Přijímání a vydávání zásilek klientům.
- Uzavírání pracoviště a vyúčtování poštovních zásilek a finanční hotovosti.

CZ-ISCO

- 33419 - Vedoucí ostatních úředníků
- 3341 - Vedoucí v oblasti administrativních agend

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Vedoucí v oblasti administrativních agend (CZ-ISCO 3341)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	35 080 Kč	56 604 Kč	118 619 Kč	36 307 Kč	63 033 Kč	95 575 Kč
Středočeský kraj	34 832 Kč	56 900 Kč	90 483 Kč	35 604 Kč	55 749 Kč	72 863 Kč
Jihočeský kraj	33 195 Kč	47 805 Kč	80 589 Kč	46 588 Kč	63 241 Kč	87 220 Kč
Plzeňský kraj	34 986 Kč	47 055 Kč	80 908 Kč	33 572 Kč	42 028 Kč	63 579 Kč
Karlovarský kraj	32 951 Kč	42 721 Kč	71 206 Kč	35 203 Kč	52 791 Kč	72 625 Kč
Ústecký kraj	33 919 Kč	48 042 Kč	78 315 Kč	39 142 Kč	63 201 Kč	89 561 Kč
Liberecký kraj	37 421 Kč	49 535 Kč	87 364 Kč	42 556 Kč	61 288 Kč	90 588 Kč
Královéhradecký kraj	31 188 Kč	46 797 Kč	94 116 Kč	34 163 Kč	41 199 Kč	59 532 Kč
Pardubický kraj	33 709 Kč	46 552 Kč	74 828 Kč	35 837 Kč	42 187 Kč	64 150 Kč
Kraj Vysočina	31 656 Kč	47 338 Kč	84 439 Kč	43 375 Kč	60 348 Kč	104 072 Kč

Typ JP	ID
WorkUnitTypeEnum.1	7558

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Jihomoravský kraj	37 189 Kč	51 522 Kč	99 009 Kč	41 287 Kč	56 683 Kč	77 229 Kč
Olomoucký kraj	34 112 Kč	49 607 Kč	80 972 Kč	37 648 Kč	49 458 Kč	66 885 Kč
Zlínský kraj	32 750 Kč	47 069 Kč	74 999 Kč	46 646 Kč	62 476 Kč	91 542 Kč
Moravskoslezský kraj	30 914 Kč	47 752 Kč	81 510 Kč	39 817 Kč	56 594 Kč	77 342 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

CZ-ISCO		Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
3341	Vedoucí v oblasti administrativních agend	50 772 Kč	58 387 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3341	Vedoucí administrativních agend	http://data.europa.eu/esco/isco/C3341

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž		x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	7558			
Název	1	2	3	4
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Logistické a finanční služby	37-42-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru provoz, organizace a ekonomika pošt	3742M
KKOVTypeEnum.3	Poštovní a peněžní služby	3742M001
KKOVTypeEnum.3	Logistické a finanční služby	3742M01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru organizace a management v odvětví	6442M
KKOVTypeEnum.3	Management dopravy, pošt a telekomunikací	6442M030

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
-----	-------	-----

Další vzdělání

Profesní kvalifikace

- Směnař/směnařka v poštovním provozu (37-048-M)
- Vedoucí poštovního oddělení (37-047-M)
- Vedoucí pošty II (37-078-M)

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26.Z.2030	Řízení a koordinace činností v logistickém centru nebo na poště	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.2011	Navrhování opatření k zajištění kvality poštovního provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1005	Organizace, řízení a kontrola provozu svěřeného pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.6001	Zpracovávání pracovníků do poštovního provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1036	Zajišťování dodržování technologických postupů pošty	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1006	Administrativní a personální vedení podřízených pracovníků na poště	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1026	Poskytování informací o poštovních službách a službách smluvních partnerů, včetně okamžité podpory zákazníkům při řešení problémů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.2012	Řešení stížností	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1035	Řešení a odstraňování nepravidelností	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.2030	Vyřizování požadavků státní správy	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.9010	Zpracovávání administrativní a personální agendy podřízených pracovníků	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1050	Manipulace s penězi v poštovním provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.4010	Provádění sázkové činnosti	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.3001	Prodej poštovních produktů (známky, ceniny, obálky apod.) a doplňkového zboží	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.A.6001	Přijímání a vydávání listovních a balíkových zásilek klientům	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.4017	Přijímání a vyplácení poštovních poukázek, platebních dokladů a důchodů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26.D.6032	Uzavření pracoviště (vyúčtování poštovních zásilek, finančních hotovostí)	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.Z.1004	Organizace, řízení a kontrola provozu pošty	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.3004	Nabídka a prodej poštovních produktů a služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26._.0001	poštovní předpisy, technické normy, ceníky, poštovní tajemství	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0011	poštovní provoz, druhy poštovních zásilek a poštovních služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0012	poštovní známky a ceny	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0021	postupy při poskytování peněžních a obstaravatelských poštovních služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i12._.0051	pojišťovnictví obecně, druhy pojištění a jejich rozsahy pojistného krytí	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0023	postupy automatizovaných poštovních technologií	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i11._.0031	bankovníctví obecně a bankovní služby	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
l24._.0018	bezpečnost práce a požární ochrana	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	1
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b05	Právní povědomí	2
b04	Ekonomické povědomí	3
b03	Numerická způsobilost	3
b01	Počítačová způsobilost	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	1
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	1
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	2
2.4	Netiketa	2
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	5
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.3	Kompetence k podnikavosti	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
3.2	Kompetence ke koncepčnímu myšlení	4
3.1	Kompetence k analytickému myšlení	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	5
2.5	Kompetence k sebepoznání a porozumění druhým	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	5
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
1.3	Kompetence ke kreativě	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Závažná orgánová onemocnění podle toxikologických vlastností látek
- Závažná onemocnění pohybového a nervového systému, omezující jemnou motoriku a koordinaci pohybů
- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění
- Závažná nervová onemocnění
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

Onemocnění vylučující výkon povolání

- Záchvatovitě a kolapsové stavy

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.