

# Vedoucí pracovník poštovního oddělení

Vedoucí pracovník poštovního oddělení řídí, organizuje, kontroluje a koordinuje činnosti podřízených pracovníků v oddělení provozovny a vyhodnocuje jejich odvedenou práci a motivuje je k lepším výsledkům.

<b>Odborný směr:</b>	Poštovní a doručovatelské služby
<b>Odborný podsměr:</b>	nezařazeno do odborného podsměru
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
<b>Alternativní názvy:</b>	Vedoucí pošty II, Směnař v poštovním provozu, Vedoucího poštovního oddělení, Vedoucí pracovník obsluhy pošty, Postal Department Manager, Leiter der Postabteilung
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Řízení, organizování a kontrola činností v oddělení provozovny.
- Zabezpečování logické i časové návaznosti plnění úkolů.
- Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu.
- Kontrola výsledků a výkonu jednotlivých podřízených pracovníků.
- Motivace a hodnocení podřízených pracovníků v rámci svěřeného oddělení provozu.
- Zabezpečování podmínek ke zvyšování profesní kvalifikace podřízených pracovníků.
- Navrhování personálních změn ve složení oddělení pošty.
- Poskytování kvalifikované poradenské činnosti a nezbytných informací zákazníkovi.
- Dohled na dodržování technologických postupů a bezpečnostních předpisů.
- Kontrola a zabezpečování směrnic, pravidel a předpisů na daném oddělení.
- Vyřizování stížností a reklamací služeb poštovního operátora.
- Přijímání a vydávání zásilek klientům.
- Uzavírání pracoviště a vyúčtování poštovních zásilek a finanční hotovosti.

## CZ-ISCO

- 33419 - Vedoucí ostatních úředníků
- 3341 - Vedoucí v oblasti administrativních agend

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Vedoucí v oblasti administrativních agend (CZ-ISCO 3341)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	31 992 Kč	49 408 Kč	107 497 Kč	31 721 Kč	58 285 Kč	88 691 Kč
Středočeský kraj	27 369 Kč	44 209 Kč	75 059 Kč	32 344 Kč	49 297 Kč	61 260 Kč
Jihočeský kraj	28 159 Kč	34 890 Kč	60 997 Kč	41 756 Kč	55 408 Kč	76 904 Kč
Plzeňský kraj	29 443 Kč	38 246 Kč	71 223 Kč	28 937 Kč	36 869 Kč	52 990 Kč
Karlovarský kraj	27 248 Kč	37 020 Kč	58 342 Kč	33 798 Kč	44 880 Kč	62 739 Kč
Ústecký kraj	21 474 Kč	38 783 Kč	61 588 Kč	33 768 Kč	51 859 Kč	73 625 Kč
Liberecký kraj	31 154 Kč	39 978 Kč	65 950 Kč	36 357 Kč	54 332 Kč	75 762 Kč
Královéhradecký kraj	31 144 Kč	41 360 Kč	63 623 Kč	28 750 Kč	36 210 Kč	55 178 Kč
Pardubický kraj	26 460 Kč	38 123 Kč	59 469 Kč	30 903 Kč	36 387 Kč	55 923 Kč
Kraj Vysočina	29 189 Kč	38 748 Kč	66 927 Kč	40 258 Kč	56 924 Kč	90 485 Kč

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Jihomoravský kraj	28 077 Kč	41 389 Kč	77 138 Kč	35 406 Kč	50 287 Kč	70 692 Kč
Olomoucký kraj	19 944 Kč	36 780 Kč	61 071 Kč	33 610 Kč	43 651 Kč	58 616 Kč
Zlínský kraj	25 614 Kč	38 810 Kč	58 042 Kč	42 521 Kč	55 455 Kč	79 694 Kč
Moravskoslezský kraj	25 179 Kč	36 460 Kč	58 923 Kč	34 033 Kč	48 248 Kč	66 935 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

### Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
3341	Vedoucí v oblasti administrativních agend	41 363 Kč	50 810 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3341	Vedoucí administrativních agend	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C3341">http://data.europa.eu/esco/isco/C3341</a>

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž		x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	7558			
Název	1	2	3	4
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Logistické a finanční služby	37-42-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru provoz, organizace a ekonomika pošt	3742M
KKOVTypeEnum.3	Poštovní a peněžní služby	3742M001
KKOVTypeEnum.3	Logistické a finanční služby	3742M01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru organizace a management v odvětví	6442M
KKOVTypeEnum.3	Management dopravy, pošt a telekomunikací	6442M030

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
-----	-------	-----

## Další vzdělání

### Profesní kvalifikace

- Směnař/směnařka v poštovním provozu (37-048-M)
- Vedoucí poštovního oddělení (37-047-M)
- Vedoucí pošty II (37-078-M)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26.Z.2030	Řízení a koordinace činností v logistickém centru nebo na poště	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.2011	Navrhování opatření k zajištění kvality poštovního provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1005	Organizace, řízení a kontrola provozu svěřeného pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.6001	Zpracovávání pracovníků do poštovního provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1036	Zajišťování dodržování technologických postupů pošty	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1006	Administrativní a personální vedení podřízených pracovníků na poště	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1026	Poskytování informací o poštovních službách a službách smluvních partnerů, včetně okamžité podpory zákazníkům při řešení problémů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.2012	Řešení stížností	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1035	Řešení a odstraňování nepravidelností	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.2030	Vyřizování požadavků státní správy	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.9010	Zpracovávání administrativní a personální agendy podřízených pracovníků	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1050	Manipulace s penězi v poštovním provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.4010	Provádění sázkové činnosti	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.3001	Prodej poštovních produktů (známky, ceniny, obálky apod.) a doplňkového zboží	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.A.6001	Přijímání a vydávání listovních a balíkových zásilek klientům	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.4017	Přijímání a vyplácení poštovních poukázek, platebních dokladů a důchodů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26.D.6032	Uzavření pracoviště (vyúčtování poštovních zásilek, finančních hotovostí)	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.Z.1004	Organizace, řízení a kontrola provozu pošty	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.3004	Nabídka a prodej poštovních produktů a služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26._.0001	poštovní předpisy, technické normy, ceníky, poštovní tajemství	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0011	poštovní provoz, druhy poštovních zásilek a poštovních služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0012	poštovní známky a ceny	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0021	postupy při poskytování peněžních a obstaravatelských poštovních služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i12._.0051	pojišťovnictví obecně, druhy pojištění a jejich rozsahy pojistného krytí	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0023	postupy automatizovaných poštovních technologií	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i11._.0031	bankovníctví obecně a bankovní služby	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
l24._.0018	bezpečnost práce a požární ochrana	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	1
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b05	Právní povědomí	2
b04	Ekonomické povědomí	3
b03	Numerická způsobilost	3
b01	Počítačová způsobilost	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	1
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	1
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	2
2.4	Netiketa	2
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	5
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.3	Kompetence k podnikavosti	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
3.2	Kompetence ke koncepčnímu myšlení	4
3.1	Kompetence k analytickému myšlení	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	5
2.5	Kompetence k sebepoznání a porozumění druhým	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	5
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
1.3	Kompetence ke kreativitě	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání

- Závažná orgánová onemocnění podle toxikologických vlastností látek
- Závažná onemocnění pohybového a nervového systému, omezující jemnou motoriku a koordinaci pohybů
- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění
- Závažná nervová onemocnění
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

### Onemocnění vylučující výkon povolání

- Záchvatovitě a kolapsové stavy

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.*