

Vedoucí pracovník poštovního oddělení

Vedoucí pracovník poštovního oddělení řídí, organizuje, kontroluje a koordinuje činnosti podřízených pracovníků v oddělení provozovny a vyhodnocuje jejich odvedenou práci a motivuje je k lepším výsledkům.

Odborný směr:	Poštovní a doručovatelské služby
Odborný podsměr:	nezařazeno do odborného podsměru
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
Alternativní názvy:	Vedoucí pošty II, Směnař v poštovním provozu, Vedoucího poštovního oddělení, Vedoucí pracovník obsluhy pošty, Postal Department Manager, Leiter der Postabteilung
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Řízení, organizování a kontrola činností v oddělení provozovny.
- Zabezpečování logické i časové návaznosti plnění úkolů.
- Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu.
- Kontrola výsledků a výkonu jednotlivých podřízených pracovníků.
- Motivace a hodnocení podřízených pracovníků v rámci svěřeného oddělení provozu.
- Zabezpečování podmínek ke zvyšování profesní kvalifikace podřízených pracovníků.
- Navrhování personálních změn ve složení oddělení pošty.
- Poskytování kvalifikované poradenské činnosti a nezbytných informací zákazníkovi.
- Dohled na dodržování technologických postupů a bezpečnostních předpisů.
- Kontrola a zabezpečování směrnic, pravidel a předpisů na daném oddělení.
- Vyřizování stížností a reklamací služeb poštovního operátora.
- Přijímání a vydávání zásilek klientům.
- Uzavírání pracoviště a vyúčtování poštovních zásilek a finanční hotovosti.

CZ-ISCO

- 33419 - Vedoucí ostatních úředníků
- 3341 - Vedoucí v oblasti administrativních agend

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Vedoucí v oblasti administrativních agend (CZ-ISCO 3341)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	37 819 Kč	60 624 Kč	122 977 Kč	39 484 Kč	66 538 Kč	97 551 Kč
Středočeský kraj	37 749 Kč	58 026 Kč	97 580 Kč	39 506 Kč	58 426 Kč	77 687 Kč
Jihočeský kraj	34 339 Kč	45 826 Kč	81 320 Kč	49 244 Kč	63 459 Kč	89 528 Kč
Plzeňský kraj	36 672 Kč	53 683 Kč	89 198 Kč	35 252 Kč	43 677 Kč	67 964 Kč
Karlovarský kraj	36 709 Kč	55 794 Kč	79 689 Kč	38 897 Kč	54 621 Kč	79 188 Kč
Ústecký kraj	34 924 Kč	50 541 Kč	84 914 Kč	44 767 Kč	67 424 Kč	95 164 Kč
Liberecký kraj	37 934 Kč	53 230 Kč	90 705 Kč	47 400 Kč	64 758 Kč	90 490 Kč
Královéhradecký kraj	31 299 Kč	45 410 Kč	88 176 Kč	35 540 Kč	44 637 Kč	62 891 Kč
Pardubický kraj	36 640 Kč	51 170 Kč	84 291 Kč	37 372 Kč	43 687 Kč	64 539 Kč
Kraj Vysočina	32 422 Kč	48 974 Kč	85 680 Kč	43 885 Kč	61 355 Kč	112 206 Kč

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Jihomoravský kraj	36 544 Kč	55 227 Kč	108 604 Kč	43 874 Kč	58 769 Kč	82 141 Kč
Olomoucký kraj	35 199 Kč	52 110 Kč	84 906 Kč	40 154 Kč	51 724 Kč	71 226 Kč
Zlínský kraj	34 047 Kč	50 140 Kč	82 439 Kč	44 931 Kč	59 014 Kč	78 888 Kč
Moravskoslezský kraj	32 413 Kč	50 626 Kč	86 721 Kč	41 203 Kč	59 678 Kč	82 422 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

CZ-ISCO	Název podskupiny	Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
3341	Vedoucí v oblasti administrativních agend	53 499 Kč	60 711 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3341	Vedoucí administrativních agend	http://data.europa.eu/esco/isco/C3341

Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Logistické a finanční služby	37-42-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru provoz, organizace a ekonomika pošt	3742M
KKOVTypeEnum.3	Poštovní a peněžní služby	3742M001
KKOVTypeEnum.3	Logistické a finanční služby	3742M01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru organizace a management v odvětví	6442M
KKOVTypeEnum.3	Management dopravy, pošt a telekomunikací	6442M030

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
-----	-------	-----

Další vzdělání

Profesní kvalifikace

- Směnař/směnařka v poštovním provozu (37-048-M)
- Vedoucí poštovního oddělení (37-047-M)
- Vedoucí pošty II (37-078-M)

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26.Z.2030	Řízení a koordinace činností v logistickém centru nebo na poště	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.2011	Navrhování opatření k zajištění kvality poštovního provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1005	Organizace, řízení a kontrola provozu svěřeného pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.6001	Zpracovávání pracovníků do poštovního provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1036	Zajišťování dodržování technologických postupů pošty	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1006	Administrativní a personální vedení podřízených pracovníků na poště	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.1026	Poskytování informací o poštovních službách a službách smluvních partnerů, včetně okamžité podpory zákazníkům při řešení problémů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.2012	Řešení stížností	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1035	Řešení a odstraňování nepravidelností	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26.C.2030	Vyřizování požadavků státní správy	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.9010	Zpracovávání administrativní a personální agendy podřízených pracovníků	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.1050	Manipulace s penězi v poštovním provozu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.4010	Provádění sázkové činnosti	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.3001	Prodej poštovních produktů (známky, ceniny, obálky apod.) a doplňkového zboží	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.A.6001	Přijímání a vydávání listovních a balíkových zásilek klientům	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.4017	Přijímání a vyplacení poštovních poukázek, platebních dokladů a důchodů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.D.6032	Uzavření pracoviště (vyúčtování poštovních zásilek, finančních hotovostí)	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.Z.1004	Organizace, řízení a kontrola provozu pošty	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26.C.3004	Nabídka a prodej poštovních produktů a služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h26._.0001	poštovní předpisy, technické normy, ceníky, poštovní tajemství	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0011	poštovní provoz, druhy poštovních zásilek a poštovních služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0012	poštovní známky a ceniny	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0021	postupy při poskytování peněžních a obstaravatelských poštovních služeb	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i12._.0051	pojišťovnictví obecně, druhy pojištění a jejich rozsahy pojistného krytí	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h26._.0023	postupy automatizovaných poštovních technologií	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i11._.0031	bankovníctví obecně a bankovní služby	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
l24._.0018	bezpečnost práce a požární ochrana	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	1
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	2
2.5	Netiketa	2
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	2
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	5
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.3	Kompetence k podnikavosti	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
3.2	Kompetence ke koncepčnímu myšlení	4
3.1	Kompetence k analytickému myšlení	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	5
2.5	Kompetence k sebepoznání a porozumění druhým	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	5
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
1.3	Kompetence ke kreativitě	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Závažná orgánová onemocnění podle toxikologických vlastností látek
- Onemocnění pohybového a nervového systému, omezující jemnou motoriku, koordinaci pohybů a svalovou sílu
- Duševní poruchy a poruchy chování
- Závažná nervová onemocnění a psychosomatická onemocnění
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

Onemocnění vylučující výkon povolání

- Záchvatovitě a kolapsové stavy

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.