# Vedoucí pracovník poštovního oddělení

Vedoucí pracovník poštovního oddělení řídí, organizuje, kontroluje a koordinuje činnosti podřízených pracovníků v oddělení provozovny a vyhodnocuje jejich odvedenou práci a motivuje je k lepším výsledkům.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Poštovní a doručovatelské služby |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Vedoucí pošty II, Směnař v poštovním provozu, Vedoucího poštovního oddělení, Vedoucí pracovník obsluhy pošty, Postal Department Manager, Leiter der Postabteilung |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Řízení, organizování a kontrola činností v oddělení provozovny.
* Zabezpečování logické i časové návaznosti plnění úkolů.
* Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu.
* Kontrola výsledků a výkonu jednotlivých podřízených pracovníků.
* Motivace a hodnocení podřízených pracovníků v rámci svěřeného oddělení provozu.
* Zabezpečování podmínek ke zvyšování profesní kvalifikace podřízených pracovníků.
* Navrhování personálních změn ve složení oddělení pošty.
* Poskytování kvalifikované poradenské činnosti a nezbytných informací zákazníkovi.
* Dohled na dodržování technologických postupů a bezpečnostních předpisů.
* Kontrola a zabezpečování směrnic, pravidel a předpisů na daném oddělení.
* Vyřizování stížností a reklamací služeb poštovního operátora.
* Přijímání a vydávání zásilek klientům.
* Uzavírání pracoviště a vyúčtování poštovních zásilek a finanční hotovosti.

## CZ-ISCO

* Vedoucí ostatních úředníků
* Vedoucí v oblasti administrativních agend

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

#### Vedoucí v oblasti administrativních agend (CZ-ISCO 3341)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 37 819 Kč | 60 624 Kč | 122 977 Kč | 39 484 Kč | 66 538 Kč | 97 551 Kč |
| Středočeský kraj | 37 749 Kč | 58 026 Kč | 97 580 Kč | 39 506 Kč | 58 426 Kč | 77 687 Kč |
| Jihočeský kraj | 34 339 Kč | 45 826 Kč | 81 320 Kč | 49 244 Kč | 63 459 Kč | 89 528 Kč |
| Plzeňský kraj | 36 672 Kč | 53 683 Kč | 89 198 Kč | 35 252 Kč | 43 677 Kč | 67 964 Kč |
| Karlovarský kraj | 36 709 Kč | 55 794 Kč | 79 689 Kč | 38 897 Kč | 54 621 Kč | 79 188 Kč |
| Ústecký kraj | 34 924 Kč | 50 541 Kč | 84 914 Kč | 44 767 Kč | 67 424 Kč | 95 164 Kč |
| Liberecký kraj | 37 934 Kč | 53 230 Kč | 90 705 Kč | 47 400 Kč | 64 758 Kč | 90 490 Kč |
| Královéhradecký kraj | 31 299 Kč | 45 410 Kč | 88 176 Kč | 35 540 Kč | 44 637 Kč | 62 891 Kč |
| Pardubický kraj | 36 640 Kč | 51 170 Kč | 84 291 Kč | 37 372 Kč | 43 687 Kč | 64 539 Kč |
| Kraj Vysočina | 32 422 Kč | 48 974 Kč | 85 680 Kč | 43 885 Kč | 61 355 Kč | 112 206 Kč |
| Jihomoravský kraj | 36 544 Kč | 55 227 Kč | 108 604 Kč | 43 874 Kč | 58 769 Kč | 82 141 Kč |
| Olomoucký kraj | 35 199 Kč | 52 110 Kč | 84 906 Kč | 40 154 Kč | 51 724 Kč | 71 226 Kč |
| Zlínský kraj | 34 047 Kč | 50 140 Kč | 82 439 Kč | 44 931 Kč | 59 014 Kč | 78 888 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 32 413 Kč | 50 626 Kč | 86 721 Kč | 41 203 Kč | 59 678 Kč | 82 422 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 3341 | Vedoucí v oblasti administrativních agend | 60 711 Kč | 53 499 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 3341 | Vedoucí administrativních agend | http://data.europa.eu/esco/isco/C3341 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru provoz, organizace a ekonomika pošt | 3742M |
| AKSO | Poštovní a peněžní služby | 3742M001 |
| AKSO | Logistické a finanční služby | 3742M01 |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru organizace a management v odvětví | 6442M |
| AKSO | Management dopravy, pošt a telekomunikací | 6442M030 |
| RVP | Logistické a finanční služby | 37-42-M/01 |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Směnař/směnařka v poštovním provozu (37-048-M)
* Vedoucí poštovního oddělení (37-047-M)
* Vedoucí pošty II (37-078-M)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h26.Z.2030 | Řízení a koordinace činností v logistickém centru nebo na poště | 4 | Nutné |
| h26.D.2011 | Navrhování opatření k zajištění kvality poštovního provozu | 4 | Nutné |
| h26.C.1005 | Organizace, řízení a kontrola provozu svěřeného pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce | 4 | Nutné |
| h26.C.6001 | Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu | 4 | Nutné |
| h26.D.1036 | Zajišťování dodržování technologických postupů pošty | 4 | Nutné |
| h26.C.1006 | Administrativní a personální vedení podřízených pracovníků na poště | 4 | Nutné |
| h26.C.1026 | Poskytování informací o poštovních službách a službách smluvních partnerů, včetně okamžité podpory zákazníkům při řešení problémů | 4 | Nutné |
| h26.C.2012 | Řešení stížností | 4 | Nutné |
| h26.D.1035 | Řešení a odstraňování nepravidelností | 4 | Nutné |
| h26.C.2030 | Vyřizování požadavků státní správy | 4 | Nutné |
| h26.D.9010 | Zpracovávání administrativní a personální agendy podřízených pracovníků | 4 | Nutné |
| h26.D.1050 | Manipulace s penězi v poštovním provozu | 4 | Nutné |
| h26.C.4010 | Provádění sázkové činnosti | 4 | Nutné |
| h26.C.3001 | Prodej poštovních produktů (známky, ceniny, obálky apod.) a doplňkového zboží | 4 | Nutné |
| h26.A.6001 | Přijímání a vydávání listovních a balíkových zásilek klientům | 4 | Nutné |
| h26.C.4017 | Přijímání a vyplácení poštovních poukázek, platebních dokladů a důchodů | 4 | Nutné |
| h26.D.6032 | Uzavření pracoviště (vyúčtování poštovních zásilek, finančních hotovostí) | 4 | Nutné |
| h26.Z.1004 | Organizace, řízení a kontrola provozu pošty | 4 | Nutné |
| h26.C.3004 | Nabídka a prodej poštovních produktů a služeb | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h26.\_.0001 | poštovní předpisy, technické normy, ceníky, poštovní tajemství | 4 | Nutné |
| h26.\_.0011 | poštovní provoz, druhy poštovních zásilek a poštovních služeb | 4 | Nutné |
| h26.\_.0012 | poštovní známky a ceniny | 4 | Nutné |
| h26.\_.0021 | postupy při poskytování peněžních a obstaravatelských poštovních služeb | 4 | Nutné |
| i12.\_.0051 | pojišťovnictví obecně, druhy pojištění a jejich rozsahy pojistného krytí | 4 | Nutné |
| h26.\_.0023 | postupy automatizovaných poštovních technologií | 4 | Nutné |
| i11.\_.0031 | bankovnictví obecně a bankovní služby | 4 | Nutné |
| l24.\_.0018 | bezpečnost práce a požární ochrana | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 1 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 3 |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií | 2 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií | 2 |
| 5.1 | Řešení technických problémů | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí | 1 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody | 1 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence | 2 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu | 2 |
| 2.4 | Netiketa | 2 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 5 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.3 | Kompetence k podnikavosti | 3 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 3 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 3 |
| 3.2 | Kompetence ke koncepčnímu myšlení | 4 |
| 3.1 | Kompetence k analytickému myšlení | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 5 |
| 2.5 | Kompetence k sebepoznání a porozumění druhým | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 3 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Závažná orgánová onemocnění podle toxikologických vlastností látek
* Onemocnění pohybového a nervového systému, omezující jemnou motoriku, koordinaci pohybů a svalovou sílu
* Duševní poruchy a poruchy chování
* Závažná nervová onemocnění a psychosomatická onemocnění
* Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

### Onemocnění vylučující výkon povolání / specializace povolání.e

* Záchvatovité a kolapsové stavy

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*