# Vedoucí poštovního provozu

Vedoucí poštovního provozu řídí, koordinuje a kontroluje plynulost poštovního provozu, organizuje poštovní a doručovatelskou přepravu zásilek v logistické síti, vyhledává optimální řešení pro plánování vhodné trasy a vytíženosti jednotlivých sběrných přepravních uzlů, řeší vzniklé problémy při přepravě, personálně zajišťuje chod provozovny a dohlíží na dodržování kvality poskytovaných služeb.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Poštovní a doručovatelské služby |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání |
| **Alternativní názvy:** | Vedoucí depa, Vedoucí sběrných přepravních uzlů, Vedoucí v provozu pošty, Leiter des Postbetriebs, Head of postal operations |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Řízení, organizace činností a vedení zaměstnanců v organizačních útvarech v provozu pošty a přepravy.
* Operativní a metodické vedení specializovaných činností na úseku provozu pošty a poštovní přepravy.
* Organizace a koordinace činností zaměstnanců sběrného přepravního uzlu v rámci technologických procesů poštovní přepravy.
* Řízení a organizace dodávací služby (balíkové a listovní) v rámci provozovny.
* Odpovědnost za poskytování služeb v souladu s poštovními podmínkami a podmínkami obchodních partnerů, dodržování technologií, naplňování parametrů kvality.
* Zpracovávání podkladů v souvislosti plánováním tras s ohledem na hospodárnost přeprav.
* Navrhování a sestavování návrhů přepravních plánů.
* Řešení provozních problémů, reklamací a stížností dodavatelů, zákazníků.
* Volba vhodného druhu dopravního prostředku s ohledem a specifičnost nákladu, včetně návrhu optimální přepravní trasy a časového harmonogramu.

## CZ-ISCO

* Vedoucí úředníků v logistice
* Vedoucí v oblasti administrativních agend

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

#### Vedoucí v oblasti administrativních agend (CZ-ISCO 3341)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 37 819 Kč | 60 624 Kč | 122 977 Kč | 39 484 Kč | 66 538 Kč | 97 551 Kč |
| Středočeský kraj | 37 749 Kč | 58 026 Kč | 97 580 Kč | 39 506 Kč | 58 426 Kč | 77 687 Kč |
| Jihočeský kraj | 34 339 Kč | 45 826 Kč | 81 320 Kč | 49 244 Kč | 63 459 Kč | 89 528 Kč |
| Plzeňský kraj | 36 672 Kč | 53 683 Kč | 89 198 Kč | 35 252 Kč | 43 677 Kč | 67 964 Kč |
| Karlovarský kraj | 36 709 Kč | 55 794 Kč | 79 689 Kč | 38 897 Kč | 54 621 Kč | 79 188 Kč |
| Ústecký kraj | 34 924 Kč | 50 541 Kč | 84 914 Kč | 44 767 Kč | 67 424 Kč | 95 164 Kč |
| Liberecký kraj | 37 934 Kč | 53 230 Kč | 90 705 Kč | 47 400 Kč | 64 758 Kč | 90 490 Kč |
| Královéhradecký kraj | 31 299 Kč | 45 410 Kč | 88 176 Kč | 35 540 Kč | 44 637 Kč | 62 891 Kč |
| Pardubický kraj | 36 640 Kč | 51 170 Kč | 84 291 Kč | 37 372 Kč | 43 687 Kč | 64 539 Kč |
| Kraj Vysočina | 32 422 Kč | 48 974 Kč | 85 680 Kč | 43 885 Kč | 61 355 Kč | 112 206 Kč |
| Jihomoravský kraj | 36 544 Kč | 55 227 Kč | 108 604 Kč | 43 874 Kč | 58 769 Kč | 82 141 Kč |
| Olomoucký kraj | 35 199 Kč | 52 110 Kč | 84 906 Kč | 40 154 Kč | 51 724 Kč | 71 226 Kč |
| Zlínský kraj | 34 047 Kč | 50 140 Kč | 82 439 Kč | 44 931 Kč | 59 014 Kč | 78 888 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 32 413 Kč | 50 626 Kč | 86 721 Kč | 41 203 Kč | 59 678 Kč | 82 422 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 3341 | Vedoucí v oblasti administrativních agend | 60 711 Kč | 53 499 Kč |
| 33417 | Vedoucí úředníků v logistice | 46 369 Kč | 52 263 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 3341 | Vedoucí administrativních agend | http://data.europa.eu/esco/isco/C3341 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru hospodářská politika a správa | 6202R |
| AKVO | Peněžní a poštovní služby | 6202R032 |
| AKVO | Peněžnictví | 6202R033 |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a řízení v dopravě a spojích | 3707R |
| AKVO | Management elektronických komunikací a poštovních služeb | 3707R008 |
| AKVO | Ekonomika a provoz dopravy | 3707R001 |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru dopravní inženýrství a spoje | 3708R |
| AKVO | Provoz pošt | 3708R004 |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h26.Z.2030 | Řízení a koordinace činností v logistickém centru nebo na poště | 6 | Nutné |
| h26.Z.2031 | Řešení organizačních a provozních problémů v logistickém centru nebo na poště | 6 | Nutné |
| h26.D.2011 | Navrhování opatření k zajištění kvality poštovního provozu | 6 | Nutné |
| h26.C.2010 | Řešení stížností a reklamací | 6 | Nutné |
| h26.D.1040 | Výběr vhodných druhů dopravy a jejich vzájemné optimalizace | 6 | Nutné |
| h26.C.1001 | Poskytování poradenství v odborných otázkách poštovního provozu a přepravy | 6 | Nutné |
| h26.D.3911 | Kontrola poštovních zaměstnanců, technologické kázně, bezpečnosti osob a majetku | 6 | Nutné |
| h26.C.6003 | Vzdělávání pracovníků při zavádění nových poštovních produktů, technologických změnách apod. | 6 | Nutné |
| h26.D.3904 | Kontrola přepravních dokladů | 6 | Nutné |
| h26.Z.1010 | Personální řízení | 6 | Nutné |
| h26.Z.2015 | Organizace výkonu poštovních činností a činností pro smluvní partnery | 6 | Nutné |
| h26.D.8031 | Zpracovávání dokladů souvisejících s provozem pošty | 6 | Nutné |
| h26.D.1036 | Zajišťování dodržování technologických postupů pošty | 6 | Nutné |
| h26.D.1056 | Plánování trasy s ohledem na hospodárnost přeprav v poštovní dopravě | 6 | Nutné |
| h26.D.1057 | Zpracovávání průzkumů a studií k zavádění nových přepravních systémů v poštovní dopravě, navrhování integrovaných dopravních systémů | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h26.\_.0001 | poštovní předpisy, technické normy, ceníky, poštovní tajemství | 6 | Nutné |
| h26.\_.0022 | organizace poštovní přepravy | 6 | Nutné |
| h26.\_.0011 | poštovní provoz, druhy poštovních zásilek a poštovních služeb | 6 | Nutné |
| i51.\_.0002 | zásady vedení pracovního kolektivu | 6 | Nutné |
| h26.\_.0031 | spojový zeměpis | 6 | Nutné |
| h26.\_.0023 | postupy automatizovaných poštovních technologií | 6 | Nutné |
| h26.\_.0012 | poštovní známky a ceniny | 5 | Nutné |
| i51.\_.0012 | management pro nižší manažery | 6 | Nutné |
| h27.\_.0035 | technologie přepravních činností | 6 | Nutné |
| h27.\_.0033 | logistika v dopravě | 5 | Nutné |
| l24.\_.0018 | bezpečnost práce a požární ochrana | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 1 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.4 | Netiketa  | 2 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu  | 2 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu  | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence  | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení  | 2 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí  | 2 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody  | 1 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí  | 1 |
| 5.1 | Řešení technických problémů  | 2 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií  | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií  | 2 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích  | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 3 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 2 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 2 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 2 |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |
| 2.5 | Kompetence k sebepoznání a porozumění druhým | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 4 |
| 3.1 | Kompetence k analytickému myšlení | 2 |
| 3.2 | Kompetence ke koncepčnímu myšlení | 3 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 3 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 2 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 3 |
| 4.3 | Kompetence k podnikavosti | 2 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 3 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 3 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy a poruchy chování
* Závažná nervová onemocnění a psychosomatická onemocnění

### Onemocnění vylučující výkon povolání / specializace povolání.e

* Záchvatovité a kolapsové stavy

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*