

# Manažer kvality

Manažer kvality zodpovídá za tvorbu, řízení a rozvoj systému kvality, optimalizuje procesy managementu kvality, prosazuje a aplikuje moderní metody a nástroje managementu kvality v celé organizaci, zodpovídá za tvorbu interních směrnic a norem systému kvality a zajišťuje jejich dodržování.

<b>Odborný směr:</b>	Management
<b>Odborný podsměr:</b>	nezařazeno do odborného podsměru
<b>Další odborné podsměry:</b>	nezařazeno do odborného podsměru
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Magisterský studijní program
<b>Alternativní názvy:</b>	Quality Manager, Manažer kvality, Quality Director , Ředitel kvality, Quality Assurance Manager, Ředitel systému kvality, Manažer jakosti
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Stanovení systému řízení kvality v souladu s dosažením stanovených cílů kvality.
- Tvorba, řízení a zlepšování systému kvality dle norem kvality nebo oborových standardů.
- Řízení optimalizace procesů managementu kvality s využitím technik a nástrojů (neustálého) zlepšování.
- Zabezpečení požadované kvalitativní úrovně vstupů, procesů a výstupů.
- Podpora požadavků zákazníků uvnitř organizace, odpovědnost za navrhování možností zlepšování systému řízení kvality.
- Tvorba interních směrnic a norem systému kvality a zajištění jejich dodržování.
- Plánování a kontrola provádění pravidelných interních auditů dle požadavků norem kvality nebo odvětvových standardů.
- Vyhodnocení interních auditů kvality, definování příčin neshod, stanovení nápravných a preventivních opatření, jejich implementace, sledování účinnosti.
- Provádění externích auditů dodavatelů.
- Spolupráce s auditory při externím auditu a koordinace osob a útvarů při poskytování součinnosti auditního týmu.
- Tvorba podkladů, zpráv a reportů z interních a externích auditů pro vedení organizace.
- Řízení zaměřující se na analýzu a snížení rizika, schopnost monitorovat nově se objevující rizika.
- Efektivní řízení krizových situací umožňující správné rozhodnutí a komunikaci ze strany pověřených lidí s cílem ochrany zaměstnanců, výrobků a plynulosti obchodních aktivit.
- Šetření a analýza reklamací s cílem zvýšení kvality výrobků.
- Poskytování konzultační a poradenské podpory v oblasti hodnocení a zvyšování kvality jednotlivým útvarům organizace.
- Vedení, motivace, hodnocení a kontrola výkonu podřízených pracovníků v rámci svěřeného celku organizace.

## CZ-ISCO

- 12191 - Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)
- 1219 - Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností (CZ-ISCO 1219)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	29 904 Kč	99 024 Kč	204 569 Kč	56 751 Kč	83 013 Kč	118 287 Kč
Středočeský kraj	50 659 Kč	95 293 Kč	185 633 Kč	41 797 Kč	57 795 Kč	77 378 Kč
Jihočeský kraj	36 089 Kč	75 915 Kč	167 816 Kč	48 293 Kč	67 016 Kč	87 915 Kč
Plzeňský kraj	41 584 Kč	97 265 Kč	188 198 Kč	47 826 Kč	62 845 Kč	92 454 Kč
Karlovarský kraj	56 630 Kč	91 474 Kč	145 261 Kč	44 693 Kč	66 103 Kč	108 060 Kč
Ústecký kraj	17 300 Kč	63 457 Kč	153 162 Kč	43 982 Kč	67 568 Kč	88 612 Kč

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Liberecký kraj	50 240 Kč	94 710 Kč	169 527 Kč	46 778 Kč	63 718 Kč	88 900 Kč
Královéhradecký kraj	53 881 Kč	85 516 Kč	164 384 Kč	43 468 Kč	59 301 Kč	87 047 Kč
Pardubický kraj	34 487 Kč	66 181 Kč	155 945 Kč	46 412 Kč	59 642 Kč	84 196 Kč
Kraj Vysočina	34 326 Kč	63 590 Kč	134 475 Kč	53 527 Kč	66 766 Kč	86 961 Kč
Jihomoravský kraj	43 014 Kč	83 720 Kč	160 061 Kč	48 177 Kč	68 213 Kč	96 987 Kč
Olomoucký kraj	31 052 Kč	72 678 Kč	142 791 Kč	46 480 Kč	63 861 Kč	101 722 Kč
Zlínský kraj	25 346 Kč	75 400 Kč	147 506 Kč	36 690 Kč	60 200 Kč	83 665 Kč
Moravskoslezský kraj	40 493 Kč	77 459 Kč	193 024 Kč	49 614 Kč	66 773 Kč	110 906 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

### Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
1219	Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností	84 185 Kč	69 612 Kč
12191	Řídicí pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)	95 451 Kč	78 343 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
1219	Vedoucí a řídicí pracovníci univerzálních dílčích celků jinde neuvedení	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C1219">http://data.europa.eu/esco/isco/C1219</a>

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž		x		
Duševní zátěž		x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	103327			
Název	1	2	3	4
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)  
*Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)  
*Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)  
*Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)  
*Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů strojírenství a strojírenská výroba	23xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika	26xxT

WorkUnitTypeEnum.1

103327

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů technická chemie a chemie silikátů	28xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů potravinářství a potravinářská chemie	29xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů textilní výroba a oděvnictví	31xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů kožedělná a obuvnická výroba a zpracování plastů	32xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů	33xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie	34xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů farmaceutické vědy	52xxT

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management	6208T
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika	6209T
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru procesní inženýrství	3909T
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů biologické obory	15xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů chemické obory	14xxT

## Další vzdělání

### Profesní kvalifikace

- Manažer/manažerka kvality (62-001-T)
- Manažer/manažerka řízení jakosti v polygrafii (34-042-T)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i54.D.2233	Zpracovávání koncepcí spolupráce s ostatními útvary v rámci řízení a plánování kontroly kvality v souladu s potřebami organizace	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.Z.2124	Řízení procesu budování, udržování a rozvoje systému kvality organizace	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.D.2235	Zpracování plánů řízení kvality v organizaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.D.6132	Vyhodnocování systémů řízení kvality v organizaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i54.Z.2236	Stanovování a optimalizace procesů řízení kvality v organizaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.D.2237	Aplikace nástrojů managementu kvality	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.Z.2127	Metodické řízení vstupní, mezioperační a výstupní kontroly v organizaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.D.2232	Zpracovávání interních metodik, směrnic a norem jakosti a zajišťování jejich dodržování v organizaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.2040	Uplatňování principů managementu kvality	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.2041	Organizace systému managementu kvality	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.2043	Uplatňování principů řízení procesů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.C.2013	Reprezentace organizace na jednáních s obchodními partnery a dalšími subjekty v rámci řízení a plánování kontroly kvality	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.1006	Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.3222	Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32.D.2027	Vytváření finančního plánu útvaru	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
h25.D.3100	Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i54._.0023	management kvality	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54._.0021	standardy pro řízení kvality	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0044	management rizik	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0029	integrované systémy řízení	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0025	krizový management	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0024	projektový management	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0028	environmentální management	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0099	vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy)	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0014	management pro top manažery	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i51._.0021	personální management	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32._.0021	finanční plánování	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i24._.0012	system řízení BOZP ve firmě	4	CompetenceSuitabilityEnum.1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	2
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	2
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.4	Netiketa	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.3	Autorská práva a licence	3

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
4.1	Ochrana zařízení	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
5.1	Řešení technických problémů	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	1
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	5
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	5
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	5
2.6	Kompetence k vedení lidí	5
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	5

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)

## Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

---

WorkUnitTypeEnum.1

103327

- Poruchy vidění
- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.*