

Administrátor projektu

Administrátor projektu zajišťuje administrativní agendu spojenou s organizováním a řízením procesu přípravy, podávání, realizace a monitorování projektu a připravuje podklady pro metodiky k plánování a řízení projektu a spravuje projektovou dokumentaci.

Odborný směr:	Ekonomika, administrativa, personalistika
Odborný podsměr:	administrativní činnosti
Kvalifikační úroveň:	Pomaturitní krátkodobé vzdělání
Alternativní názvy:	Asistent projektového manažera, Projektový manažer - junior, Administrativní správce projektu
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Podpora manažera projektu po celý životní cyklus projektu, nebo ve vybraných fázích projektu.
- Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Spolupráce na sestavení projektového týmu.
- Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu.
- Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu.
- Spolupráce při řízení kvality projektu, včetně provedení kontroly hygieny a bezpečnosti práce.
- Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů.
- Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu.
- Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami.
- Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu.
- Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.

CZ-ISCO

- 33439 - Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace
- 3343 - Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (CZ-ISCO 3343)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	24 816 Kč	38 735 Kč	61 760 Kč	28 426 Kč	39 739 Kč	57 604 Kč
Středočeský kraj	21 505 Kč	36 474 Kč	59 451 Kč	28 864 Kč	35 795 Kč	49 058 Kč
Jihočeský kraj	20 623 Kč	28 970 Kč	43 447 Kč	28 449 Kč	35 661 Kč	46 191 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	28 948 Kč	37 231 Kč	49 280 Kč
Karlovarský kraj	19 403 Kč	27 318 Kč	50 272 Kč	27 404 Kč	33 325 Kč	46 470 Kč
Ústecký kraj	23 103 Kč	34 937 Kč	59 387 Kč	28 295 Kč	35 714 Kč	52 672 Kč
Liberecký kraj	23 897 Kč	31 813 Kč	50 301 Kč	27 365 Kč	34 529 Kč	47 303 Kč
Královéhradecký kraj	22 915 Kč	34 955 Kč	59 218 Kč	28 738 Kč	35 167 Kč	47 447 Kč
Pardubický kraj	16 779 Kč	32 131 Kč	51 973 Kč	28 198 Kč	35 242 Kč	48 837 Kč
Kraj Vysočina	-	-	-	27 666 Kč	35 105 Kč	51 401 Kč
Jihomoravský kraj	20 841 Kč	34 640 Kč	53 663 Kč	27 904 Kč	35 216 Kč	46 570 Kč

Typ JP	ID					
Povolání	103427					
Mzdová sféra			Platová sféra			
Kraj	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Olomoucký kraj	20 703 Kč	32 291 Kč	48 622 Kč	28 189 Kč	36 304 Kč	51 840 Kč
Zlínský kraj	15 423 Kč	29 878 Kč	46 432 Kč	28 416 Kč	36 383 Kč	49 433 Kč
Moravskoslezský kraj	19 326 Kč	32 140 Kč	52 388 Kč	27 841 Kč	35 279 Kč	49 697 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

		Medián za ČR celkem	
CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
3343	Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	35 237 Kč	36 463 Kč
33439	Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	37 699 Kč	-

Příklady činností

Příklady činností ze soukromého sektoru		Tarifní stupeň
Zpracování závěrečné zprávy projektu.		8
Analýza rizik a příležitostí, kvantifikace rizik projektu.		8
Reportování stavu realizace projektu zástupcům zainteresovaných stran podle schváleného komunikačního plánu.		7
Vyjednávání a komunikace se všemi zainteresovanými účastníky projektu.		7
Zpracování plánu činností/úkolů pro konkrétní část projektu		7
Analýza vazeb projektu na vnější prostředí projektu.		7
Zpracování rámcového rozpočtu projektu.		7
Kontrola rozpracovanosti věcných výstupů projektu.		6
Kontrola a zabezpečení změn v projektu tak, aby se naplnil definovaný cíl projektu.		6
Monitorování rizik v průběhu projektu.		6
Příklady činností ze veřejného sektoru		Platová třída
Zajišťování administrace projektů a programů ústředního správního úřadu při přípravě a v průběhu realizace projektů a programů.		10
Koordinační příprava nebo organizační zajišťování projektů zájmového vzdělávání včetně koordinace a tvorby týmů podílejících se na zájmovém vzdělávání dětí, mládeže nebo dospělých zájemců.		9
Příprava a zpracovávání podkladů pro přípravu technickoekonomických studií, úkolů, výzkumu a vývoje nebo investičních akcí.		8

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž		x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
AKSO	Projektové řízení	6431N02
KKOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru management	6431N

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodní akademie	63-41-M/02
RVP	Ekonomika a podnikání	63-41-M/01
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání	6341M
AKSO	Ekonomika a podnikání	6341M01
AKSO	Specialista pro obchodní a manažerskou činnost	6341M017

Další vzdělání

Profesní kvalifikace

- Administrátor/administrátorka projektu (63-006-N)

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31.D.1075	Vedení a pořizování dokumentace	5	Nutné
i51.D.8111	Administrace rozsahu projektu	5	Nutné
i51.D.8114	Administrace časového rámce projektu	5	Nutné
i51.Z.2239	Asistence při finančním řízení projektu	5	Nutné
i54.D.8011	Administrace jakosti projektu	5	Nutné
i51.D.8113	Administrace rizik projektu	5	Nutné
i51.D.8112	Administrace změn v projektu	5	Nutné
i51.Z.2314	Koordinace zdrojů projektu	5	Nutné

Povolání

103427

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31.D.8008	Administrace informací a dokumentace v projektu	5	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	5	Nutné
i32._.0004	ukazatele ekonomické efektivity investic a projektů	5	Nutné
i32._.0021	finanční plánování	5	Výhodné
i51._.0022	ekonomický (finanční) management, controlling	5	Nutné
i54._.0023	management kvality	5	Výhodné
i41._.0020	legislativa veřejných zakázek a pravidla hospodářské soutěže	5	Výhodné
i51._.0044	management rizik	5	Nutné
i51._.0024	projektový management	5	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	2
2.4	Netiketa	3
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	4

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Poruchy vidění.
- Závažná onemocnění páteře.
- Duševní poruchy.
- Poruchy chování.
- Závažná psychosomatická onemocnění.
- Epilepsie a jiná záchvatová onemocnění.
- Závažná nervová onemocnění.
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému.

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.