

Administrátor projektu

Administrátor projektu zajišťuje administrativní agendu spojenou s organizováním a řízením procesu přípravy, podávání, realizace a monitorování projektu a připravuje podklady pro metodiky k plánování a řízení projektu a spravuje projektovou dokumentaci.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Odborný směr: | Ekonomika, administrativa, personalistika |
| Odborný podsměr: | administrativní činnosti |
| Kvalifikační úroveň: | Pomaturitní krátkodobé vzdělání |
| Alternativní názvy: | Asistent projektového manažera, Projektový manažer - junior, Administrativní správce projektu |
| Regulovaná jednotka práce: | Ne |

Pracovní činnosti

- Podpora manažera projektu po celý životní cyklus projektu, nebo ve vybraných fázích projektu.
- Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Spolupráce na sestavení projektového týmu.
- Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu.
- Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu.
- Spolupráce při řízení kvality projektu, včetně provedení kontroly hygieny a bezpečnosti práce.
- Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů.
- Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu.
- Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami.
- Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu.
- Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.

CZ-ISCO

- 33439 - Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace
- 3343 - Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (CZ-ISCO 3343)

| Kraj | Mzdová sféra | | | Platová sféra | | |
|----------------------|--------------|-----------|------------|---------------|-----------|-----------|
| | Od | Medián | Do | Od | Medián | Do |
| Hlavní město Praha | 32 513 Kč | 50 533 Kč | 82 263 Kč | 32 958 Kč | 45 419 Kč | 65 236 Kč |
| Středočeský kraj | 35 591 Kč | 58 232 Kč | 124 819 Kč | 34 127 Kč | 42 459 Kč | 59 670 Kč |
| Jihočeský kraj | 27 106 Kč | 38 749 Kč | 62 771 Kč | 33 431 Kč | 41 584 Kč | 53 985 Kč |
| Plzeňský kraj | 27 882 Kč | 44 278 Kč | 61 912 Kč | 33 967 Kč | 43 405 Kč | 56 608 Kč |
| Karlovarský kraj | 26 414 Kč | 43 178 Kč | 65 142 Kč | 32 358 Kč | 40 097 Kč | 55 117 Kč |
| Ústecký kraj | 30 555 Kč | 47 290 Kč | 70 388 Kč | 32 600 Kč | 41 641 Kč | 56 609 Kč |
| Liberecký kraj | 28 192 Kč | 43 748 Kč | 67 568 Kč | 32 331 Kč | 40 455 Kč | 55 827 Kč |
| Královéhradecký kraj | 30 040 Kč | 44 245 Kč | 74 982 Kč | 33 168 Kč | 41 538 Kč | 57 868 Kč |
| Pardubický kraj | 28 575 Kč | 42 258 Kč | 66 483 Kč | 33 121 Kč | 41 476 Kč | 56 765 Kč |
| Kraj Vysočina | 30 647 Kč | 44 234 Kč | 62 249 Kč | 32 672 Kč | 42 156 Kč | 58 165 Kč |
| Jihomoravský kraj | 31 652 Kč | 47 908 Kč | 71 085 Kč | 33 085 Kč | 41 329 Kč | 55 301 Kč |

| Kraj | Mzdová sféra | | | Platová sféra | | |
|----------------------|--------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| | Od | Medián | Do | Od | Medián | Do |
| Olomoucký kraj | 29 090 Kč | 44 623 Kč | 72 458 Kč | 32 692 Kč | 41 752 Kč | 60 228 Kč |
| Zlínský kraj | 25 411 Kč | 39 809 Kč | 61 045 Kč | 32 238 Kč | 40 676 Kč | 58 685 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 30 143 Kč | 42 390 Kč | 64 807 Kč | 32 494 Kč | 41 890 Kč | 58 415 Kč |

Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

| CZ-ISCO | | Medián za ČR celkem | |
|---------|---|---------------------|---------------|
| | | Mzdová sféra | Platová sféra |
| 3343 | Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace | 47 836 Kč | 42 550 Kč |
| 33439 | Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace | 48 105 Kč | - |

ESCO

| Kód podskupiny | Název podskupiny v ESCO | URL - podskupiny v ESCO |
|----------------|------------------------------------|---|
| 3343 | Odborní asistenti v administrativě | http://data.europa.eu/esco/isco/C3343 |

Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

WorkUnitTypeEnum.1

103427

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

| Typ | Název | Kód |
|----------------|---|---------|
| KKOVTypeEnum.3 | Projektové řízení | 6431N02 |
| KKOVTypeEnum.1 | Vyšší odborné vzdělání v oboru management | 6431N |

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

| Typ | Název | Kód |
|----------------|---|------------|
| RVP | Obchodní akademie | 63-41-M/02 |
| RVP | Ekonomika a podnikání | 63-41-M/01 |
| KKOVTypeEnum.1 | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání | 6341M |
| KKOVTypeEnum.3 | Ekonomika a podnikání | 6341M01 |
| KKOVTypeEnum.3 | Specialista pro obchodní a manažerskou činnost | 6341M017 |

Další vzdělání

Profesní kvalifikace

- Administrátor/administrátorka projektu (63-006-N)

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

| Kód | Název | Úroveň 1-8 | Vhodnost |
|------------|---|------------|-----------------------------|
| i31.D.1075 | Vedení a pořizování dokumentace | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i51.D.8111 | Administrace rozsahu projektu | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i51.D.8114 | Administrace časového rámce projektu | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i51.Z.2239 | Asistence při finančním řízení projektu | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i54.D.8011 | Administrace jakosti projektu | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i51.D.8113 | Administrace rizik projektu | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i51.D.8112 | Administrace změn v projektu | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i51.Z.2314 | Koordinace zdrojů projektu | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i31.D.8008 | Administrace informací a dokumentace v projektu | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

| Kód | Název | Úroveň 1-8 | Vhodnost |
|------------|--|------------|-----------------------------|
| i31._.0001 | pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i32._.0004 | ukazatele ekonomické efektivnosti investic a projektů | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i32._.0021 | finanční plánování | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| i51._.0022 | ekonomický (finanční) management, controlling | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i54._.0023 | management kvality | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| i41._.0020 | legislativa veřejných zakázek a pravidla hospodářské soutěže | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| i51._.0044 | management rizik | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| i51._.0024 | projektový management | 5 | CompetenceSuitabilityEnum.2 |

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

| Kód | Název | Úroveň 1-4 |
|-----|--|------------|
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu | 2 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií | 1 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií | 2 |
| 5.1 | Řešení technických problémů | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí | 2 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody | 2 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence | 2 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu | 1 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu | 2 |
| 2.5 | Netiketa | 2 |
| 2.4 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií | 2 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií | 2 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií | 2 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu | 2 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu | 2 |

Digitální kompetence

| Kód | Název | Úroveň 1-4 |
|-----|--|------------|
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích | 2 |

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

| Kód | Název | Úroveň 0-5 |
|-----|---|------------|
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 4 |

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy a poruchy chování
- Závažná nervová onemocnění a psychosomatická onemocnění
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.