

# Procesní konzultant

Procesní konzultant se zaměřuje na zlepšování podnikových postupů a procesů, analyzuje a navrhuje procesy systému řízení organizace prostřednictvím automatizace a funkcionalit ICT. Vykonává analytické, plánovací a rozhodovací aktivity. Provádí procesní diagnostiku, navrhuje účinné přístupy a metody optimalizace a zlepšování procesů pro dosahování vysokých finančních výnosů a udržování zákaznické spokojenosti. Spolupodílí se na tvorbě zadání pro vyvolání změn v ICT, případně popisech procesů pro dodržení kvality ICT služeb.

<b>Odborný směr:</b>	Informační technologie
<b>Odborný podsměr:</b>	navrhování, projektování a poradenství v IT
<b>Další odborné podsměry:</b>	nezařazeno do odborného podsměru
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání
<b>Alternativní názvy:</b>	Business Process Consultant
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Konzultace a implementace metodik procesní optimalizace, designu procesů a zvyšování kvality výrobků a služeb pro výrobní i nevýrobní organizace u zákazníků.
- Návrh vhodné metodiky měření procesů a tvorba plánu sběru dat.
- Vyhledávání potenciálních problémů a plýtvání prostřednictvím měření produktivity procesů.
- Doporučení nastavování a zlepšování systému procesního řízení (Business Process Management System – BPMS) a správa procesního modelu.
- Popis procesů a návrh potřebných změn pro dodržení kvality ICT služeb.
- Vysvětlování a ovlivňování přístupu k řízení procesů v celé organizaci prostřednictvím konzultační činnosti.
- Návrh způsobů zlepšování a vyhodnocení procesů prostřednictvím workshopů, rozhovorů a projektové práce.
- Podpora pro řízení kvality informačního systému v kontextu mezinárodních norem používaných u zákazníků.
- Analýza, návrh, dokumentace, standardizace a optimalizace podnikových procesů a podnikové organizace (pro různé procesy – např. finance, obchod, výroba a pro různá odvětví).
- Navrhování procesních oblastí pro automatizaci, nebo jiné pokrytí funkcionalitami ICT.
- Podílení se na tvorbě zadání pro vyvolání změny ICT na základě změn v procesech.
- Vedení aktivit směřujících ke zvýšení spokojenosti klientů.
- Konzultace, vysvětlování a přesvědčování stakeholderů o přínosech procesního řízení, prezentace a reportování stavu zlepšování procesů v organizacích.
- Pomoc při stanovení priorit projektů, zlepšování procesů a stanovení cílů, opatření a metrik zlepšování procesů.

## CZ-ISCO

- 24210 - Specialisté v oblasti organizace a řízení práce
- 2421 - Specialisté v oblasti organizace a řízení práce

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
2421	Specialisté v oblasti organizace a řízení práce	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C2421">http://data.europa.eu/esco/isco/C2421</a>

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž		x		
Duševní zátěž		x		
Zátěž teplem	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	103118			
Název	1	2	3	4
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

#### Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

WorkUnitTypeEnum.1

103118

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Informační technologie	26-47-N/xx
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru aplikovaná informatika	1802R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika	6209R

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru inženýrská informatika	3902R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management	6208R

## Další vhodné kvalifikace

- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Certifikát architekta podnikových procesů OCEB2 (OMG Certified Expert in BPMN 2 - Business Process Model and Notation; Object Management Group standard)
- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Certifikát řízení jakosti Kaizen
- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Certifikát z metodiky zlepšování procesů Lean Six Sigma Green Belt
- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Certifikát z oblasti procesního a projektového řízení Lean Six Sigma Black Belt

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i53.D.3911	Posuzování efektivního uspořádání pracovních procesů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.2043	Uplatňování principů řízení procesů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i53.D.6131	Zpracovávání procesních analýz	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.Z.2236	Stanovování a optimalizace procesů řízení kvality v organizaci	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
i51.D.1079	Orientace v metodách poradenství	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.6214	Metodické stanovování cílů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.1067	Orientace v klíčových principech řízení projektu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.1011	Schopnost rychlé orientace v podnikových procesech z oboru zákazníka	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
j21.D.1046	Orientace v legislativě týkající se IT	5	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i51._.0001	management obecně	5	CompetenceSuitabilityEnum.1
j21._.0021	vlastnosti informačních systémů	5	CompetenceSuitabilityEnum.1
j21._.0022	analýzy uživatelských požadavků, podmínek, prostředí	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
i53._.0005	normování práce a pracovního výkonu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54._.0023	management kvality	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0024	projektový management	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0044	management rizik	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b03	Numerická způsobilost	3
b04	Ekonomické povědomí	3
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	3
5.1	Řešení technických problémů	3
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.4	Netiketa	2
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	5
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	4

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání

- Poruchy vidění
- Závažná onemocnění páteře
- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po

---

WorkUnitTypeEnum.1

103118

*konzultaci s lékařem.*