

Prodavač

Prodavač vykonává prodejní a pokladní činnosti v oblasti prodeje zboží při použití vhodného vybavení a systémů ve spojení se zákazníky a dodavateli.

Odborný směr:	Obchod a marketing
Odborný podsměr:	nákup a prodej zboží
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s výučním listem tříleté
Alternativní názvy:	Asistent prodeje, Pracovník obchodního provozu
Podřízené specializace:	Drogista, Pokladní
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Zajištění přípravy a úpravy zboží k prodeji podle specifikace prodáváného zboží.
- Práce na pokladních systémech.
- Vedení kontrolní pokladny, obstarávání hotovostních a bezhotovostních plateb.
- Uzavírání prodejních transakcí o zboží a službách se zákazníkem.
- Příjem zboží a zajištění kontroly při přejímce.
- Udržování a posilování kontaktů se zákazníky.
- Poskytování efektivních služeb zákazníkům, vyřizování dotazů a stížností.
- Poskytování kvalifikované poradenské činnosti a nezbytných informací zákazníkovi.
- Přijímání objednávek zákazníků a jejich vyřizování.
- Přejímka, kontrola, skladování, ošetřování a dohlížení na zboží.
- Inventarizace a pomoc při identifikaci a plánování požadavků na nákup zboží.

Příklady činností

Příklady činností ze soukromého sektoru	Tarifní stupeň
Vyúčtování tržeb a vydávání pokladních potvrzenek a vyúčtování tržeb v prodejnách se samoobsluhou nebo ve sběrných pokladnách.	6
Kontrola cen zakoupeného zboží, přijímání peněz včetně vyznačování na pokladnách ručně či za využití čtecích zařízení a případný doplňkový prodej.	5
Vyřizování platby za zboží a služby pomocí elektronických platebních karet.	4
Přijímání pokladních dokladů a jejich kontrola porovnáním s expedovaným zbožím.	4
Nabízení a samostatné prodávání, přejímání, skladování a vystavování zboží v prodejnách.	4
Prodej zboží ve stáncích nebo pochůzkovým způsobem a vyúčtování denních tržeb.	3
Vystavení zboží v regálu a označení zboží odpovídající cenovkou.	3
Poskytování rad zákazníkům při nedostupnosti zboží a doporučení možných substitutů výrobků.	3

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Pracovní doba, směnnost	x	x		
Zraková zátěž	x	x		

Typ JP	ID			
Povolání	102792			
Název	1	2	3	4
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x	x		
Duševní zátěž	x	x		
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Práce ve výškách	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zátěž teplem	x			

Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Typ JP	ID
Povolání	102792

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Prodavač	66-51-H/01
KKOV	Střední vzdělání s výučním listem v oboru prodavač, obchodník, obchodní provoz	6651H

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodník	66-41-L/01

Další vzdělání

Profesní kvalifikace

- Prodavač/prodavačka (66-003-H)
- Prodejce v zahradním centru (66-040-H)

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h13.D.5011	Kalkulace ceny a vyúčtování tržeb	3	Nutné
h13.B.4011	Obsluha pokladny a pokladních systémů	3	Nutné
h13.C.1012	Zajišťování a poskytování doplňkových služeb spojených s prodejem a odběrem zboží zákazníkovi	3	Nutné
h13.D.3012	Posuzování kvality zboží (při přejímce, při reklamacích zákazníků)	3	Nutné
h13.A.6013	Příprava a úprava zboží k prodeji	3	Nutné
h13.D.5012	Přepočtení cen zboží a služeb na cizí měnu při platbách na pokladnách	3	Nutné
h14.C.1992	Poskytování odborných rad a informací zákazníkům týkajících se prodávaného sortimentu včetně sortimentu doplňkového	3	Nutné
h14.D.8001	Vedení požadované evidence a záznamů v oblasti zákaznického servisu	3	Nutné
h13.D.8010	Vyplňování prodejní dokumentace, např. záručních listů, paragonů a příprava příslušných dokumentů v maloobchodní jednotce	3	Nutné
h13.D.8020	Inventarizace zboží v maloobchodní jednotce	3	Nutné
h13.A.6030	Úprava a aranžování zboží v obchodně provozní jednotce a výkladních skříních	3	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h13._0001	provoz velkoobchodu	3	Výhodné
h13._0002	provoz maloobchodu	3	Nutné
h13._0012	přejímka zboží	3	Nutné
h13._0013	inventarizace	3	Nutné
h13._0024	postupy při reklamacích, práva spotřebitele	3	Nutné
h13._0031	skladování a ochrana zboží	3	Nutné
h13._0032	balení zboží	2	Nutné
h13._0051	hygienické zásady v obchodě	3	Nutné
h14._0001	zbožiznalství obecně	3	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	1
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	1
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	1
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	1

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2
4.4	Ochrana životního prostředí	1
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	1
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	1
4.1	Ochrana zařízení	1

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
3.3	Autorská práva a licence	1
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	1
3.1	Tvorba digitálního obsahu	1
2.4	Netiketa	1
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	1
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	1
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	1
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	1
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	1
5.1	Řešení technických problémů	1

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a01	Efektivní komunikace	3
a02	Kooperace (spolupráce)	2
a04	Flexibilita	3
a05	Uspokojování zákaznických potřeb	4
a06	Výkonnost	3
a11	Aktivní přístup	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Závažná onemocnění páteře.
- Duševní poruchy.
- Poruchy chování.

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.