

# Personalista

Personalista zajišťuje veškerou personální agendu v organizaci.

<b>Odborný směr:</b>	Ekonomika, administrativa, personalistika
<b>Odborný podsměr:</b>	personální práce
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
<b>Alternativní názvy:</b>	Personální specialista, HR specialista, Referent osobního oddělení, Personální referent, HR administrátor, HR officer
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Plánování a vedení personální práce v organizaci.
- Tvorba vnitřních předpisů a pracovně právních dokumentů organizace.
- Zajišťování naborů, přijímání a propouštění zaměstnanců.
- Vyřizování pracovně právních záležitostí ohledně vzniku, průběhu a ukončení pracovních poměrů.
- Vedení personální evidence a souvisejících smluvních vztahů.
- Spolupráce na nastavení a vedení systému hodnocení, motivace a odměňování zaměstnanců.
- Spolupráce při analýze vzdělávacích potřeb a zajišťování rozvoje a vzdělávání zaměstnanců.
- Spolupráce s vedoucími jednotlivých oddělení v oblasti personální práce.
- Reporting vedení organizace.

## CZ-ISCO

- 44160 - Personální referenti

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2017

Personální referenti (CZ-ISCO 4416)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	21 312 Kč	33 224 Kč	53 127 Kč	28 411 Kč	37 548 Kč	50 097 Kč
Středočeský kraj	15 033 Kč	35 408 Kč	60 336 Kč	21 355 Kč	28 967 Kč	34 665 Kč
Plzeňský kraj	23 576 Kč	32 207 Kč	42 772 Kč	26 730 Kč	33 375 Kč	48 146 Kč
Ústecký kraj	20 113 Kč	27 618 Kč	40 310 Kč	21 511 Kč	28 623 Kč	37 545 Kč
Královéhradecký kraj	18 975 Kč	31 125 Kč	48 225 Kč	21 896 Kč	29 386 Kč	37 168 Kč
Pardubický kraj	20 061 Kč	30 723 Kč	41 151 Kč	-	-	-
Kraj Vysočina	15 270 Kč	26 829 Kč	39 163 Kč	-	-	-
Jihomoravský kraj	23 141 Kč	30 527 Kč	44 295 Kč	22 298 Kč	30 237 Kč	43 179 Kč
Olomoucký kraj	16 274 Kč	26 335 Kč	44 104 Kč	21 459 Kč	29 695 Kč	41 877 Kč
Zlínský kraj	22 034 Kč	31 140 Kč	47 766 Kč	-	-	-
Moravskoslezský kraj	19 161 Kč	29 115 Kč	40 769 Kč	21 211 Kč	29 098 Kč	39 558 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2017 celkem

Typ JP	ID		
Povolání	102138		
<b>Medián za ČR celkem</b>			
CZ-ISCO	Mzdová sféra	Platová sféra	
4416	Personální referenti	30 623 Kč	31 925 Kč

## Příklady prací

Příklady prací ze soukromého sektoru	Tarifní stupeň
Vypracování systému odměňování zaměstnanců včetně zaměstnaneckých benefitů, sledování trendů v odměňování.	7
Spolupráce s vedení organizace při kolektivním vyjednávání.	7
Příprava a realizace přijímacích pohovorů, ověřování a hodnocení způsobilosti zaměstnanců dle stanovených kvalifikačních požadavků pro výkon práce, adaptace zaměstnanců.	7
Spolupráce s vedením společnosti při přijímání zaměstnanců s ohledem na nastavenou personální politiku.	6
Komunikace s oprávněnými institucemi v personální oblasti.	6
Vyřizování pracovně právních nároků zaměstnanců.	6
Organizace a vyhodnocení průzkumu spokojenosti zaměstnanců.	6
Aplikace změn v souvislosti s legislativou.	5
Vedení veškeré personální agendy zaměstnanců.	5
Zajištění povinností v souvislosti se zaměstnáváním cizinců a vysíláním zaměstnanců.	5
Příklady prací z veřejného sektoru	Platová třída
Zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod.	8
Posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií.	8
Zajišťování realizace sociálních programů.	8
Zajišťování realizace vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace.	8
Vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců.	8
Zajišťování dílčích úkolů při výběru a přijímání nových zaměstnanců, například organizačně-technické zabezpečení výběrového řízení.	7
Organizační zajišťování akcí ke zvyšování a doplňování kvalifikace zaměstnanců.	7
Provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel, například vedení personální evidence, příprava a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace a dalších podkladů ke vzdělávání zaměstnanců a pro oblast systemizace a organizačního uspořádání.	7

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x	x		
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

### Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor

*preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Ekonomika a podnikání	63-41-M/01
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání	6341M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodní akademie	63-41-M/02
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomika a podnikání	6341L
KKOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru ekonomika a podnikání	6341N
KKOV	Vyšší odborné vzdělání v oboru administrativa	6342N

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

- Personalista (62-007-N)

## Kompetenční požadavky

### Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a01	Efektivní komunikace	4
a07	Samostatnost	4
a08	Řešení problémů	4
a09	Plánování a organizování práce	3
a11	Aktivní přístup	3

Popisy úrovní naleznete zde: [http://katalog.nsp.cz/Napoveda/Prilohy\\_Manualu\\_NSP/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf#page=2](http://katalog.nsp.cz/Napoveda/Prilohy_Manualu_NSP/Priloha_c10_manualu.pdf#page=2)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	2
b05	Právní povědomí	3
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2

Popisy úrovní naleznete zde: [http://katalog.nsp.cz/Napoveda/Prilohy\\_Manualu\\_NSP/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf#page=2](http://katalog.nsp.cz/Napoveda/Prilohy_Manualu_NSP/Priloha_c9_manualu.pdf#page=2)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i52._.0021	hodnoticích a motivačních systémů zaměstnanců	4	Nutné
k23._.0014	trh práce, jeho vývojové trendy, ukazatele trhu práce a jejich posuzování	4	Výhodné
k23._.0015	základy pracovního práva, zákoník práce	4	Nutné
k23._.0034	podmínky zaměstnávání v zahraničí	4	Výhodné
i52._.0011	personalistika a mzdy (platy), mzdové (platové) předpisy, formy odměňování	4	Nutné
i52._.0012	pracovně právní předpisy v oblasti mezd, platů a zařazování zaměstnanců do skupin, tarifních stupňů (platových tříd)	4	Nutné
i51._.0021	personální management	4	Nutné
i52._.0001	zásady stanovování požadavků na pracovní pozice	4	Nutné
i52._.0003	postupy výběru zaměstnanců, konkursní řízení	4	Nutné
i52._.0013	kolektivní vyjednávání	4	Výhodné
i52._.0022	kariérový růst zaměstnanců, formy a možnosti dalšího vzdělávání	4	Nutné
i52._.0023	plánování lidských zdrojů v podniku	4	Nutné

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i52.D.8012	Vedení personálních evidencí (osobní údaje zaměstnanců, jejich pracovní zařazení, dosažená a požadovaná kvalifikace apod.)	4	Nutné
i52.Z.4231	Realizování personální politiky organizace s cílem optimálního fungování řízení lidských zdrojů	4	Nutné
i52.D.2223	Sestavení vzdělávacího plánu	4	Nutné

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i52.D.6223	Identifikování personálních potřeb firmy	4	Nutné
i52.Z.5002	Organizování vzdělávání zaměstnanců	4	Nutné
i52.Z.5003	Zajišťování náborových činností	4	Nutné
i52.D.2003	Tvorba a používání systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců	4	Nutné
i52.C.2002	Propouštění zaměstnanců	4	Nutné
i52.D.2009	Tvorba a revize interních pracovněprávních norem	4	Nutné

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon typové pozice

- Poruchy vidění.
- Onemocnění končetin s poruchou funkce včetně poúrazových stavů.
- Duševní poruchy.
- Poruchy chování.
- Závažná psychosomatická onemocnění.
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému.

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*