# Exekutorský koncipient

Exekutorský koncipient zajišťuje základní činnosti související s výkonem exekuční činnosti a pod dohledem soudního exekutora se připravuje na výkon exekuční činnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Právo |
| **Odborný podsměr:** | právo |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Zajišťování a příprava podkladů pro sepisování listin.
* Sepisování jednodušších exekutorských zápisů.
* Přijímání věcí do úschovy.
* Doručování písemností.
* Zajišťování dílčích úkonů pod vedením soudního exekutora.

## CZ-ISCO

* Notářští koncipienti a kandidáti
* Exekutorští koncipienti a kandidáti
* Specialisté v oblasti práva a příbuzných oblastech jinde neuvedení

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Specialisté v oblasti práva a příbuzných oblastech jinde neuvedení (CZ-ISCO 2619)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 22 872 Kč | 58 571 Kč | 115 330 Kč | 34 910 Kč | 50 727 Kč | 74 491 Kč |
| Středočeský kraj | 55 810 Kč | 81 913 Kč | 146 617 Kč | 35 429 Kč | 43 535 Kč | 56 988 Kč |
| Jihočeský kraj | 43 897 Kč | 59 983 Kč | 89 557 Kč | 30 528 Kč | 41 697 Kč | 51 571 Kč |
| Plzeňský kraj | 19 520 Kč | 33 605 Kč | 69 186 Kč | 33 570 Kč | 45 419 Kč | 63 692 Kč |
| Ústecký kraj |  |  |  | 33 322 Kč | 43 997 Kč | 58 568 Kč |
| Liberecký kraj |  |  |  | 34 481 Kč | 44 132 Kč | 55 196 Kč |
| Královéhradecký kraj |  |  |  | 35 910 Kč | 47 285 Kč | 60 184 Kč |
| Pardubický kraj | 39 844 Kč | 52 928 Kč | 74 670 Kč | 33 588 Kč | 40 474 Kč | 52 090 Kč |
| Jihomoravský kraj |  |  |  | 33 659 Kč | 43 985 Kč | 58 698 Kč |
| Olomoucký kraj | 35 328 Kč | 49 779 Kč | 85 052 Kč | 31 526 Kč | 40 959 Kč | 54 550 Kč |
| Zlínský kraj |  |  |  | 33 969 Kč | 42 894 Kč | 59 641 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 37 829 Kč | 60 123 Kč | 97 221 Kč | 34 045 Kč | 43 920 Kč | 57 173 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2619 | Specialisté v oblasti práva a příbuzných oblastech jinde neuvedení | 46 643 Kč | 53 554 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 2619 | Specialisté v právní oblasti a pracovníci v příbuzných oborech jinde neuvedení | http://data.europa.eu/esco/isco/C2619 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru právo a právní věda | 6805T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru právo a právní věda | 6805T |
| KKOV | Doktorský studijní program v oboru právo a právní věda | 6805V |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i42.C.2031 | Vedení jednání s klienty v rámci přípravy dalšího postupu v právních záležitostech | 5 | Nutné |
| i42.D.9013 | Sepisování návrhů smluv, právních podání, žalob, odvolání, popř. dalších listin a dokumentů souvisejících s poskytovanými právními službami | 6 | Nutné |
| i42.D.1001 | Orientace v právních spisech | 7 | Nutné |
| i42.D.2011 | Příprava co nejefektivnějšího vedení jednotlivých právních případů | 7 | Nutné |
| i42.D.3011 | Posuzování důkazního materiálu, kontrola náležitostí právních dokumentů důležitých pro jejich platnost včetně kontroly dodržování lhůt z těchto dokumentů vyplývajících nebo souvisejících s poskytovanými právními službami | 7 | Nutné |
| i42.D.6011 | Zpracovávání analýz, stanovisek a právních rozborů, např. k písemným úkonům účastníků řízení, k důkaznímu materiálu apod. | 6 | Nutné |
| i42.D.8011 | Kompletace spisů a dokladů právního charakteru a jejich příprava k archivaci | 7 | Nutné |
| i42.D.8022 | Příprava a kompletace podkladů a dokladů potřebných pro poskytované právní služby | 7 | Nutné |
| i42.D.8031 | Sledování změn legislativy, aktualizace a evidence právních předpisů | 7 | Nutné |
| i42.C.2021 | Shromažďování důkazního materiálu | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i41.\_.0011 | občanské právo, vlastnictví, občanský zákoník | 7 | Nutné |
| i41.\_.0021 | komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník | 7 | Nutné |
| i41.\_.0042 | převody nemovitostí | 7 | Nutné |
| i41.\_.0061 | právo Evropské unie | 6 | Nutné |
| i41.\_.0001 | právní věda, právní principy a zásady | 7 | Nutné |
| i41.\_.0015 | správní právo, správní řád | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 4 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 5 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*