# Ředitel interního auditu

Ředitel interního auditu vede nezávislé oddělení, které se zaměřuje na hodnocení efektivity řídících, výkonných a kontrolních procesů, posouzení finančního řízení, dodržování zákonných i interních předpisů a předcházení nebo zmírnění rizik.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Management |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Manažer interního auditu, Vedoucí interního auditu, Head of Internal Audit, Internal Audit Manager, Ředitel auditu, Chief Audit Executive, Generální auditor, General Auditor, Chief Internal Auditor |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Navrhování koncepce interního auditu a rozpracování do plánu interního auditu.
* Řízení realizace plánu interního auditu a koordinace zapojených osob.
* Sestavení a správa rozpočtu oddělení interního auditu.
* Řízení činností souvisejících s hodnocením a posuzováním efektivity hlavních, řídících a podpůrných firemních procesů a definováním opatření k optimalizaci.
* Řízení činností souvisejících s kontrolou dodržování zákonných předpisů, norem a interních předpisů a postupů.
* V rámci interního auditu řízení činností souvisejících s ověřováním věrnosti finančních a účetních výstupů.
* Řízení zaměřující se na analýzu a snížení rizika, schopnost monitorovat nově se objevující rizika.
* Koordinace zpracování výstupů z interních auditů, definování nápravných opatření a doporučení ke zvýšení efektivity procesů, hospodárnosti organizace a navrhování opatření k eliminaci a snížení rizik.
* Sledování plnění nápravných opatření zjištěných neshod a doporučení, pomoc managementu a jednotlivým oddělením při jejich odstranění.
* Spolupráce s auditory při externím auditu a koordinace osob a útvarů při poskytování součinnosti auditního týmu.
* Expertní a konzultační činnost při řešení operativních úkolů napříč organizací.
* Stanovování hodnot organizace a etického chování zaměstnanců.
* Hledání úspor v rámci celé společnosti a to i na straně výkonu interního auditu.
* Koordinace externích auditů u zákazníků a dodavatelů.
* Sledování vývoje právních zákonných norem a předpisů obecně, i ve svěřené oblasti.
* Vedení, motivace, hodnocení a kontrola výkonu podřízených pracovníků v rámci svěřeného celku organizace.

## CZ-ISCO

* Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)
* Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

#### Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností (CZ-ISCO 1219)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 29 904 Kč | 99 024 Kč | 204 569 Kč | 56 751 Kč | 83 013 Kč | 118 287 Kč |
| Středočeský kraj | 50 659 Kč | 95 293 Kč | 185 633 Kč | 41 797 Kč | 57 795 Kč | 77 378 Kč |
| Jihočeský kraj | 36 089 Kč | 75 915 Kč | 167 816 Kč | 48 293 Kč | 67 016 Kč | 87 915 Kč |
| Plzeňský kraj | 41 584 Kč | 97 265 Kč | 188 198 Kč | 47 826 Kč | 62 845 Kč | 92 454 Kč |
| Karlovarský kraj | 56 630 Kč | 91 474 Kč | 145 261 Kč | 44 693 Kč | 66 103 Kč | 108 060 Kč |
| Ústecký kraj | 17 300 Kč | 63 457 Kč | 153 162 Kč | 43 982 Kč | 67 568 Kč | 88 612 Kč |
| Liberecký kraj | 50 240 Kč | 94 710 Kč | 169 527 Kč | 46 778 Kč | 63 718 Kč | 88 900 Kč |
| Královéhradecký kraj | 53 881 Kč | 85 516 Kč | 164 384 Kč | 43 468 Kč | 59 301 Kč | 87 047 Kč |
| Pardubický kraj | 34 487 Kč | 66 181 Kč | 155 945 Kč | 46 412 Kč | 59 642 Kč | 84 196 Kč |
| Kraj Vysočina | 34 326 Kč | 63 590 Kč | 134 475 Kč | 53 527 Kč | 66 766 Kč | 86 961 Kč |
| Jihomoravský kraj | 43 014 Kč | 83 720 Kč | 160 061 Kč | 48 177 Kč | 68 213 Kč | 96 987 Kč |
| Olomoucký kraj | 31 052 Kč | 72 678 Kč | 142 791 Kč | 46 480 Kč | 63 861 Kč | 101 722 Kč |
| Zlínský kraj | 25 346 Kč | 75 400 Kč | 147 506 Kč | 36 690 Kč | 60 200 Kč | 83 665 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 40 493 Kč | 77 459 Kč | 193 024 Kč | 49 614 Kč | 66 773 Kč | 110 906 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 1219 | Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností | 69 612 Kč | 84 185 Kč |
| 12191 | Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO) | 78 343 Kč | 95 451 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 1219 | Vedoucí a řídící pracovníci univerzálních dílčích celků jinde neuvedení | http://data.europa.eu/esco/isco/C1219 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž |  | x |  |  |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru hospodářská politika a správa | 6202T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomické teorie | 6201T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru kvantitativní metody v ekonomice | 6207T |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208R |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxT |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxR |

### Legislativní požadavky

* doporučené - Auditorské oprávnění podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i54.D.1092 | Výkon interního auditu, včetně procesních a administrativních úkonů | 7 | Nutné |
| i54.D.1094 | Identifikace a hodnocení rizik spojených s řízením a správou organizace, hodnocení systému řízení rizik | 7 | Nutné |
| i32.C.2018 | Projednávání závěrečných zpráv, výroků auditora a navrhovaných opatření k odstranění zjištěných nedostatků se statutárními zástupci organizace | 7 | Nutné |
| i32.D.2030 | Navrhování opatření ke zkvalitnění sytému vnitropodnikového řízení | 7 | Nutné |
| i54.D.1095 | Vypracovávání zpráv z vykonaných auditů a předkládání doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému | 7 | Nutné |
| i51.D.1007 | Kontrola plnění opatření přijatých na základě doporučení interního auditu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2043 | Uplatňování principů řízení procesů | 7 | Nutné |
| i31.Z.2051 | Řízení dokumentace | 7 | Nutné |
| i54.D.1090 | Tvorba metodiky analýzy rizik pro účely přípravy výkonu interního auditu | 7 | Nutné |
| i51.C.2011 | Reprezentace organizace na jednáních s obchodními partnery, auditorskými, daňovými a účetními orgány | 7 | Nutné |
| i51.Z.1006 | Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců | 7 | Nutné |
| i51.D.3222 | Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků | 7 | Nutné |
| i32.D.2027 | Vytváření finančního plánu útvaru | 7 | Nutné |
| h25.D.3100 | Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i54.\_.0027 | procesní přístupy k auditování | 7 | Nutné |
| i33.\_.0071 | provádění auditu | 7 | Nutné |
| i31.\_.0099 | vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy) | 7 | Nutné |
| i32.\_.0001 | ekonomika podnikatelského subjektu obecně | 7 | Nutné |
| i32.\_.0006 | finanční analýzy, výpočty a vyhodnocování ekonomických ukazatelů, ekonomické bilance | 7 | Nutné |
| i53.\_.0001 | procesní řízení | 7 | Nutné |
| i51.\_.0025 | krizový management | 7 | Nutné |
| i51.\_.0044 | management rizik | 7 | Nutné |
| i41.\_.0021 | komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník | 7 | Nutné |
| i41.\_.0017 | finanční právo | 7 | Nutné |
| i51.\_.0014 | management pro top manažery | 7 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 7 | Nutné |
| i32.\_.0021 | finanční plánování | 7 | Nutné |
| i51.\_.0005 | strategické řízení organizace | 7 | Nutné |
| i32.\_.0004 | ukazatele ekonomické efektivnosti investic a projektů | 7 | Výhodné |
| i54.\_.0023 | management kvality | 7 | Výhodné |
| i41.\_.0012 | pracovní právo, pracovně právní vztahy, sociální zabezpečení, zákon o zaměstnanosti | 7 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií  | 3 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií  | 1 |
| 5.1 | Řešení technických problémů  | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí  | 2 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody  | 2 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí  | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení  | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence  | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu  | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu  | 3 |
| 2.4 | Netiketa  | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích  | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 4 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 5 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*