# Ředitel interního auditu

Ředitel interního auditu vede nezávislé oddělení, které se zaměřuje na hodnocení efektivity řídících, výkonných a kontrolních procesů, posouzení finančního řízení, dodržování zákonných i interních předpisů a předcházení nebo zmírnění rizik.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Management |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Manažer interního auditu, Vedoucí interního auditu, Head of Internal Audit, Internal Audit Manager, Ředitel auditu, Chief Audit Executive, Generální auditor, General Auditor, Chief Internal Auditor |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Navrhování koncepce interního auditu a rozpracování do plánu interního auditu.
* Řízení realizace plánu interního auditu a koordinace zapojených osob.
* Sestavení a správa rozpočtu oddělení interního auditu.
* Řízení činností souvisejících s hodnocením a posuzováním efektivity hlavních, řídících a podpůrných firemních procesů a definováním opatření k optimalizaci.
* Řízení činností souvisejících s kontrolou dodržování zákonných předpisů, norem a interních předpisů a postupů.
* V rámci interního auditu řízení činností souvisejících s ověřováním věrnosti finančních a účetních výstupů.
* Řízení zaměřující se na analýzu a snížení rizika, schopnost monitorovat nově se objevující rizika.
* Koordinace zpracování výstupů z interních auditů, definování nápravných opatření a doporučení ke zvýšení efektivity procesů, hospodárnosti organizace a navrhování opatření k eliminaci a snížení rizik.
* Sledování plnění nápravných opatření zjištěných neshod a doporučení, pomoc managementu a jednotlivým oddělením při jejich odstranění.
* Spolupráce s auditory při externím auditu a koordinace osob a útvarů při poskytování součinnosti auditního týmu.
* Expertní a konzultační činnost při řešení operativních úkolů napříč organizací.
* Stanovování hodnot organizace a etického chování zaměstnanců.
* Hledání úspor v rámci celé společnosti a to i na straně výkonu interního auditu.
* Koordinace externích auditů u zákazníků a dodavatelů.
* Sledování vývoje právních zákonných norem a předpisů obecně, i ve svěřené oblasti.
* Vedení, motivace, hodnocení a kontrola výkonu podřízených pracovníků v rámci svěřeného celku organizace.

## CZ-ISCO

* Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)
* Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

#### Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností (CZ-ISCO 1219)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 36 841 Kč | 101 097 Kč | 207 888 Kč | 57 289 Kč | 83 295 Kč | 121 885 Kč |
| Středočeský kraj | 51 461 Kč | 102 560 Kč | 207 090 Kč | 42 858 Kč | 58 470 Kč | 79 369 Kč |
| Jihočeský kraj | 43 469 Kč | 74 101 Kč | 149 586 Kč | 48 416 Kč | 64 325 Kč | 90 070 Kč |
| Plzeňský kraj | 46 081 Kč | 108 418 Kč | 213 250 Kč | 48 434 Kč | 63 254 Kč | 93 103 Kč |
| Karlovarský kraj | 53 957 Kč | 92 783 Kč | 163 541 Kč | 44 770 Kč | 64 346 Kč | 110 855 Kč |
| Ústecký kraj | 18 900 Kč | 65 145 Kč | 150 370 Kč | 44 278 Kč | 67 021 Kč | 86 517 Kč |
| Liberecký kraj | 46 637 Kč | 105 810 Kč | 187 605 Kč | 45 711 Kč | 62 855 Kč | 91 112 Kč |
| Královéhradecký kraj | 45 176 Kč | 83 255 Kč | 163 728 Kč | 46 584 Kč | 61 730 Kč | 92 162 Kč |
| Pardubický kraj | 38 230 Kč | 73 262 Kč | 146 842 Kč | 47 833 Kč | 61 966 Kč | 85 935 Kč |
| Kraj Vysočina | 44 597 Kč | 79 788 Kč | 156 742 Kč |  |  |  |
| Jihomoravský kraj | 50 586 Kč | 92 288 Kč | 158 351 Kč | 49 421 Kč | 70 665 Kč | 100 764 Kč |
| Olomoucký kraj | 32 675 Kč | 80 454 Kč | 162 564 Kč | 44 668 Kč | 64 577 Kč | 103 910 Kč |
| Zlínský kraj | 31 154 Kč | 92 420 Kč | 158 635 Kč | 40 783 Kč | 66 509 Kč | 93 396 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 43 440 Kč | 76 428 Kč | 169 388 Kč | 49 812 Kč | 71 147 Kč | 113 235 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 1219 | Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností | 70 803 Kč | 88 694 Kč |
| 12191 | Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO) | 82 094 Kč | 97 383 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 1219 | Vedoucí a řídící pracovníci univerzálních dílčích celků jinde neuvedení | http://data.europa.eu/esco/isco/C1219 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž |  | x |  |  |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru hospodářská politika a správa | 6202T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomické teorie | 6201T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru kvantitativní metody v ekonomice | 6207T |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208R |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxT |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxR |

### Legislativní požadavky

* doporučené - Auditorské oprávnění podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i54.D.1092 | Výkon interního auditu, včetně procesních a administrativních úkonů | 7 | Nutné |
| i54.D.1094 | Identifikace a hodnocení rizik spojených s řízením a správou organizace, hodnocení systému řízení rizik | 7 | Nutné |
| i32.C.2018 | Projednávání závěrečných zpráv, výroků auditora a navrhovaných opatření k odstranění zjištěných nedostatků se statutárními zástupci organizace | 7 | Nutné |
| i32.D.2030 | Navrhování opatření ke zkvalitnění sytému vnitropodnikového řízení | 7 | Nutné |
| i54.D.1095 | Vypracovávání zpráv z vykonaných auditů a předkládání doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému | 7 | Nutné |
| i51.D.1007 | Kontrola plnění opatření přijatých na základě doporučení interního auditu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2043 | Uplatňování principů řízení procesů | 7 | Nutné |
| i31.Z.2051 | Řízení dokumentace | 7 | Nutné |
| i54.D.1090 | Tvorba metodiky analýzy rizik pro účely přípravy výkonu interního auditu | 7 | Nutné |
| i51.C.2011 | Reprezentace organizace na jednáních s obchodními partnery, auditorskými, daňovými a účetními orgány | 7 | Nutné |
| i51.Z.1006 | Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců | 7 | Nutné |
| i51.D.3222 | Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků | 7 | Nutné |
| i32.D.2027 | Vytváření finančního plánu útvaru | 7 | Nutné |
| h25.D.3100 | Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i54.\_.0027 | procesní přístupy k auditování | 7 | Nutné |
| i33.\_.0071 | provádění auditu | 7 | Nutné |
| i31.\_.0099 | vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy) | 7 | Nutné |
| i32.\_.0001 | ekonomika podnikatelského subjektu obecně | 7 | Nutné |
| i32.\_.0006 | finanční analýzy, výpočty a vyhodnocování ekonomických ukazatelů, ekonomické bilance | 7 | Nutné |
| i53.\_.0001 | procesní řízení | 7 | Nutné |
| i51.\_.0025 | krizový management | 7 | Nutné |
| i51.\_.0044 | management rizik | 7 | Nutné |
| i41.\_.0021 | komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník | 7 | Nutné |
| i41.\_.0017 | finanční právo | 7 | Nutné |
| i51.\_.0014 | management pro top manažery | 7 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 7 | Nutné |
| i32.\_.0021 | finanční plánování | 7 | Nutné |
| i51.\_.0005 | strategické řízení organizace | 7 | Nutné |
| i32.\_.0004 | ukazatele ekonomické efektivnosti investic a projektů | 7 | Výhodné |
| i54.\_.0023 | management kvality | 7 | Výhodné |
| i41.\_.0012 | pracovní právo, pracovně právní vztahy, sociální zabezpečení, zákon o zaměstnanosti | 7 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií  | 3 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií  | 1 |
| 5.1 | Řešení technických problémů  | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí  | 2 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody  | 2 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí  | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení  | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence  | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu  | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu  | 3 |
| 2.4 | Netiketa  | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích  | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 4 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 5 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy a poruchy chování

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*