# Ředitel interního auditu

Ředitel interního auditu vede nezávislé oddělení, které se zaměřuje na hodnocení efektivity řídících, výkonných a kontrolních procesů, posouzení finančního řízení, dodržování zákonných i interních předpisů a předcházení nebo zmírnění rizik.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Management |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Manažer interního auditu, Vedoucí interního auditu, Head of Internal Audit, Internal Audit Manager, Ředitel auditu, Chief Audit Executive, Generální auditor, General Auditor, Chief Internal Auditor |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Navrhování koncepce interního auditu a rozpracování do plánu interního auditu.
* Řízení realizace plánu interního auditu a koordinace zapojených osob.
* Sestavení a správa rozpočtu oddělení interního auditu.
* Řízení činností souvisejících s hodnocením a posuzováním efektivity hlavních, řídících a podpůrných firemních procesů a definováním opatření k optimalizaci.
* Řízení činností souvisejících s kontrolou dodržování zákonných předpisů, norem a interních předpisů a postupů.
* V rámci interního auditu řízení činností souvisejících s ověřováním věrnosti finančních a účetních výstupů.
* Řízení zaměřující se na analýzu a snížení rizika, schopnost monitorovat nově se objevující rizika.
* Koordinace zpracování výstupů z interních auditů, definování nápravných opatření a doporučení ke zvýšení efektivity procesů, hospodárnosti organizace a navrhování opatření k eliminaci a snížení rizik.
* Sledování plnění nápravných opatření zjištěných neshod a doporučení, pomoc managementu a jednotlivým oddělením při jejich odstranění.
* Spolupráce s auditory při externím auditu a koordinace osob a útvarů při poskytování součinnosti auditního týmu.
* Expertní a konzultační činnost při řešení operativních úkolů napříč organizací.
* Stanovování hodnot organizace a etického chování zaměstnanců.
* Hledání úspor v rámci celé společnosti a to i na straně výkonu interního auditu.
* Koordinace externích auditů u zákazníků a dodavatelů.
* Sledování vývoje právních zákonných norem a předpisů obecně, i ve svěřené oblasti.
* Vedení, motivace, hodnocení a kontrola výkonu podřízených pracovníků v rámci svěřeného celku organizace.

## CZ-ISCO

* Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)
* Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností (CZ-ISCO 1219)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 41 043 Kč | 78 553 Kč | 206 106 Kč | 51 236 Kč | 74 972 Kč | 109 853 Kč |
| Středočeský kraj | 36 317 Kč | 77 121 Kč | 143 389 Kč | 37 416 Kč | 51 879 Kč | 72 030 Kč |
| Jihočeský kraj | 39 330 Kč | 63 269 Kč | 129 846 Kč | 40 678 Kč | 56 458 Kč | 75 539 Kč |
| Plzeňský kraj | 42 489 Kč | 69 282 Kč | 157 394 Kč | 41 412 Kč | 55 070 Kč | 90 743 Kč |
| Karlovarský kraj | 41 558 Kč | 67 155 Kč | 91 881 Kč | 40 005 Kč | 57 308 Kč | 89 319 Kč |
| Ústecký kraj | 41 101 Kč | 79 366 Kč | 159 636 Kč | 41 962 Kč | 56 719 Kč | 87 682 Kč |
| Liberecký kraj | 40 884 Kč | 84 249 Kč | 147 409 Kč | 40 494 Kč | 56 636 Kč | 76 186 Kč |
| Královéhradecký kraj | 35 375 Kč | 55 676 Kč | 118 321 Kč | 38 242 Kč | 52 360 Kč | 81 423 Kč |
| Pardubický kraj | 34 651 Kč | 59 168 Kč | 106 894 Kč | 39 906 Kč | 50 408 Kč | 74 751 Kč |
| Kraj Vysočina | 21 039 Kč | 50 474 Kč | 126 129 Kč | 46 161 Kč | 59 868 Kč | 80 866 Kč |
| Jihomoravský kraj | 34 676 Kč | 66 490 Kč | 122 307 Kč | 42 326 Kč | 60 368 Kč | 88 208 Kč |
| Olomoucký kraj | 32 215 Kč | 56 894 Kč | 123 035 Kč | 40 492 Kč | 58 194 Kč | 86 926 Kč |
| Zlínský kraj | 26 853 Kč | 68 148 Kč | 107 601 Kč | 36 994 Kč | 53 958 Kč | 74 610 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 28 716 Kč | 56 756 Kč | 136 636 Kč | 41 682 Kč | 58 586 Kč | 92 938 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 1219 | Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností | 61 389 Kč | 67 237 Kč |
| 12191 | Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO) | 69 644 Kč | 73 112 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 1219 | Vedoucí a řídící pracovníci univerzálních dílčích celků jinde neuvedení | http://data.europa.eu/esco/isco/C1219 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž |  | x |  |  |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru hospodářská politika a správa | 6202T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomické teorie | 6201T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru kvantitativní metody v ekonomice | 6207T |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208R |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxT |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxR |

### Legislativní požadavky

* doporučené - Auditorské oprávnění podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i54.D.1092 | Výkon interního auditu, včetně procesních a administrativních úkonů | 7 | Nutné |
| i54.D.1094 | Identifikace a hodnocení rizik spojených s řízením a správou organizace, hodnocení systému řízení rizik | 7 | Nutné |
| i32.C.2018 | Projednávání závěrečných zpráv, výroků auditora a navrhovaných opatření k odstranění zjištěných nedostatků se statutárními zástupci organizace | 7 | Nutné |
| i32.D.2030 | Navrhování opatření ke zkvalitnění sytému vnitropodnikového řízení | 7 | Nutné |
| i54.D.1095 | Vypracovávání zpráv z vykonaných auditů a předkládání doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému | 7 | Nutné |
| i51.D.1007 | Kontrola plnění opatření přijatých na základě doporučení interního auditu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2043 | Uplatňování principů řízení procesů | 7 | Nutné |
| i31.Z.2051 | Řízení dokumentace | 7 | Nutné |
| i54.D.1090 | Tvorba metodiky analýzy rizik pro účely přípravy výkonu interního auditu | 7 | Nutné |
| i51.C.2011 | Reprezentace organizace na jednáních s obchodními partnery, auditorskými, daňovými a účetními orgány | 7 | Nutné |
| i51.Z.1006 | Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců | 7 | Nutné |
| i51.D.3222 | Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků | 7 | Nutné |
| i32.D.2027 | Vytváření finančního plánu útvaru | 7 | Nutné |
| h25.D.3100 | Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i54.\_.0027 | procesní přístupy k auditování | 7 | Nutné |
| i33.\_.0071 | provádění auditu | 7 | Nutné |
| i31.\_.0099 | vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy) | 7 | Nutné |
| i32.\_.0001 | ekonomika podnikatelského subjektu obecně | 7 | Nutné |
| i32.\_.0006 | finanční analýzy, výpočty a vyhodnocování ekonomických ukazatelů, ekonomické bilance | 7 | Nutné |
| i53.\_.0001 | procesní řízení | 7 | Nutné |
| i51.\_.0025 | krizový management | 7 | Nutné |
| i51.\_.0044 | management rizik | 7 | Nutné |
| i41.\_.0021 | komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník | 7 | Nutné |
| i41.\_.0017 | finanční právo | 7 | Nutné |
| i51.\_.0014 | management pro top manažery | 7 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 7 | Nutné |
| i32.\_.0021 | finanční plánování | 7 | Nutné |
| i51.\_.0005 | strategické řízení organizace | 7 | Nutné |
| i32.\_.0004 | ukazatele ekonomické efektivnosti investic a projektů | 7 | Výhodné |
| i54.\_.0023 | management kvality | 7 | Výhodné |
| i41.\_.0012 | pracovní právo, pracovně právní vztahy, sociální zabezpečení, zákon o zaměstnanosti | 7 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií  | 3 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií  | 1 |
| 5.1 | Řešení technických problémů  | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí  | 2 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody  | 2 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí  | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení  | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence  | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu  | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu  | 3 |
| 2.4 | Netiketa  | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích  | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 4 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 5 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*