

# Knihovník specialista katalogizátor

Knihovník specialista katalogizátor vykonává náročné specializované práce v oblasti jmenné a věcné katalogizace a systémově koncipuje a koordinuje katalogizační praxi.

<b>Odborný směr:</b>	Média, publicistika a knihovnictví
<b>Odborný podsměr:</b>	knihovnictví, archivnictví
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Magisterský studijní program
<b>Alternativní názvy:</b>	Librarian cataloguer expert, Librarian cataloguer specialist
<b>Nadřazené povolání:</b>	Knihovník specialista
<b>Příbuzné specializace:</b>	Referenční knihovník specialista
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Druhová analýza dokumentu a určení pramenů popisu.
- Vyhledání záznamu dokumentu v českých a zahraničních informačních zdrojích, stažení záznamu, editace, doplnění polí, kontrola záznamu.
- Obsahová analýza, klasifikace a indexování dokumentu (třídění Mezinárodního desetinného třídění, termín Konspektu, klíčová slova, termíny tezauru, věcný termín, geografické jméno, chronologický termín, forma, žánr).
- Tvorba úplného jmenného a věcného katalogizačního záznamu pro všechny druhy dokumentu včetně vzácných tisků a rukopisů; analytický popis.
- Obohacení záznamu o externí zdroje a doplňky, kontrola a aktualizace propojení na externí zdroje.
- Tvorba, kontrola a harmonizace jmenných a věcných autorit.
- Řešení složitých případů z katalogizační praxe.
- Zpracování koncepce tiskových výstupů z katalogu a zobrazení záznamů.
- Navrhování, strukturování a vytváření bibliografických a faktografických databází.
- Spolupráce se Souborným katalogem ČR, analýza chyb a duplicitních záznamů.
- Harmonizace katalogizační praxe v knihovně s platnými standardy.
- Tvorba a průběžná aktualizace koncepce katalogizační politiky instituce; systémové zajištění katalogizační praxe v organizaci.
- Sledování mezinárodních trendů v katalogizační politice, jejich národní interpretace a implementace včetně podílu na tvorbě národní katalogizační politiky.
- Spolupráce se zahraničními katalogizačními agenturami.
- Další vzdělávání pracovníků v katalogizaci, příprava výukových materiálů a metodických pokynů.
- Metodická pomoc při katalogizaci.

## CZ-ISCO

- 26220 - Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech
- 2622 - Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech (CZ-ISCO 2622)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	25 637 Kč	33 194 Kč	45 013 Kč	-	-	-
Jihomoravský kraj	27 772 Kč	34 173 Kč	62 225 Kč	-	-	-

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

## Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
2622	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech	33 104 Kč	35 599 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
2622	Specialisté v knihovnách a v příbuzných oborech	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C2622">http://data.europa.eu/esco/isco/C2622</a>

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž	x	x		
Zraková zátěž	x	x		
Pracovní doba, směnnost	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Práce ve výškách	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž teplem	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.2	101832			
Název	1	2	3	4

Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví	7201T

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů sociální vědy	67xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management	6208T
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů teorie a dějiny umění	81xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů obory z oblasti historie	71xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů filozofie, teologie	61xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče	75xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů informatické obory	18xxT
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika	6209T
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru kvantitativní metody v ekonomice	6207T

## Kompetenční požadavky

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.1011	Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.1012	Orientace v aktuálně vydávaných titulech	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.2002	Vytváření národních a mezinárodních standardů pro oblast knihovnictví a informačních služeb	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.2003	Zpracování metodik katalogizace s vazbami na národní a mezinárodní standardy	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.2601	Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6021	Akviziční činnosti v knihovnách s regionální působností	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6041	Zpracování (včetně analytického) historických fondů v knihovnictví	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.7001	Navrhování, strukturování a vytváření bibliografických a faktografických databází	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8012	Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s regionální a nadregionální působností	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.9001	Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.9002	Zpracování věcného katalogizačního záznamu dle platných standardů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6006	Zpracování katalogizačních záznamů na analytické úrovni dle platných standardů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8013	Vytváření specializovaných souborných katalogů (rukopisů, prvotisků, vzácných tisků, speciálních dokumentů)	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8019	Ovládání automatizovaného knihovního systému	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8005	Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správa bází dat	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8041	Tvorba tezaurů a souborů národních autorit	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6009	Formální a obsahová analýza textu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.C.6083	Školení pracovníků knihoven v oblasti katalogizace	7	CompetenceSuitabilityEnum.1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22._.0001	knihovnické a informační služby	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
j34._.0012	literatura	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22._.0002	státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0003	normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.)	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0004	automatizované knihovní systémy české i zahraniční	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0005	principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0006	informační potřeby a bariéry	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0008	organizace a ochrana knihovního fondu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0012	profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0021	metody zpracovávání rešerší	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0032	vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22._.0016	počítačové zpracování textů a tabulek	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0007	formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb	7	CompetenceSuitabilityEnum.1
m22._.0031	pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
j41._.0041	metody a postupy lektorství v odborných kurzech	7	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0005	spisová služba	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0011	pravidla a postupy skartačních řízení	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0021	náležitosti úřední a obchodní korespondence	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0022	úřední a obchodní korespondence v angličtině	4	CompetenceSuitabilityEnum.1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	3
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.6	Kompetence k vedení lidí	3
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	5
1.4	Kompetence ke zvládání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	4
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
1.3	Kompetence ke kreativitě	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)