# Knihovník specialista katalogizátor

Knihovník specialista katalogizátor vykonává náročné specializované práce v oblasti jmenné a věcné katalogizace a systémově koncipuje a koordinuje katalogizační praxi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Média, publicistika a knihovnictví |
| **Odborný podsměr:** | knihovnictví, archivnictví |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Librarian cataloguer expert, Librarian cataloguer specialist |
| **Nadřízené povolání:** | Knihovník specialista |
| **Příbuzné specializace:** | Knihovník specialista katalogizátor, Referenční knihovník specialista |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Druhová analýza dokumentu a určení pramenů popisu.
* Vyhledání záznamu dokumentu v českých a zahraničních informačních zdrojích, stažení záznamu, editace, doplnění polí, kontrola záznamu.
* Obsahová analýza, klasifikace a indexování dokumentu (třídník Mezinárodního desetinného třídění, termín Konspektu, klíčová slova, termíny tezauru, věcný termín, geografické jméno, chronologický termín, forma, žánr).
* Tvorba úplného jmenného a věcného katalogizačního záznamu pro všechny druhy dokumentu včetně vzácných tisků a rukopisů; analytický popis.
* Obohacení záznamu o externí zdroje a doplňky, kontrola a aktualizace propojení na externí zdroje.
* Tvorba, kontrola a harmonizace jmenných a věcných autorit.
* Řešení složitých případů z katalogizační praxe.
* Zpracování koncepce tiskových výstupů z katalogu a zobrazení záznamů.
* Navrhování, strukturování a vytváření bibliografických a faktografických databází.
* Spolupráce se Souborným katalogem ČR, analýza chyb a duplicitních záznamů.
* Harmonizace katalogizační praxe v knihovně s platnými standardy.
* Tvorba a průběžná aktualizace koncepce katalogizační politiky instituce; systémové zajištění katalogizační praxe v organizaci.
* Sledování mezinárodních trendů v katalogizační politice, jejich národní interpretace a implementace včetně podílu na tvorbě národní katalogizační politiky.
* Spolupráce se zahraničními katalogizačními agenturami.
* Další vzdělávání pracovníků v katalogizaci, příprava výukových materiálů a metodických pokynů.
* Metodická pomoc při katalogizaci.

## CZ-ISCO

* Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech
* Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech (CZ-ISCO 2622)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 25 637 Kč | 33 194 Kč | 45 013 Kč |  |  |  |
| Jihomoravský kraj | 27 772 Kč | 34 173 Kč | 62 225 Kč |  |  |  |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2622 | Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech | 35 599 Kč | 33 104 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 2622 | Specialisté v knihovnách a v příbuzných oborech | http://data.europa.eu/esco/isco/C2622 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Vytváření národních a mezinárodních standardů pro oblast knihovnictví, informační činnosti a systém digitalizace knihovních fondů | 13 |
| Zpracovávání celostátních koncepcí, plánů a programů tvorby knihovních a informačních zdrojů, jejich zpracovávání a zpřístupňování, například koncepce národní katalogizační politiky. | 13 |
| Vytváření jedinečných, zvlášť náročných specializovaných souborných katalogů rukopisů, prvotisků, vzácných tisků, speciálních dokumentů | 12 |
| Tvorba speciálních bibliografických a faktografických databází na základě obsahové analýzy dokumentů | 11 |
| Tvorba tezaurů a souborů jmenných a věcných národních autorit. | 11 |
| Zpracovávání historických fondů včetně analytického popisu. | 11 |
| Koordinace katalogizace na regionální nebo celostátní úrovni včetně vytváření metodik katalogizace s vazbami na národní a mezinárodní standardy. | 11 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zraková zátěž | x | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví | 7201T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů sociální vědy | 67xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů teorie a dějiny umění | 81xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů obory z oblasti historie | 71xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů filozofie, teologie | 61xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče | 75xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika | 72xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů informatické obory | 18xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika | 6209T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru kvantitativní metody v ekonomice | 6207T |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| m22.D.1011 | Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí | 7 | Nutné |
| m22.D.1012 | Orientace v aktuálně vydávaných titulech | 7 | Nutné |
| m22.D.2002 | Vytváření národních a mezinárodních standardů pro oblast knihovnictví a informačních služeb | 7 | Nutné |
| m22.D.2003 | Zpracování metodik katalogizace s vazbami na národní a mezinárodní standardy | 7 | Nutné |
| m22.D.2601 | Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů | 7 | Nutné |
| m22.D.6021 | Akviziční činnosti v knihovnách s regionální působností | 7 | Nutné |
| m22.D.6041 | Zpracování (včetně analytického) historických fondů v knihovnictví | 7 | Nutné |
| m22.D.7001 | Navrhování, strukturování a vytváření bibliografických a faktografických databází | 7 | Nutné |
| m22.D.8012 | Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s regionální a nadregionální působností | 7 | Nutné |
| m22.D.9001 | Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů | 7 | Nutné |
| m22.D.9002 | Zpracování věcného katalogizačního záznamu dle platných standardů | 7 | Nutné |
| m22.D.6006 | Zpracování katalogizačních záznamů na analytické úrovni dle platných standardů | 7 | Nutné |
| m22.D.8013 | Vytváření specializovaných souborných katalogů (rukopisů, prvotisků, vzácných tisků, speciálních dokumentů) | 7 | Nutné |
| m22.D.8019 | Ovládání automatizovaného knihovního systému | 7 | Nutné |
| m22.D.8005 | Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správa bází dat | 7 | Nutné |
| m22.D.8041 | Tvorba tezaurů a souborů národních autorit | 7 | Nutné |
| m22.D.6009 | Formální a obsahová analýza textu | 7 | Nutné |
| m22.C.6083 | Školení pracovníků knihoven v oblasti katalogizace | 7 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| m22.\_.0001 | knihovnické a informační služby | 7 | Nutné |
| j34.\_.0012 | literatura | 7 | Nutné |
| m22.\_.0002 | státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti | 7 | Nutné |
| m22.\_.0003 | normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.) | 7 | Nutné |
| m22.\_.0004 | automatizované knihovní systémy české i zahraniční | 7 | Nutné |
| m22.\_.0005 | principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů | 7 | Nutné |
| m22.\_.0006 | informační potřeby a bariéry | 7 | Nutné |
| m22.\_.0008 | organizace a ochrana knihovního fondu | 7 | Nutné |
| m22.\_.0012 | profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů | 7 | Nutné |
| m22.\_.0021 | metody zpracovávání rešerší | 7 | Nutné |
| m22.\_.0032 | vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví | 7 | Nutné |
| j22.\_.0016 | počítačové zpracování textů a tabulek | 7 | Nutné |
| m22.\_.0007 | formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb | 7 | Výhodné |
| m22.\_.0031 | pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí | 6 | Výhodné |
| j41.\_.0041 | metody a postupy lektorství v odborných kurzech | 7 | Výhodné |
| i31.\_.0001 | pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů | 6 | Výhodné |
| i31.\_.0005 | spisová služba | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0011 | pravidla a postupy skartačních řízení | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0021 | náležitosti úřední a obchodní korespondence | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0022 | úřední a obchodní korespondence v angličtině | 4 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 2 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 3 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 3 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*