

Soudní zapisovatel

Soudní zapisovatel zpracovává a vypravuje soudní písemnosti a provádí zápis u soudních jednání.

Odborný směr: Právo
Odborný podsměr: soudnictví, státní zastupitelství
Kvalifikační úroveň: Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
Regulovaná jednotka práce: Ne

Pracovní činnosti

- Zajišťování expedice písemností na základě pokynu soudce, justičního čekatele, asistenta soudce, vyššího soudního úředníka či tajemníka za použití příslušných tiskopisů.
- Pořizování protokolů o jednání na základě diktátu soudce.
- Vyhotovování rozhodnutí na základě podkladů referenta.
- Zajišťování administrativních úkonů nezbytných k zajištění soudního jednání podle pokynu soudce.
- Vytváření a kompletování sběrných spisů.

CZ-ISCO

- 41312 - Písaři
- 4131 - Pracovníci pro zpracování textů, písaři

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Pracovníci pro zpracování textů, písaři (CZ-ISCO 4131)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	-	-	-	23 553 Kč	28 386 Kč	33 043 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	23 696 Kč	27 762 Kč	32 067 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	24 264 Kč	28 429 Kč	31 159 Kč
Ústecký kraj	-	-	-	23 082 Kč	27 172 Kč	32 625 Kč
Královéhradecký kraj	-	-	-	23 627 Kč	28 795 Kč	33 504 Kč
Pardubický kraj	-	-	-	24 610 Kč	28 803 Kč	34 000 Kč
Kraj Vysočina	-	-	-	24 244 Kč	28 527 Kč	32 395 Kč
Jihomoravský kraj	-	-	-	23 642 Kč	27 289 Kč	32 215 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	24 847 Kč	29 203 Kč	34 455 Kč
Zlínský kraj	-	-	-	22 993 Kč	28 808 Kč	32 777 Kč
Moravskoslezský kraj	-	-	-	24 236 Kč	28 565 Kč	32 907 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4131	Pracovníci pro zpracování textů, písaři	-	28 232 Kč
41312	Písaři	-	28 180 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
4131	Pracovníci pro zpracování textů, písaři	http://data.europa.eu/esco/isco/C4131

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Duševní zátěž	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	102533			
Název	1	2	3	4
Pracovní doba, směnnost		x		

Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru obecně právní činnost	6841M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j22.B.4015	Používání aplikací a informačních systémů v oblasti soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2041	Provádění dílčích úkonů souvisejících s přípravou a průběhem soudního řízení pod vedením soudce	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
j37.D.9001	Psaní textů v požadované rychlosti a kvalitě	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j22.B.4033	Zpracování elektronických dokumentů a jejich distribuce přes datovou schránku	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
j37.D.9002	Přepis mluveného slova do písemné podoby	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j37._.0012	pravopis	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0001	soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0022	vnitřní a kancelářský řád v oblasti soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	1
b04	Ekonomické povědomí	1
b05	Právní povědomí	3
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	1
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	0

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.4	Netiketa	2
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	2
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	2
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.4	Kompetence k řešení problémů	3
4.5	Kompetence k samostatnosti	3

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
4.6	Kompetence k výkonnosti	3
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	0
1.2	Kompetence k flexibilitě	3
1.3	Kompetence ke kreativitě	2
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	0

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf