

# Pracovník občansko správních agend a evidencí

Pracovník občansko správních agend a evidencí zpracovává podklady a vede příslušné dokumentace v oblasti správních agend.

<b>Odborný směr:</b>	Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost
<b>Odborný podsměr:</b>	územně samosprávní celky
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
<b>Alternativní názvy:</b>	Administrativní pracovník, Referent samosprávy, Úředník
<b>Nadřazené povolání:</b>	Pracovník ÚSC pro správní agendu
<b>Příbuzné specializace:</b>	Pracovník pro veřejné obecní záležitosti,
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Provádění veškerých úkonů spojených se zajištěním agendy vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů.
- Zpracovávání údajů v informačním systému evidence občanských průkazů.
- Projednávání přestupků na úseku občanských průkazů.
- Provádění základních úkonů spojených s matriční agendou.
- Organizace a zajišťování svatebních obřadů.
- Zpracování a vydávání výpisů z matrik na základě žádostí občanů.
- Vidimace a legalizace dokladů a úředních listin pro občany.
- Provádění základních úkonů spokojených agendou evidence obyvatel a vedení příslušné dokumentace.
- Provádění změn v registru evidence obyvatel (změny trvalého pobytu apod.).
- Zpracovávání hlášených změn a poskytování údajů z informačního systému evidence obyvatel.
- Příprava podkladů pro správní řízení.
- Plnění oznamovací povinnosti příslušným orgánům, úřadům a soudům.
- Výběr správních poplatků a jejich vyúčtování.
- Spolupráce s příslušnými správními orgány, fyzickými a právnickými osobami.
- Vedení příslušné evidence, statistiky a příslušných hlášení.

## CZ-ISCO

- 44191 - Úředníci vnitřních věcí státu a regionálního rozvoje
- 4419 - Úředníci jinde neuvedení

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Úředníci jinde neuvedení (CZ-ISCO 4419)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	-	-	-	31 890 Kč	41 241 Kč	57 977 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	28 372 Kč	34 846 Kč	43 548 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	28 664 Kč	35 840 Kč	44 272 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	28 979 Kč	36 842 Kč	47 074 Kč
Karlovarský kraj	-	-	-	27 882 Kč	35 013 Kč	44 626 Kč
Ústecký kraj	-	-	-	27 521 Kč	35 921 Kč	43 931 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	27 448 Kč	34 684 Kč	47 233 Kč
Královéhradecký kraj	-	-	-	29 620 Kč	39 071 Kč	51 705 Kč
Pardubický kraj	-	-	-	30 408 Kč	38 543 Kč	51 412 Kč

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Kraj Vysočina	-	-	-	29 308 Kč	36 554 Kč	46 025 Kč
Jihomoravský kraj	-	-	-	28 749 Kč	37 560 Kč	47 013 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	27 171 Kč	35 349 Kč	45 042 Kč
Zlínský kraj	-	-	-	28 880 Kč	34 920 Kč	42 916 Kč
Moravskoslezský kraj	-	-	-	28 197 Kč	35 401 Kč	43 818 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

### Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4419	Úředníci jinde neuvedení	-	37 171 Kč
44191	Úředníci vnitřních věcí státu a regionálního rozvoje	-	36 387 Kč

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.2	30206			
Název	1	2	3	4
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru veřejnosprávní činnost	6843M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost	68xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxK
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxL
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM

### Legislativní požadavky

- QualificationRequirementGravityEnum.1 - Činnosti úředníků samosprávných celků - zvláštní odborná způsobilost a průběžné vzdělávání podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.Z.4794	Zajišťování a organizování svatebních obřadů, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.3793	Provádění kontroly a dohledu nad spisovou službou a nad vyřizováním písemností, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.5791	Provádění výpočtu správních nebo jiných poplatků a jednoduchých dávek, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8793	Vedení dokumentace spojené s evidencí obyvatel, včetně provádění změn v registru evidence, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8794	Evidování, třídění a vyhledávání údajů v informačním systému evidence občanských průkazů, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.9792	Zpracovávání a vydávání výpisů z matrik na základě žádostí občanů, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.9793	Příprava a zpracovávání podkladů pro správní řízení, v rámci vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.2796	Vyřizování agendy vyhledávání a vydávání úředních opisů, výpisů a potvrzení pro potřeby občanů a státních orgánů, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.2797	Vyřizování agendy vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.2798	Projednávání a vyřizování přestupků na úseku občanských průkazů, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.C.4791	Vybírání správních poplatků a jejich vyúčtování, v rámci zpracovávání podkladů a vedení příslušné dokumentace v oblasti správních agend, v působnosti samosprávného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21._.0079	státní správa a samospráva v oblasti informačního servisu, poradenství a veřejně obecných záležitostí	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.