

# Referenční knihovník specialista

Referenční knihovník specialista koordinuje systém knihovnických a informačních služeb knihovny; je aktivně zapojen do vývoje národního systému knihovnických a informačních služeb tvorbou pracovních pomůcek, formou kooperativních projektů a inovací. Analyzuje a vyhodnocuje zpětnou vazbu z provozu národního, regionálního a oborového systému knihovnických a informačních služeb. Podílí se na realizaci systému celoživotního vzdělávání v oboru.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Odborný směr:</b>              | Média, publicistika a knihovnictví                         |
| <b>Odborný podsměr:</b>           | knihovnictví, archivnictví                                 |
| <b>Kvalifikační úroveň:</b>       | Magisterský studijní program                               |
| <b>Alternativní názvy:</b>        | Reference Librarian Expert, Reference Librarian Specialist |
| <b>Nadřazené povolání:</b>        | Knihovník specialista                                      |
| <b>Příbuzné specializace:</b>     | Knihovník specialista katalogizátor,                       |
| <b>Regulovaná jednotka práce:</b> | Ne   |

## Pracovní činnosti

- Poskytnutí a koordinace knihovnických a informačních služeb.
- Poskytnutí a koordinace referenčních a faktografických služeb na oborové, regionální a národní úrovni.
- Vyhodnocení statistik a analýz informačních potřeb a požadavků uživatelů systému knihoven.
- Strategie a koncepce systému meziknihovnických služeb na oborové, regionální a národní úrovni.
- Koncepce projektů a databází podporujících oborový, regionální a národní systém knihovnických a informačních služeb.
- Tvorba vysoce specializovaných řešerší.
- Zpracování vysoce specializovaných studijně rozborových zpráv.
- Koncepční příprava a realizace instruktáží a školení uživatelů o poskytovaných knihovnických a informačních službách.
- Prezentace oborového, regionálního a národního systému knihovnických a informačních služeb.
- Výuka v kurzech celoživotního vzdělávání pro oblast knihovnických informačních služeb.
- Odborné vedení stáží českých i zahraničních studentů a expertů.
- Aktivní zapojení do mezinárodních organizací a projektů pro knihovnické a informační služby.
- Tvorba standardů v oblasti knihovnických a informačních služeb.
- Zajištění mezinárodních meziknihovnických služeb.

## CZ-ISCO

- 26220 - Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech
- 2622 - Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech (CZ-ISCO 2622)

| Kraj               | Mzdová sféra |           |           | Platová sféra |        |    |
|--------------------|--------------|-----------|-----------|---------------|--------|----|
|                    | Od           | Medián    | Do        | Od            | Medián | Do |
| Hlavní město Praha | 30 181 Kč    | 38 675 Kč | 51 490 Kč | -             | -      | -  |
| Jihomoravský kraj  | 30 411 Kč    | 44 066 Kč | 68 973 Kč | -             | -      | -  |

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

|         |   | Medián za ČR celkem |               |
|---------|---|---------------------|---------------|
| CZ-ISCO |   | Mzdová sféra        | Platová sféra |
| 2622    | Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech | 37 131 Kč           | 39 052 Kč     |

# ESCO

| Kód podskupiny | Název podskupiny v ESCO                         | URL - podskupiny v ESCO   |
|----------------|---|---|
| 2622           | Specialisté v knihovnách a v příbuzných oborech | <a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C2622">http://data.europa.eu/esco/isco/C2622</a> |

## Pracovní podmínky

| Název   | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| Zraková zátěž   | x | x |   |   |
| Duševní zátěž   | x | x |   |   |
| Zátěž teplem  | x |   |   |   |
| Zátěž chladem   | x |   |   |   |
| Zátěž hlukem  | x |   |   |   |
| Zátěž vibracemi   | x |   |   |   |
| Zátěž prachem   | x |   |   |   |
| Zátěž chemickými látkami  | x |   |   |   |
| Zátěž invazivními alergeny  | x |   |   |   |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění                  | x |   |   |   |
| Zátěž ionizujícím zářením   | x |   |   |   |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů  | x |   |   |   |
| Celková fyzická zátěž   | x |   |   |   |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |   |   |   |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin                         | x |   |   |   |
| Lokální zátěž jemné motoriky  | x |   |   |   |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru                        | x |   |   |   |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách                          | x |   |   |   |
| Práce ve výškách  | x |   |   |   |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka                                       | x |   |   |   |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení                                      | x |   |   |   |
| Pracovní doba, směnnost   | x |   |   |   |

### Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro

WorkUnitTypeEnum.2

101888

*zdravého člověka.*

- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)

*Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*

- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)

*Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

| Typ            | Název   | Kód   |
|----------------|---|-------|
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví | 7201T |

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

| Typ            | Název  | Kód   |
|----------------|--|-------|
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management                            | 6208T |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program v oboru kvantitativní metody v ekonomice                  | 6207T |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program ve skupině oborů teorie a dějiny umění                    | 81xxT |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program ve skupině oborů obory z oblasti historie                 | 71xxT |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program ve skupině oborů filozofie, teologie                      | 61xxT |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče   | 75xxT |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika | 72xxT |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program ve skupině oborů inženýrské obory                         | 18xxT |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika               | 6209T |
| KKOVTypeEnum.1 | Magisterský studijní program ve skupině oborů sociální vědy                            | 67xxT |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

| Kód        | Název   | Úroveň 1-8 | Vhodnost                    |
|------------|---|------------|-----------------------------|
| j22.B.4016 | Práce s elektronickými informačními zdroji a nástroji | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.1011 | Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.1012 | Orientace v aktuálně vydávaných titulech              | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |

## Odborné dovednosti

| Kód        | Název  | Úroveň 1-8 | Vhodnost                    |
|------------|--|------------|-----------------------------|
| m22.D.2601 | Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů                         | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.6002 | Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s regionální působností                                | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.6003 | Poskytování bibliografických, referenčních, informačních a rešeršních služeb v knihovnách s celostátní působností    | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.7001 | Navrhování, strukturování a vytváření bibliografických a faktografických databází                                    | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.7011 | Příprava kurzů knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti v knihovnách s regionální a celostátní působností | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.8019 | Ovládání automatizovaného knihovního systému   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.8005 | Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správaází dat                           | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.6009 | Formální a obsahová analýza textu  | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.C.1002 | Odborná komunikace (včetně cizojazyčné) se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách                               | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.Z.1002 | Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním nebo specializovaným fondem s regionální působností             | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.Z.1011 | Správa a organizace samostatných studoven v knihovnách s regionální a nadregionální působností                       | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| h14.D.3001 | Sledování a kontrola vývoje spokojenosti zákazníků   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

| Kód        | Název   | Úroveň 1-8 | Vhodnost                    |
|------------|---|------------|-----------------------------|
| m22._.0014 | elektronické informační zdroje a nástroje   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| j34._.0012 | literatura  | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0001 | knihovnické a informační služby   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0002 | státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0003 | normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.) | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0004 | automatizované knihovní systémy české i zahraniční  | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0005 | principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů  | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |

## Odborné znalosti

| Kód        | Název   | Úroveň 1-8 | Vhodnost                    |
|------------|---|------------|-----------------------------|
| m22._.0006 | informační potřeby a bariéry  | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0007 | formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0008 | organizace a ochrana knihovního fondu   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0009 | akvizice dokumentů  | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0012 | profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0021 | metody zpracovávání rešerší   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0031 | pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí                                  | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0032 | vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví                            | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| j22._.0016 | počítačové zpracování textů a tabulek   | 7          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| h11._.0006 | marketing a marketingová komunikace   | 6          | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| i31._.0001 | pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů                                       | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| i31._.0005 | spisová služba  | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| i31._.0011 | pravidla a postupy skartačních řízení   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| i31._.0021 | náležitosti úřední a obchodní korespondence   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.1 |

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

| Kód | Název                                      | Úroveň 0-3 |
|-----|--|------------|
| b01 | Počítačová způsobilost                     | 3          |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu   | 0          |
| b03 | Numerická způsobilost                      | 2          |
| b04 | Ekonomické povědomí                        | 3          |
| b05 | Právní povědomí                            | 2          |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině             | 3          |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině          | 3          |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 2          |

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

| Kód | Název  | Úroveň 0-5 |
|-----|--|------------|
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci                                      | 5          |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí   | 4          |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích                      | 5          |
| 1.4 | Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže                                | 4          |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu  | 4          |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání                                  | 5          |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce                            | 4          |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů   | 5          |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti   | 5          |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti  | 4          |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 5          |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě   | 4          |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě   | 3          |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci  | 4          |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních                         | 4          |

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)