# Referenční knihovník specialista

Referenční knihovník specialista koordinuje systém knihovnických a informačních služeb knihovny; je aktivně zapojen do vývoje národního systému knihovnických a informačních služeb tvorbou pracovních pomůcek, formou kooperativních projektů a inovací. Analyzuje a vyhodnocuje zpětnou vazbu z provozu národního, regionálního a oborového systému knihovnických a informačních služeb. Podílí se na realizaci systému celoživotního vzdělávání v oboru.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Média, publicistika a knihovnictví |
| **Odborný podsměr:** | knihovnictví, archivnictví |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Reference Librarian Expert, Reference Librarian Specialist |
| **Nadřízené povolání:** | Knihovník specialista |
| **Příbuzné specializace:** | Knihovník specialista katalogizátor, Referenční knihovník specialista |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Poskytnutí a koordinace knihovnických a informačních služeb.
* Poskytnutí a koordinace referenčních a faktografických služeb na oborové, regionální a národní úrovni.
* Vyhodnocení statistik a analýz informačních potřeb a požadavků uživatelů systému knihoven.
* Strategie a koncepce systému meziknihovních služeb na oborové, regionální a národní úrovni.
* Koncepce projektů a databází podporujících oborový, regionální a národní systém knihovnických a informačních služeb.
* Tvorba vysoce specializovaných rešerší.
* Zpracování vysoce specializovaných studijně rozborových zpráv.
* Koncepční příprava a realizace instruktáží a školení uživatelů o poskytovaných knihovnických a informačních službách.
* Prezentace oborového, regionálního a národního systému knihovnických a informačních služeb.
* Výuka v kurzech celoživotního vzdělávání pro oblast knihovnických informačních služeb.
* Odborné vedení stáží českých i zahraničních studentů a expertů.
* Aktivní zapojení do mezinárodních organizací a projektů pro knihovnické a informační služby.
* Tvorba standardů v oblasti knihovnických a informačních služeb.
* Zajištěni mezinárodních meziknihovních služeb.

## CZ-ISCO

* Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech
* Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

#### Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech (CZ-ISCO 2622)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 30 181 Kč | 38 675 Kč | 51 490 Kč |  |  |  |
| Jihomoravský kraj | 30 411 Kč | 44 066 Kč | 68 973 Kč |  |  |  |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2622 | Specialisté v knihovnách a v příbuzných oblastech | 39 052 Kč | 37 131 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 2622 | Specialisté v knihovnách a v příbuzných oborech | http://data.europa.eu/esco/isco/C2622 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Studijně-rozborová činnost na ústřední nebo vědecké úrovni, zpracovávání náročných odborných a specializovaných informačních studií a rozborových materiálů. | 13 |
| Zpracovávání specializovaných rešerší s využitím specializovaných databází a informačních zdrojů domácí a zahraniční provenience. | 12 |
| Tvorba speciálních bibliografických a faktografických databází na základě obsahové analýzy dokumentů. | 11 |
| Zajišťování mezinárodní meziknihovní výpůjční služby v knihovnách s celostátní působností. | 11 |
| Komplexní knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby uživatelům v knihovnách s celostátní působností. | 11 |
| Správa a organizace specializovaných samostatných studoven v knihovnách s celostátní působností. | 11 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž | x | x |  |  |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví | 7201T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru kvantitativní metody v ekonomice | 6207T |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů teorie a dějiny umění | 81xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů obory z oblasti historie | 71xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů filozofie, teologie | 61xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče | 75xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika | 72xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů informatické obory | 18xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika | 6209T |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů sociální vědy | 67xxT |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j22.B.4016 | Práce s elektronickými informačními zdroji a nástroji | 7 | Nutné |
| m22.D.1011 | Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí | 7 | Nutné |
| m22.D.1012 | Orientace v aktuálně vydávaných titulech | 7 | Nutné |
| m22.D.2601 | Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů | 7 | Nutné |
| m22.D.6002 | Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s regionální působností | 7 | Nutné |
| m22.D.6003 | Poskytování bibliografických, referenčních, informačních a rešeršních služeb v knihovnách s celostátní působností | 7 | Nutné |
| m22.D.7001 | Navrhování, strukturování a vytváření bibliografických a faktografických databází | 7 | Nutné |
| m22.D.7011 | Příprava kurzů knihovnicko-bibliografické a informační gramotnosti v knihovnách s regionální a celostátní působností | 7 | Nutné |
| m22.D.8019 | Ovládání automatizovaného knihovního systému | 7 | Nutné |
| m22.D.8005 | Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správa bází dat | 7 | Nutné |
| m22.D.6009 | Formální a obsahová analýza textu | 7 | Nutné |
| m22.C.1002 | Odborná komunikace (včetně cizojazyčné) se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách | 7 | Nutné |
| m22.Z.1002 | Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním nebo specializovaným fondem s regionální působností | 7 | Nutné |
| m22.Z.1011 | Správa a organizace samostatných studoven v knihovnách s regionální a nadregionální působností | 7 | Nutné |
| h14.D.3001 | Sledování a kontrola vývoje spokojenosti zákazníků | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| m22.\_.0014 | elektronické informační zdroje a nástroje | 7 | Nutné |
| j34.\_.0012 | literatura | 7 | Nutné |
| m22.\_.0001 | knihovnické a informační služby | 7 | Nutné |
| m22.\_.0002 | státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti | 7 | Nutné |
| m22.\_.0003 | normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.) | 7 | Nutné |
| m22.\_.0004 | automatizované knihovní systémy české i zahraniční | 7 | Nutné |
| m22.\_.0005 | principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů | 7 | Nutné |
| m22.\_.0006 | informační potřeby a bariéry | 7 | Nutné |
| m22.\_.0007 | formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb | 7 | Nutné |
| m22.\_.0008 | organizace a ochrana knihovního fondu | 7 | Nutné |
| m22.\_.0009 | akvizice dokumentů | 7 | Nutné |
| m22.\_.0012 | profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů | 7 | Nutné |
| m22.\_.0021 | metody zpracovávání rešerší | 7 | Nutné |
| m22.\_.0031 | pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí | 7 | Nutné |
| m22.\_.0032 | vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví | 7 | Nutné |
| j22.\_.0016 | počítačové zpracování textů a tabulek | 7 | Nutné |
| h11.\_.0006 | marketing a marketingová komunikace | 6 | Výhodné |
| i31.\_.0001 | pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0005 | spisová služba | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0011 | pravidla a postupy skartačních řízení | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0021 | náležitosti úřední a obchodní korespondence | 4 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 3 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 5 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 4 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 5 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 5 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 5 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 5 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*