

# Mzdová účetní

Mzdová účetní provádí činnosti spojené s výpočtem mezd (platů) pro zaměstnance, vede mzdovou evidenci a výkaznictví, provádí odvody příslušným institucím.

<b>Odborný směr:</b>	Ekonomika, administrativa, personalistika
<b>Odborný podsměr:</b>	ekonomika
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
<b>Alternativní názvy:</b>	Mzdový referent, Payroll clerk, Payroll officer, Wages bookkeeper, Pay clerk, Der Lohnabrechner, Payroll accountant
<b>Nadřazené povolání:</b>	Účetní
<b>Příbuzné specializace:</b>	Odborný účetní, Pokladník, Fakturant, Pracovník pro evidenci zásob,
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Zpracování časových a osobních dat zaměstnanců v mzdových systémech.
- Vedení mzdové evidenci a výkaznictví.
- Kontrolní činnost podle pokynů a stanovených postupů.
- Výpočet mzdy zaměstnanců, resp. jednotlivých složek mzdy, náhrad apod.
- Statistická a rozborová činnost v oblasti plánování a čerpání mezd.
- Zajištění odměňování různých skupin zaměstnanců podle stanovených pokynů a postupů.
- Příprava a realizace roční závěrky.
- Příjem, vyřízení a zúčtování reklamací mezd.
- Zpracování a správa exekucí.
- Výpočet srážek a odvodů.
- Zajištění komunikace s oprávněnými institucemi.

## CZ-ISCO

- 43130 - Mzdoví účetní
- 4313 - Mzdoví účetní

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Mzdoví účetní (CZ-ISCO 4313)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	21 949 Kč	41 724 Kč	54 404 Kč	31 966 Kč	40 837 Kč	56 190 Kč
Středočeský kraj	18 597 Kč	38 701 Kč	49 791 Kč	32 000 Kč	39 123 Kč	46 449 Kč
Plzeňský kraj	23 605 Kč	32 936 Kč	47 798 Kč	-	-	-
Pardubický kraj	29 621 Kč	36 122 Kč	43 719 Kč	-	-	-
Jihomoravský kraj	21 737 Kč	27 795 Kč	41 548 Kč	32 170 Kč	37 493 Kč	45 164 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	30 848 Kč	37 594 Kč	47 877 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

Typ JP	ID
Specializace	101758

### Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4313	Mzdoví účetní	32 555 Kč	37 939 Kč

## Příklady činností

Příklady činností ze soukromého sektoru	Tarifní stupeň
Koordinace a metodické usměrňování výpočtu, výplaty a zúčtování mezd, náhrad mezd a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek ze mzdy, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.	8
Provádění výpočtů jednotlivých částí mzdy z prvotních dokladů (evidence odpracované i neodpracované pracovní doby) dle vnitřních předpisů společnosti.	7
Evidence jednotlivých prohlášení poplatníků daně z příjmů a podkladů k dani, provádění ročních výpočtů daně, zpracovávání vyúčtování daní pro finanční úřad.	7
Analýza dat vyplacených mezd a provádění reklamací mezd.	7
Výpočet průměrných výdělků, sociálního a zdravotního pojištění, náhrady mezd, vydává potvrzení o příjmech a srážkách zaměstnanců a potvrzení pro daňové účely.	6
Příprava podkladů pro bezhotovostní převody mezd zaměstnanců na jejich bankovní účty a podkladů pro hotovostní výplatu pokladnou.	6
Zpracovávání statistiky práce neschopných.	6
Kontrola a zadávání časových a osobních dat do mzdových programů pro výpočet a zúčtování mezd.	5
Zpracovávání dat, výkazů a hlášení pro správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, ČSÚ, orgány činné v trestním řízení, při uzavření, změně a ukončení pracovního poměru.	5
Příklady činností ze veřejného sektoru	Platová třída
Koordinace nebo metodické usměrňování výpočtu, výplaty a zúčtování platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, srážek z platu, agendy daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění.	9
Výpočet výše platu, zajišťování výplaty a zúčtování platu, náhrad platu, nemocenského a dalších plnění, výpočet a provádění srážek z platu, výpočet náhrad zvýšených životních nákladů, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění, a to převážně pro zaměstnance s pravidelným pracovištěm v zahraničí.	9
Výpočet výše platu, zajišťování výplaty, zúčtovávání platu, náhrad platu a dalších plnění poskytovaných zaměstnancům, výpočet a provádění srážek z platu, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců, pojistného na sociální a zdravotní pojištění.	8
Příprava a zpracovávání údajů a provádění dalších úkonů k výpočtu výše platu, náhrad platu, případně dalších plnění, dávek nemocenského pojištění, k zajišťování srážek z platu, ke zjišťování výpočtu a odvodu daně z příjmu, pojistného na sociální a všeobecné zdravotní pojištění zaměstnanců (příslušníků) včetně systematického vedení a archivování těchto a souvisejících údajů. Provádění registračních a oznamovacích činností a vztahů, týkajících se zaměstnanců organizace.	7

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž	x	x		
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Duševní zátěž	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

### Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor

*preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodní akademie	63-41-M/02
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání	6341M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Ekonomika a podnikání	63-41-M/01
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru administrativa	6342M
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomika a podnikání	6341L
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru finančnictví a bankovníctví	6343M

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i32.D.8001	Vedení mzdové evidence, statistik a výkazů	4	Nutné
i32.D.9101	Vystavování mzdových výměrů a dalších mzdových dokladů	4	Nutné
i33.D.8001	Účtování mezd, zajišťování odvodu zdravotního a sociálního pojištění zaměstnanců	4	Nutné
i32.D.5001	Výpočty mezd na základě interních mzdových a platových předpisů	4	Nutné
i32.D.5911	Provádění mzdových (platových) rozborů a kalkulací	4	Nutné
i33.D.3903	Kontrola mzdové závěrky	4	Nutné
i33.D.8035	Vyplňování formulářů a hlášení pro státní orgány	4	Nutné
i33.D.5020	Provádění dalších zákonných srážek	4	Nutné
j22.B.4023	Ovládání mzdových programů a výpočetní techniky	4	Nutné
i33.D.3902	Sestavení mzdové závěrky	4	Nutné
i33.C.1002	Komunikace s příslušnými úřady v otázkách mezd, pojištění a daní	4	Nutné

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i33.D.1017	Výpočet záloh, odvodů, doplatků a ročních zúčtování daně z příjmu fyzických osob	4	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i33._.0049	daň z příjmu fyzických osob	4	Nutné
i33._.0003	mzdové doklady, jejich zpracování a evidence	4	Nutné
i33._.0013	mzdové účetnictví	4	Nutné
i33._.0031	podnikové účetní systémy, ekonomické informační systémy	4	Výhodné
i33._.0041	principy daňové soustavy, druhy daní	4	Výhodné
i52._.0011	personalistika a mzdy (platy), mzdové (platové) předpisy, formy odměňování	4	Nutné
i32._.0014	výpočty a vyhodnocování mzdových a prémiových ukazatelů	4	Nutné
i33._.0021	odvody zdravotního a sociálního pojištění	4	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b03	Numerická způsobilost	3
b04	Ekonomické povědomí	3
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	1
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	1
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	1
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.4	Netiketa	2
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	2
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a07	Samostatnost	4
a08	Řešení problémů	3
a09	Plánování a organizování práce	3
a10	Celoživotní učení	3
a13	Objevování a orientace v informacích	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)