# Referent specialista územně plánovací dokumentace

Referent specialista územně plánovací dokumentace vykonává náročné koncepční činnosti při tvorbě územně plánovací dokumentace (dle zásad územního rozvoje kraje, územních plánů obcí a regulačních plánů dále jen ÚPD).

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | státní správa |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Úředník, Referent stavebního řádu, Administrativní pracovník |
| **Nadřízené povolání:** | Referent specialista územního plánování |
| **Příbuzné specializace:** | Referent specialista ostatního výkonu státní správy územního plánování, Referent specialista koncepcí rozvoje územního plánování, Referent specialista územně plánovacích podkladů, Referent specialista územně plánovací dokumentace, Referent specialista ostatního výkonu státní správy územního plánování |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Tvorba koncepcí pořizování zásad územního rozvoje kraje.
* Tvorba koncepcí územních plánů.
* Tvorba koncepcí regulačních plánů
* Pořízení návrhu, popř. konceptu ÚPD na základě zadání, s využitím územně analytických podkladů, územních studií, doplňujících průzkumů a rozborů, včetně projednání s dotčenými správními úřady a s veřejností a provedení případného posouzení vlivů na životní prostředí vydání ÚPD opatřením obecné povahy podle správního řádu.
* Vyhodnocování účinnosti pořízené ÚPD a její pravidelná aktualizace.
* Vymezování zastavěného území.
* Zajišťování plnění cílů a úkolů územního plánování, stanovených stavebním zákonem při koordinaci tvorby územních plánů, zejména integraci základních faktorů trvale udržitelného rozvoje, ochrany a tvorby životního prostředí, krajiny z hlediska vytváření systémů ekologické stability, koordinace řešení ochrany přírody, ekologie a zemědělského a lesního hospodářství, koncepce ochrany krajiny ve vztahu k osídlení.
* Zpracovávání podkladů pro návrhy právních předpisů a tvorba dílčích stanovisek k návrhům právních předpisů jiných orgánů.
* Tvorba metodických podkladů pro usměrňování a sjednocování výkonu státní správy v dané oblasti na úrovni ministerstva, krajského úřadu nebo příslušného obecního úřadu.

## CZ-ISCO

* Specialisté v oblasti územního a dopravního plánování
* Specialisté v oblasti územního a dopravního plánování

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2164 | Specialisté v oblasti územního a dopravního plánování | 42 207 Kč | - |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Koordinace a usměrňování resortních a krajských koncepcí a politik územního rozvoje. | 13 |
| Celostátní metodické usměrňování územního plánování. | 13 |
| Tvorba koncepce územního plánování ČR. | 13 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru stavební inženýrství | 3607T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru architektura a urbanismus | 3501T |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů stavebnictví, geodézie a kartografie | 36xxT |

### Legislativní požadavky

* doporučené - Činnosti autorizovaného stavebního projektanta - odborná způsobilost podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě
* povinné - Činnosti úředníků samosprávných celků - zvláštní odborná způsobilost a průběžné vzdělávání podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících uzemních samosprávných celků a o změně některých zákonů a podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i42.D.8031 | Sledování změn legislativy, aktualizace a evidence právních předpisů | 7 | Nutné |
| j33.Z.2112 | Koordinace spolupráce s ostatními útvary a organizačními složkami státu | 7 | Nutné |
| j41.C.6503 | Vykonávání lektorské činnosti | 4 | Výhodné |
| i21.D.1012 | Orientace v právních předpisech | 7 | Nutné |
| i21.D.9050 | Vypracování odborných informačních výstupů, popř. jiných dokladů či dokumentů na svěřeném úseku státní správy | 7 | Nutné |
| i21.D.2001 | Tvorba koncepcí a metodik ve svěřené působnosti | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i41.\_.0015 | správní právo, správní řád | 7 | Nutné |
| i21.\_.0067 | státní správa v oblasti územního plánování a výstavby | 7 | Nutné |
| i41.\_.0061 | právo Evropské unie | 7 | Výhodné |
| i21.\_.0051 | státní správa a samospráva na centrální úrovni | 7 | Nutné |
| i21.\_.0091 | státní správa a samospráva na krajské a obecní úrovni | 7 | Nutné |
| j22.\_.0092 | geografický informační systém (GIS) | 4 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 3 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 5 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 5 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 5 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 0 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*