

# Samostatný knihovník akvizitér

Samostatný knihovník akvizitér zajišťuje všechny procesy akvizice dokumentů v souladu s definovaným plánem doplňování fondu, a to pro všechny způsoby získávání dokumentů. Zabezpečuje a provádí základní vstupní zpracování dokumentů, sleduje a vyhodnocuje statistické ukazatele spojené s touto činností.

<b>Odborný směr:</b>	Média, publicistika a knihovnictví
<b>Odborný podsměr:</b>	knihovnictví, archivnictví
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání
<b>Alternativní názvy:</b>	Akviziční pracovník, Akvizitátor, Acquisition Librarian
<b>Nadřazené povolání:</b>	Samostatný knihovník
<b>Příbuzné specializace:</b>	Samostatný referenční knihovník, Samostatný knihovník katalogizátor,
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Analýza, obsahové a druhové profilování fondu, tvorba dlouhodobých plánů doplňování, včetně retrospektivního.
- Zjišťování dokumentů domácí a zahraniční provenience, sledování nabídek, edičních plánů.
- Posouzení a vyřízení akvizičních návrhů a požadavků.
- Jednání s českými dodavateli o podmínkách nákupu.
- Výběr dokumentů, koordinace nákupu, práce v nákupní komisi.
- Vytvoření objednávek českých a zahraničních dokumentů včetně návazné agendy.
- Správa rozpočtu na nákup knihovních fondů.
- Supervize vstupního zpracování dokumentů.
- Organizace agendy výměny publikací.
- Vedení dílčích agend povinného výtisku, zjišťování nedodaných titulů, urgency, reklamace.
- Vedení agendy nepovinných regionálních výtisků na regionální úrovni.
- Tvorba statistických výstupů.
- Manipulační manuální práce s dokumenty.

## CZ-ISCO

- 44110 - Knihovníci
- 4411 - Knihovníci

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

### Knihovníci (CZ-ISCO 4411)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	29 953 Kč	36 211 Kč	49 226 Kč	31 396 Kč	39 412 Kč	54 436 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	30 893 Kč	36 390 Kč	45 913 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	29 783 Kč	35 475 Kč	44 529 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	29 754 Kč	36 258 Kč	44 310 Kč
Karlovarský kraj	-	-	-	27 425 Kč	34 149 Kč	44 001 Kč
Ústecký kraj	-	-	-	30 275 Kč	37 308 Kč	46 062 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	30 107 Kč	36 137 Kč	43 949 Kč
Královéhradecký kraj	-	-	-	28 865 Kč	35 267 Kč	44 897 Kč
Pardubický kraj	-	-	-	27 819 Kč	34 279 Kč	42 567 Kč

Typ JP	ID
WorkUnitTypeEnum.2	102285

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Kraj Vysočina	-	-	-	29 582 Kč	35 072 Kč	43 169 Kč
Jihomoravský kraj	32 591 Kč	39 558 Kč	51 834 Kč	27 423 Kč	34 938 Kč	44 418 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	27 009 Kč	34 428 Kč	43 829 Kč
Zlínský kraj	-	-	-	29 056 Kč	35 528 Kč	45 210 Kč
Moravskoslezský kraj	-	-	-	27 863 Kč	34 731 Kč	43 453 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

CZ-ISCO	Název podskupiny v ESCO	Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
4411	Knihovníci	36 100 Kč	36 337 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
4411	Knihovníci	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C4411">http://data.europa.eu/esco/isco/C4411</a>

## Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Informační služby a knihovnictví	72-41-N/xx
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby, knihovnictví	7241N
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví	7201R

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxN
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxR
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika	6209R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů infromatické obory	18xxR
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru mediální a komunikační studia	7202R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru teorie a dějiny literatury	8106R

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.1011	Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.1012	Orientace v aktuálně vydávaných titulech	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.1013	Orientace v základních elektronických informačních zdrojích	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6001	Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6009	Formální a obsahová analýza textu	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6021	Akviziční činnosti v knihovnách s regionální působností	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8005	Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správaází dat	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8012	Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s regionální a nadregionální působností	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8019	Ovládání automatizovaného knihovního systému	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.9001	Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.C.1001	Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22._.0009	akvizice dokumentů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0001	knihovnické a informační služby	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0002	státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0003	normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.)	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0004	automatizované knihovní systémy české i zahraniční	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0005	principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0008	organizace a ochrana knihovního fondu	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0012	profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0014	elektronické informační zdroje a nástroje	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0021	metody zpracovávání rešerší	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0032	vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0006	informační potřeby a bariéry	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0007	formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0031	pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22._.0016	počítačové zpracování textů a tabulek	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0005	spisová služba	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0011	pravidla a postupy skartačních řízení	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
l24._.0001	bezpečnost práce	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
l24._.0002	zdraví a hygiena při práci	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0021	náležitosti úřední a obchodní korespondence	4	CompetenceSuitabilityEnum.1

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j34._0012	literatura	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	4
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	3
5.1	Řešení technických problémů	3
4.4	Ochrana životního prostředí	3
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	3
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	3
3.3	Autorská práva a licence	4
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	3
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	4
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	4
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	4
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
1.3	Kompetence ke kreativě	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)