# Samostatný knihovník akvizitér

Samostatný knihovník akvizitér zajišťuje všechny procesy akvizice dokumentů v souladu s definovaným plánem doplňování fondu, a to pro všechny způsoby získávání dokumentů. Zabezpečuje a provádí základní vstupní zpracování dokumentů, sleduje a vyhodnocuje statistické ukazatele spojené s touto činností.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Média, publicistika a knihovnictví |
| **Odborný podsměr:** | knihovnictví, archivnictví |
| **Kvalifikační úroveň:** | Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání |
| **Alternativní názvy:** | Akviziční pracovník, Akvizitátor, Acquisition Librarian |
| **Nadřízené povolání:** | Samostatný knihovník |
| **Příbuzné specializace:** | Samostatný referenční knihovník, Samostatný knihovník katalogizátor, Samostatný knihovník akvizitér |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Analýza, obsahové a druhové profilování fondu, tvorba dlouhodobých plánů doplňování, včetně retrospektivního.
* Zjišťování dokumentů domácí a zahraniční provenience, sledování nabídek, edičních plánů.
* Posouzení a vyřízení akvizičních návrhů a požadavků.
* Jednání s českými dodavateli o podmínkách nákupu.
* Výběr dokumentů, koordinace nákupu, práce v nákupní komisi.
* Vytvoření objednávek českých a zahraničních dokumentů včetně návazné agendy.
* Správa rozpočtu na nákup knihovních fondů.
* Supervize vstupního zpracování dokumentů.
* Organizace agendy výměny publikací.
* Vedení dílčích agend povinného výtisku, zjišťování nedodaných titulů, urgence, reklamace.
* Vedení agendy nepovinných regionálních výtisků na regionální úrovni.
* Tvorba statistických výstupů.
* Manipulační manuální práce s dokumenty.

## CZ-ISCO

* Knihovníci
* Knihovníci

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Knihovníci (CZ-ISCO 4411)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 24 294 Kč | 29 308 Kč | 39 923 Kč | 28 087 Kč | 35 979 Kč | 47 947 Kč |
| Středočeský kraj |  |  |  | 24 975 Kč | 31 336 Kč | 37 430 Kč |
| Jihočeský kraj |  |  |  | 25 528 Kč | 30 804 Kč | 37 617 Kč |
| Plzeňský kraj |  |  |  | 25 136 Kč | 30 632 Kč | 38 403 Kč |
| Karlovarský kraj |  |  |  | 24 174 Kč | 29 945 Kč | 37 603 Kč |
| Ústecký kraj |  |  |  | 24 946 Kč | 31 214 Kč | 39 754 Kč |
| Liberecký kraj |  |  |  | 25 088 Kč | 30 739 Kč | 37 502 Kč |
| Královéhradecký kraj |  |  |  | 24 319 Kč | 30 607 Kč | 38 054 Kč |
| Pardubický kraj |  |  |  | 25 490 Kč | 30 351 Kč | 37 007 Kč |
| Kraj Vysočina |  |  |  | 25 131 Kč | 30 431 Kč | 37 196 Kč |
| Jihomoravský kraj | 25 740 Kč | 32 286 Kč | 41 454 Kč | 24 042 Kč | 30 833 Kč | 39 643 Kč |
| Olomoucký kraj |  |  |  | 23 009 Kč | 29 559 Kč | 36 112 Kč |
| Zlínský kraj |  |  |  | 25 058 Kč | 29 595 Kč | 38 072 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 24 773 Kč | 27 706 Kč | 33 658 Kč | 24 433 Kč | 30 775 Kč | 38 204 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 4411 | Knihovníci | 31 430 Kč | 28 861 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 4411 | Knihovníci | http://data.europa.eu/esco/isco/C4411 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Profilování fondů a vedení specializovaných akvizičních činností na regionální úrovni. | 10 |
| Aktualizace knihovních fondů z hlediska obsahu a druhu dokumentů v knihovnách s celostátní působností. | 10 |
| Samostatné zajišťování chodu knihovny se specializovaným fondem. | 9 |
| Profilování fondů v knihovnách s lokální působností. | 9 |
| Knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby v knihovnách s regionální působností. | 9 |
| Aktualizace knihovních fondů v knihovnách s regionální působností. | 9 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zraková zátěž | x | x |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x | x |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby, knihovnictví | 7241N |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví | 7201R |
| RVP | Informační služby a knihovnictví | 72-41-N/xx |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika | 72xxN |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika | 72xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika | 6209R |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů informatické obory | 18xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru mediální a komunikační studia | 7202R |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru teorie a dějiny literatury | 8106R |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| m22.D.1011 | Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí | 6 | Nutné |
| m22.D.1012 | Orientace v aktuálně vydávaných titulech | 6 | Nutné |
| m22.D.1013 | Orientace v základních elektronických informačních zdrojích | 6 | Nutné |
| m22.D.6001 | Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností | 6 | Nutné |
| m22.D.6009 | Formální a obsahová analýza textu | 6 | Nutné |
| m22.D.6021 | Akviziční činnosti v knihovnách s regionální působností | 6 | Nutné |
| m22.D.8005 | Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správa bází dat | 6 | Nutné |
| m22.D.8012 | Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s regionální a nadregionální působností | 6 | Nutné |
| m22.D.8019 | Ovládání automatizovaného knihovního systému | 6 | Nutné |
| m22.D.9001 | Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů | 6 | Nutné |
| m22.C.1001 | Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| m22.\_.0009 | akvizice dokumentů | 6 | Nutné |
| m22.\_.0001 | knihovnické a informační služby | 6 | Nutné |
| m22.\_.0002 | státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti | 6 | Nutné |
| m22.\_.0003 | normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.) | 6 | Nutné |
| m22.\_.0004 | automatizované knihovní systémy české i zahraniční | 6 | Nutné |
| m22.\_.0005 | principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů | 6 | Nutné |
| m22.\_.0008 | organizace a ochrana knihovního fondu | 6 | Nutné |
| m22.\_.0012 | profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů | 6 | Nutné |
| m22.\_.0014 | elektronické informační zdroje a nástroje | 6 | Nutné |
| m22.\_.0021 | metody zpracovávání rešerší | 6 | Nutné |
| m22.\_.0032 | vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví | 6 | Nutné |
| m22.\_.0006 | informační potřeby a bariéry | 6 | Nutné |
| m22.\_.0007 | formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb | 6 | Nutné |
| m22.\_.0031 | pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí | 6 | Nutné |
| i31.\_.0001 | pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů | 6 | Nutné |
| j22.\_.0016 | počítačové zpracování textů a tabulek | 6 | Nutné |
| i31.\_.0005 | spisová služba | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0011 | pravidla a postupy skartačních řízení | 4 | Výhodné |
| l24.\_.0001 | bezpečnost práce | 4 | Výhodné |
| l24.\_.0002 | zdraví a hygiena při práci | 4 | Výhodné |
| i31.\_.0021 | náležitosti úřední a obchodní korespondence | 4 | Výhodné |
| j34.\_.0012 | literatura | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 2 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 4 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 3 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 3 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*