

Referent státní správy

Referent státní správy ve vymezené působnosti zajišťuje výkon státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu. (PRACOVNÍ VERZE)

Odborný směr: Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost
Odborný podsměr: státní správa
Kvalifikační úroveň: Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
Regulovaná jednotka práce: Ne

Pracovní činnosti

- Příprava a vedení příslušné dokumentace.
- Pořizování a vydávání úředních opisů, výpisů a potvrzení.
- Provádění místních šetření podle daných pokynů.
- Vedení správních registrů a evidencí podle obecně závazných předpisů
- Vyměřování poplatků.
- Provádění státního dozoru, státní inspekce nebo státní kontroly podle stanovených postupů ve vymezené působnosti.
- Sledování hospodaření nižších organizačních složek státu nebo organizací zřizovaných příslušným správním úřadem.
- Konzultační a poradenská činnost v dílčích úsecích správy včetně vydávání stanovisek.
- Příprava řešení přestupků a správních deliktů.
- Příprava rozhodnutí o sankcích za neplnění povinností nebo o jejich prominutí.

Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- **1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)**
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- **2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)**
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- **3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)**
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- **4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)**
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru veřejnosprávní činnost	6843M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost	68xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxL
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxK

Legislativní požadavky

- QualificationRequirementGravityEnum.1 - Činnosti úředníků samosprávných celků - zvláštní odborná způsobilost a průběžné vzdělávání podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů a podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.D.3521	Provádění kontrol hospodaření nižších organizačních složek státu nebo organizací zřízených příslušným správním úřadem, v rámci zajišťování výkonu státní správy v příslušném oboru služby	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.3522	Provádění státního dozoru, státní inspekce nebo státní kontroly podle stanovených postupů, ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.3523	Provádění místních šetření a kontrol v rámci výkonu státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8521	Provádění dílčích administrativních prací ve státní správě, evidování, zařazování, třídění a vyhledávání správní dokumentace a důležitých adresných písemností	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8522	Vedení centrální evidence stížností, petic a žádostí o informace, v rámci zajišťování výkonu státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8523	Evidování a vedení informací ve správních registrech a evidencích pro zajišťování výkonu státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu, v elektronické i písemné formě	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.9521	Zpracovávání rozhodnutí o řádných opravných prostředcích nebo rozhodnutí vydaných v exekučním nebo zjišťovacím řízení, v rámci výkonu státní správy ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.D.9522	Zpracovávání rozhodnutí o sankcích za neplnění povinností nebo o jejich prominutí, v rámci výkonu státní správy ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.9523	Zpracovávání protokolů o ústním jednání ve složitém správním řízení, v rámci výkonu státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.9524	Pořizování a vydávání úředních opisů, výpisů a potvrzení v rámci výkonu státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.1521	Provádění konzultační a poradenské činnosti v rámci zajišťování výkonu státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.2521	Vyřizování odborných agend v rámci výkonu státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21._.0083	státní správa v příslušném oboru služby nebo úřadu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	1
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	1
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	1
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	1
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	3
3.3	Autorská práva a licence	2

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	1
3.1	Tvorba digitálního obsahu	2
2.5	Netiketa	3
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	2
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	2
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy a poruchy chování

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.