

Koordinátor dobrovolníků

Koordinátor dobrovolníků řídí specifické lidské zdroje – dobrovolníky a zajišťuje veškeré činnosti spojené s jejich činností v souladu s cíli organizace nebo projektu.

Odborný směr:	Věda, vzdělávání, sport
Odborný podsměr:	nezařazeno do odborného podsměru
Další odborné podsměry:	nezařazeno do odborného podsměru
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
Alternativní názvy:	Volunteer coordinator
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Komunikace se zástupci služeb či úseků v organizaci pro zjišťování potřeb činností dobrovolníků.
- Spolupráce na tvorbě plánů činnosti organizace.
- Zajišťování vztahů s veřejností.
- Tvorba informačních materiálů.
- Nábor a výběr dobrovolníků, včetně vstupních pohovorů.
- Uvádění dobrovolníků do jejich činnosti, včetně seznámení s kontaktní osobou určenou pro jejich činnost.
- Organizace a vedení školení dobrovolníků.
- Komplexní zajišťování koordinace dobrovolníků, organizování a odborné zajišťování koordinace.
- Organizace dalších akcí pro dobrovolníky.
- Organizace skupinové či individuální supervize dobrovolníků.
- Motivace a oceňování dobrovolníků.
- Řízení rizik, bezpečnosti a hygieny při činnosti dobrovolníků v organizaci.
- Vyhodnocování dobrovolnické činnosti.
- Administrativa dobrovolnického programu.
- Spolupráce při získávání finančních zdrojů pro dobrovolnictví.

Příklady činností

Příklady činností ze soukromého sektoru	Tarifní stupeň
Vypracování složitých odborných prací.	7
Zajištění odborných agend v oblasti managementu dobrovolnictví.	7
Vypracování dílčích koncepčních metodických prací s provázaností na další procesy.	7
Řízení úseku dobrovolnických činností.	7
Příklady činností ze veřejného sektoru	Platová třída
Komplexní koordinace realizace krátkodobých projektů, programů nebo akcí, jejich organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění v trvání do jednoho roku, podle standardizovaných postupů, zpravidla místního významu, které vyžadují účast zpravidla jednotlivých osob.	10
Metodicko-poradenská a konzultační činnosti subjektům neformálního vzdělávání, odborné veřejnosti a ostatním zájemcům.	10

Pracovní podmínky

Typ JP	ID			
Povolání	102767			
Název	1	2	3	4
Zraková zátěž	x	x		
Duševní zátěž		x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Střední vzdělání s vyučením i maturitní zkouškou	xx-xx-L/xx
RVP		
RVP		

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxK
KKOV	Střední vzdělání bez maturitní zkoušky i výučního listu	xxxxJ
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM

Další vzdělání

Profesní kvalifikace

- Koordinátor dobrovolníků (75-006-M)

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
k22.D.1003	Analýza přínosu zapojení dobrovolníků	4	Nutné
k22.D.1004	Tvorba struktury činností dobrovolníků v organizaci, určování jejich pravomocí a odpovědnosti za příslušné oblasti	4	Nutné
k22.D.1005	Plánování a příprava dobrovolnictví v organizaci	4	Nutné
k22.D.1006	Aplikace managementu dobrovolnictví	4	Nutné
k22.D.1007	Evaluace dobrovolnictví v organizaci	4	Nutné
k22.D.1008	Zajišťování vícezdrojového financování organizace/projektu	3	Výhodné
h11.Z.1012	Zajišťování marketingu a vztahů s veřejností	3	Výhodné
k22.C.1129	Individuální řízení dobrovolníků, jejich motivace, rozvoj a oceňování	4	Nutné

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
k22.D.1009	Dodržování bezpečnosti a hygieny práce pro potřeby koordinátora dobrovolníků	3	Nutné
k22.D.1010	Orientace v organizačních, administrativních a právních aspektech dobrovolnictví	3	Nutné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i51._.0001	management obecně	4	Nutné
i51._.0021	personální management	4	Nutné
j41._.0001	obecná pedagogika	2	Výhodné
j31._.0021	školní a pedagogická psychologie	2	Výhodné
l24._.0008	zásady BOZP	3	Nutné
l22._.0099	předpisy a technické normy požární ochrany	2	Výhodné
i51._.0005	strategické řízení organizace	4	Nutné
i51._.0004	manažerské účetnictví	3	Výhodné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	2
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	1
b04	Ekonomické povědomí	1
b05	Právní povědomí	1
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	1
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	1

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a01	Efektivní komunikace	4
a02	Kooperace (spolupráce)	4
a04	Flexibilita	3
a05	Uspokojování zákaznických potřeb	4
a07	Samostatnost	3
a08	Řešení problémů	3
a09	Plánování a organizování práce	3
a11	Aktivní přístup	3
a14	Vedení lidí (leadership)	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy.
- Poruchy chování.

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.