# Koordinátor dobrovolníků

Koordinátor dobrovolníků řídí specifické lidské zdroje – dobrovolníky a zajišťuje veškeré činnosti spojené s jejich činností v souladu s cíli organizace nebo projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Věda, vzdělávání, sport |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Další odborné podsměry:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Volunteer coordinator |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Komunikace se zástupci služeb či úseků v organizaci pro zjišťování potřeb činností dobrovolníků.
* Spolupráce na tvorbě plánů činnosti organizace.
* Zajišťování vztahů s veřejností.
* Tvorba informačních materiálů.
* Nábor a výběr dobrovolníků, včetně vstupních pohovorů.
* Uvádění dobrovolníků do jejich činnosti, včetně seznámení s kontaktní osobou určenou pro jejich činnost.
* Organizace a vedení školení dobrovolníků.
* Komplexní zajišťování koordinace dobrovolníků, organizování a odborné zajišťování koordinace.
* Organizace dalších akcí pro dobrovolníky.
* Organizace skupinové či individuální supervize dobrovolníků.
* Motivace a oceňování dobrovolníků.
* Řízení rizik, bezpečnosti a hygieny při činnosti dobrovolníků v organizaci.
* Vyhodnocování dobrovolnické činnosti.
* Administrativa dobrovolnického programu.
* Spolupráce při získávání finančních zdrojů pro dobrovolnictví.

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Komplexní koordinace realizace krátkodobých projektů, programů nebo akcí, jejich organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění v trvání do jednoho roku, podle standardizovaných postupů, zpravidla místního významu, které vyžadují účast zpravidla jednotlivých osob. | 10 |
| Metodicko-poradenská a konzultační činnosti subjektům neformálního vzdělávání, odborné veřejnosti a ostatním zájemcům. | 10 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž | x | x |  |  |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| RVP | Střední vzdělání s vyučením i maturitní zkouškou | xx-xx-L/xx |
| RVP |  |  |
| RVP |  |  |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou | xxxxK |
| KKOV | Střední vzdělání bez maturitní zkoušky i výučního listu | xxxxJ |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) | xxxxM |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Koordinátor/koordinátorka dobrovolníků (75-006-M)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| k22.D.1003 | Analýza přínosu zapojení dobrovolníků | 4 | Nutné |
| k22.D.1004 | Tvorba struktury činností dobrovolníků v organizaci, určování jejich pravomocí a odpovědnosti za příslušné oblasti | 4 | Nutné |
| k22.D.1005 | Plánování a příprava dobrovolnictví v organizaci | 4 | Nutné |
| k22.D.1006 | Aplikace managementu dobrovolnictví | 4 | Nutné |
| k22.D.1007 | Evaluace dobrovolnictví v organizaci | 4 | Nutné |
| k22.D.1008 | Zajišťování vícezdrojového financování organizace/projektu | 3 | Výhodné |
| h11.Z.1012 | Zajišťování marketingu a vztahů s veřejností | 3 | Výhodné |
| k22.C.1129 | Individuální řízení dobrovolníků, jejich motivace, rozvoj a oceňování | 4 | Nutné |
| k22.D.1009 | Dodržování bezpečnosti a hygieny práce pro potřeby koordinátora dobrovolníků | 3 | Nutné |
| k22.D.1010 | Orientace v organizačních, administrativních a právních aspektech dobrovolnictví | 3 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i51.\_.0001 | management obecně | 4 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 4 | Nutné |
| j41.\_.0001 | obecná pedagogika | 2 | Výhodné |
| j31.\_.0021 | pedagogická psychologie | 2 | Výhodné |
| l24.\_.0008 | zásady BOZP | 3 | Nutné |
| l22.\_.0099 | předpisy a technické normy požární ochrany | 2 | Výhodné |
| i51.\_.0005 | strategické řízení organizace | 4 | Nutné |
| i51.\_.0004 | manažerské účetnictví | 3 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 1 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 1 |
| b05 | Právní povědomí | 1 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 2 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 1 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 1 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 3 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 3 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 3 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 3 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*