# Projektový manažer

Projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Management |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Manažer projektu, Vedoucí projektu, Projektový vedoucí, Koordinátor projektů , Project Manager , Projektový specialista |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Řízení projektu ve všech jeho fázích - inicializace, plánování, realizace, monitoring a reporting, prezentace výstupů, vyhodnocení a uzavření.
* Stanovení časového a finančního plánu realizace projektu.
* Sestavení, vedení a řízení projektového týmu.
* Řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cash flow projektu.
* Koordinace postupů prací a návazností činností v jednotlivých úkolech.
* Řízení komunikace v projektu, podpora a motivování členů projektu k efektivnímu výkonu.
* Řízení a kontrola kompletní dokumentace k projektu.
* Analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu.
* Řízení kvality projektu, včetně kontroly hygieny a bezpečnosti práce.
* Řízení všech dostupných zdrojů v projektu.
* Koordinace a spolupráce při tvorbě vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
* Spolupráce na výběrovém řízení a smluvním zabezpečení projektu.
* Řízení změn v projektu.
* Kontrola dodržování harmonogramu prací, výstupů z projektu a jejich akceptace zúčastněnými stranami.
* Reportování stavu realizace projektu směrem dovnitř projektového týmu i směrem ven na stranu zadavatele projektu.

## CZ-ISCO

* Specialisté podpory podnikání, správci projektů
* Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací (CZ-ISCO 2422)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 38 184 Kč | 65 473 Kč | 123 494 Kč | 37 529 Kč | 52 490 Kč | 77 760 Kč |
| Středočeský kraj | 34 439 Kč | 59 811 Kč | 102 673 Kč | 28 256 Kč | 41 848 Kč | 64 530 Kč |
| Jihočeský kraj |  |  |  | 29 125 Kč | 42 639 Kč | 66 247 Kč |
| Plzeňský kraj |  |  |  | 30 046 Kč | 41 345 Kč | 64 630 Kč |
| Karlovarský kraj | 31 203 Kč | 41 660 Kč | 69 623 Kč | 29 928 Kč | 39 892 Kč | 62 020 Kč |
| Ústecký kraj | 25 705 Kč | 47 647 Kč | 94 953 Kč | 30 143 Kč | 39 417 Kč | 63 399 Kč |
| Liberecký kraj |  |  |  | 30 060 Kč | 39 468 Kč | 65 318 Kč |
| Královéhradecký kraj | 34 586 Kč | 57 310 Kč | 82 559 Kč | 28 433 Kč | 36 794 Kč | 59 387 Kč |
| Pardubický kraj | 37 746 Kč | 56 665 Kč | 94 996 Kč | 28 705 Kč | 40 262 Kč | 62 662 Kč |
| Kraj Vysočina | 32 016 Kč | 36 258 Kč | 71 405 Kč | 29 262 Kč | 41 167 Kč | 64 989 Kč |
| Jihomoravský kraj | 26 287 Kč | 45 308 Kč | 93 834 Kč | 30 191 Kč | 41 320 Kč | 61 605 Kč |
| Olomoucký kraj | 30 188 Kč | 49 249 Kč | 99 483 Kč | 29 321 Kč | 43 652 Kč | 68 568 Kč |
| Zlínský kraj | 20 883 Kč | 43 855 Kč | 79 906 Kč | 27 970 Kč | 37 399 Kč | 61 550 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 35 437 Kč | 49 056 Kč | 74 585 Kč | 30 092 Kč | 40 972 Kč | 62 662 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2422 | Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací | 47 262 Kč | 56 249 Kč |
| 24224 | Specialisté podpory podnikání, správci projektů | 44 593 Kč | 54 396 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 2422 | Specialisté v oblasti strategie | http://data.europa.eu/esco/isco/C2422 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x | x |  |
| Zraková zátěž |  | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika | 6209T |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208R |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru management | 6431N |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Manažer/manažerka projektu (63-007-R)
* Manažer/manažerka programů a komplexních projektů (63-008-T)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i51.Z.2500 | Řízení plánování projektu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2224 | Finanční řízení projektu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2501 | Řízení a vedení projektového týmu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2001 | Řízení časového rámce projektu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2004 | Řízení zdrojů projektu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2290 | Řízení integrace projektu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2244 | Řízení změn v projektu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2003 | Řízení rizik projektu | 7 | Nutné |
| i51.Z.2011 | Řízení informací a dokumentace v projektu | 7 | Nutné |
| i51.D.3222 | Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků | 7 | Nutné |
| i32.D.2027 | Vytváření finančního plánu útvaru | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i51.\_.0024 | projektový management | 7 | Nutné |
| i51.\_.0044 | management rizik | 7 | Nutné |
| i53.\_.0001 | procesní řízení | 7 | Nutné |
| i51.\_.0022 | ekonomický (finanční) management, controlling | 7 | Nutné |
| i32.\_.0004 | ukazatele ekonomické efektivnosti investic a projektů | 7 | Nutné |
| i51.\_.0016 | time management | 7 | Nutné |
| i52.\_.0005 | metody a techniky hodnocení výkonu | 7 | Nutné |
| i41.\_.0021 | komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník | 7 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 7 | Nutné |
| i32.\_.0021 | finanční plánování | 7 | Nutné |
| i21.\_.0093 | problematika grantů a grantové politiky | 7 | Výhodné |
| i41.\_.0020 | legislativa veřejných zakázek a pravidla hospodářské soutěže | 7 | Výhodné |
| i54.\_.0023 | management kvality | 7 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií  | 2 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií  | 2 |
| 5.1 | Řešení technických problémů  | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí  | 1 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody  | 1 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí  | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení  | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence  | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu  | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu  | 3 |
| 2.4 | Netiketa  | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích  | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 5 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 5 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 5 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 5 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Závažná endokrinní onemocnění
* Poruchy vidění
* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění
* Epilepsie a jiná záchvatová onemocnění
* Závažná nervová onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*