

Technickoadministrativní pracovník

Technickoadministrativní pracovník vyřizuje jednoduché administrativní a správní agendy podle pokynů nadřízených, včetně zajišťování poštovního písemného a elektronického styku s využitím běžné kancelářské techniky a osobních počítačů.

Odborný směr:	Ekonomika, administrativa, personalistika
Odborný podsměr:	administrativní činnosti
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s výučním listem tříleté
Alternativní názvy:	Všeobecný technickoadministrativní pracovník
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Vykonávání jednoduchých administrativních prací podle stanovených postupů nebo instrukcí.
- Vedení jednoduchých přehledů, statistik a evidencí.
- Opisování rukopisů a textů, psaní textů podle zvukového záznamu nebo diktátu.
- Obsluha kancelářských strojů a rozmnožovací techniky.
- Formátování textů do předepsaných šablon a grafická úprava dokumentu.
- Manipulace s písemnostmi a poštovními zásilkami včetně jejich evidence.
- Zaprotokolování, třídění písemností a vedení jejich evidence.
- Vedení spisové evidence, včetně utajovaných skutečností a údajů chráněných dle příslušných právních norem.
- Vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů.
- Předarchivní péče o dokumenty, jejich ukládání a třídění dle archivačního a skartačního řádu.
- Zajišťování chodu podatelny.

CZ-ISCO

- 41100 - Všeobecní administrativní pracovníci
- 4110 - Všeobecní administrativní pracovníci

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Všeobecní administrativní pracovníci (CZ-ISCO 4110)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	14 850 Kč	27 758 Kč	50 862 Kč	28 529 Kč	38 606 Kč	53 654 Kč
Středočeský kraj	15 923 Kč	25 725 Kč	38 185 Kč	26 060 Kč	33 002 Kč	41 971 Kč
Jihočeský kraj	15 250 Kč	22 731 Kč	36 983 Kč	26 881 Kč	33 210 Kč	42 552 Kč
Plzeňský kraj	16 894 Kč	25 504 Kč	39 103 Kč	25 301 Kč	31 820 Kč	41 088 Kč
Karlovarský kraj	16 278 Kč	29 165 Kč	42 948 Kč	24 578 Kč	30 565 Kč	38 451 Kč
Ústecký kraj	14 641 Kč	20 155 Kč	35 068 Kč	24 482 Kč	31 639 Kč	42 738 Kč
Liberecký kraj	14 602 Kč	22 652 Kč	31 628 Kč	24 043 Kč	31 086 Kč	40 230 Kč
Královéhradecký kraj	16 424 Kč	21 597 Kč	34 600 Kč	26 180 Kč	32 677 Kč	42 068 Kč
Pardubický kraj	16 852 Kč	23 348 Kč	35 627 Kč	26 033 Kč	31 588 Kč	39 948 Kč
Kraj Vysočina	15 810 Kč	24 538 Kč	38 543 Kč	24 798 Kč	29 959 Kč	39 621 Kč
Jihomoravský kraj	16 023 Kč	25 851 Kč	41 016 Kč	25 209 Kč	31 872 Kč	42 713 Kč

Typ JP	ID
WorkUnitTypeEnum.1	103345

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Olomoucký kraj	15 357 Kč	20 449 Kč	33 438 Kč	26 252 Kč	34 114 Kč	44 488 Kč
Zlínský kraj	14 677 Kč	20 534 Kč	32 416 Kč	24 106 Kč	29 671 Kč	39 109 Kč
Moravskoslezský kraj	16 764 Kč	21 316 Kč	35 868 Kč	24 231 Kč	31 310 Kč	40 015 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

CZ-ISCO	Název podskupiny	Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
4110	Všeobecní administrativní pracovníci	24 118 Kč	33 705 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
4110	Všeobecní administrativní pracovníci	http://data.europa.eu/esco/isco/C4110

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž	x	x		
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	103345			
Název	1	2	3	4
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Duševní zátěž	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodní škola	63-51-J/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s výučním listem v oboru technickoadministrativní pracovník, technickoadministrativní práce	6351H

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s výučním listem ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxH
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání bez maturitní zkoušky i výučního listu ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxJ
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání bez maturitní zkoušky i výučního listu ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxJ

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31.D.8091	Vkládání dat podle předlohy do tabulkového procesoru, jejich třídění, výběry a tisk	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.B.4002	Obsluha kancelářské techniky	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8031	Evidence a protokolování spisů ve spisovně	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.1031	Vyhledávání a poskytování uložené dokumentace ve spisovně podle stanovených postupů	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8901	Vedení záznamů o provozu a opravách technických, technologických a jiných provozních zařízení	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8092	Zpracování databázových souborů a vytváření tabulek nebo grafů s využitím příslušného softwaru na PC dle pokynů nadřazeného a předloh	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.Z.8035	Zajišťování chodu podatelny a výpravny	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.1991	Kompletace dokladů a materiálů pro zajišťované akce	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8991	Vedení požadovaných agend (prezenční listiny, evidence přijatých dokladů, evidence vydané dokumentace, poukázek apod.)	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8070	Vedení administrativy	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31._.0006	stanovy a základní organizační normy společnosti	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0005	spisová služba	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0021	náležitosti úřední a obchodní korespondence	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0099	vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy)	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b03	Numerická způsobilost	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
4.6	Kompetence k výkonnosti	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Poruchy vidění

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.