

Technickoadministrativní pracovník

Technickoadministrativní pracovník vyřizuje jednoduché administrativní a správní agendy podle pokynů nadřízených, včetně zajišťování poštovního písemného a elektronického styku s využitím běžné kancelářské techniky a osobních počítačů.

Odborný směr:	Ekonomika, administrativa, personalistika
Odborný podsměr:	administrativní činnosti
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s výučním listem tříleté
Alternativní názvy:	Všeobecný technickoadministrativní pracovník
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Vykonávání jednoduchých administrativních prací podle stanovených postupů nebo instrukcí.
- Vedení jednoduchých přehledů, statistik a evidencí.
- Opisování rukopisů a textů, psaní textů podle zvukového záznamu nebo diktátu.
- Obsluha kancelářských strojů a rozmnožovací techniky.
- Formátování textů do předepsaných šablon a grafická úprava dokumentu.
- Manipulace s písemnostmi a poštovními zásilkami včetně jejich evidence.
- Zaprotokolování, třídění písemností a vedení jejich evidence.
- Vedení spisové evidence, včetně utajovaných skutečností a údajů chráněných dle příslušných právních norem.
- Vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů.
- Předarchivní péče o dokumenty, jejich ukládání a třídění dle archivačního a skartačního řádu.
- Zajišťování chodu podatelny.

CZ-ISCO

- 41100 - Všeobecní administrativní pracovníci
- 4110 - Všeobecní administrativní pracovníci

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Všeobecní administrativní pracovníci (CZ-ISCO 4110)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	18 295 Kč	32 014 Kč	55 183 Kč	32 504 Kč	43 438 Kč	60 042 Kč
Středočeský kraj	18 658 Kč	29 245 Kč	46 958 Kč	30 504 Kč	37 665 Kč	46 728 Kč
Jihočeský kraj	19 552 Kč	27 784 Kč	47 495 Kč	30 939 Kč	37 778 Kč	48 994 Kč
Plzeňský kraj	18 411 Kč	31 451 Kč	45 203 Kč	29 410 Kč	37 108 Kč	47 635 Kč
Karlovarský kraj	18 817 Kč	28 109 Kč	43 332 Kč	29 294 Kč	34 596 Kč	45 330 Kč
Ústecký kraj	18 930 Kč	26 861 Kč	42 583 Kč	28 614 Kč	37 065 Kč	49 747 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	28 338 Kč	35 708 Kč	45 476 Kč
Královéhradecký kraj	18 919 Kč	29 435 Kč	42 760 Kč	30 707 Kč	37 651 Kč	48 490 Kč
Pardubický kraj	19 606 Kč	28 919 Kč	42 527 Kč	30 366 Kč	37 235 Kč	47 191 Kč
Kraj Vysočina	17 771 Kč	24 920 Kč	40 503 Kč	27 886 Kč	34 755 Kč	43 939 Kč
Jihomoravský kraj	18 206 Kč	30 361 Kč	45 399 Kč	29 055 Kč	36 678 Kč	49 394 Kč

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Olomoucký kraj	18 637 Kč	27 292 Kč	39 536 Kč	29 701 Kč	38 508 Kč	50 838 Kč
Zlínský kraj	18 318 Kč	28 753 Kč	41 111 Kč	28 629 Kč	35 065 Kč	43 405 Kč
Moravskoslezský kraj	18 754 Kč	27 025 Kč	42 546 Kč	27 397 Kč	35 729 Kč	47 715 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

CZ-ISCO		Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
4110	Všeobecní administrativní pracovníci	29 142 Kč	38 312 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
4110	Všeobecní administrativní pracovníci	http://data.europa.eu/esco/isco/C4110

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž	x	x		
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	103345			
Název	1	2	3	4
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Duševní zátěž	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodní škola	63-51-J/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s výučním listem v oboru technickoadministrativní pracovník, technickoadministrativní práce	6351H

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s výučním listem ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxH
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání bez maturitní zkoušky i výučního listu ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxJ
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání bez maturitní zkoušky i výučního listu ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxJ

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31.D.8091	Vkládání dat podle předlohy do tabulkového procesoru, jejich třídění, výběry a tisk	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.B.4002	Obsluha kancelářské techniky	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8031	Evidence a protokolování spisů ve spisovně	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.1031	Vyhledávání a poskytování uložené dokumentace ve spisovně podle stanovených postupů	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8901	Vedení záznamů o provozu a opravách technických, technologických a jiných provozních zařízení	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8092	Zpracování databázových souborů a vytváření tabulek nebo grafů s využitím příslušného softwaru na PC dle pokynů nadřazeného a předloh	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.Z.8035	Zajišťování chodu podatelny a výpravny	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.1991	Kompletace dokladů a materiálů pro zajišťované akce	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8991	Vedení požadovaných agend (prezenční listiny, evidence přijatých dokladů, evidence vydané dokumentace, poukázek apod.)	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8070	Vedení administrativy	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31._.0006	stanovy a základní organizační normy společnosti	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0005	spisová služba	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0021	náležitosti úřední a obchodní korespondence	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0099	vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy)	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b03	Numerická způsobilost	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
4.6	Kompetence k výkonnosti	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Poruchy vidění

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.