# Celník - koordinátor výkonu služby

Celník - koordinátor výkonu služby koordinuje činnost celních úřadů při správě vnitrostátních spotřebních daní, ekologických daní, povinného značení lihu, zákonem stanovených poplatků a dále provádí činnosti spojené s vydáváním povolení či registrací dle zákona o s potřebních daních a zákona o povinném značení lihu.
Toto povolání je vykonáváno v souladu se zákonem č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, zákonem č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů a vyhláškou č. 393/2006 Sb., o zdravotní způsobilosti.
Jednotka práce bude aktualizována v souladu s platnou legislativou v průběhu roku 2019 – 2020.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Ozbrojené síly a bezpečnostní sbory |
| **Odborný podsměr:** | Celní správa ČR |
| **Kvalifikační úroveň:** | Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání |
| **Alternativní názvy:** | Koordinátor výkonu služby |
| **Regulovaná jednotka práce:** | Ano |

## CZ-ISCO

* Vrchní asistenti Celní správy ČR
* Pracovníci Celní správy ČR

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 3351 | Pracovníci Celní správy ČR | 55 645 Kč | - |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 3351 | Pracovníci celní a hraniční kontroly | http://data.europa.eu/esco/isco/C3351 |

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| RVP | Obecně právní činnost | 68-41-N/xx |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání | xxxxN |
| KKOV | Bakalářský studijní program | xxxxR |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h11.C.2001 | Komunikace při styku s klienty a zákazníky | 6 | Nutné |
| i21.D.1011 | Orientace v dokumentaci příslušného oboru služby a úřadu | 6 | Nutné |
| l21.D.8115 | Vedení příslušné dokumentace v oblasti celního a daňového řízení | 6 | Nutné |
| l21.D.5111 | Komplexní vyměřování cla a daní ve složitých případech daňového řízení | 6 | Nutné |
| i33.Z.2122 | Koordinace výkonu správy jednotlivých druhů daní nebo fází daňového řízení | 6 | Nutné |
| j22.B.8751 | Vedení a aktualizace příslušných databází | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i21.\_.0083 | státní správa v příslušném oboru služby nebo úřadu | 6 | Nutné |
| i31.\_.0098 | Evropská unie | 6 | Nutné |
| i31.\_.0099 | vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy) | 6 | Nutné |
| i33.\_.0053 | spotřební daň | 6 | Nutné |
| i33.\_.0047 | ekologická daň | 6 | Nutné |
| i41.\_.0015 | správní právo, správní řád | 6 | Nutné |
| i41.\_.0061 | právo Evropské unie | 6 | Nutné |
| i41.\_.0062 | celní předpisy | 6 | Nutné |
| i41.\_.0098 | související právní předpisy | 6 | Nutné |
| i41.\_.0099 | postupy administrace celních dokladů | 6 | Nutné |
| l21.\_.0003 | držení, nošení a používání střelných zbraní | 4 | Nutné |
| l21.\_.0072 | zásady součinnosti s jednotkami IZS, Policie ČR a vymezenými osobami | 4 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 1 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 1 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 3 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 3 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy a poruchy chování

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*