# Dokumentátor

Dokumentátor provádí a zajišťuje dokumentaci a uchovávání výsledků dokumentace historie, vývoje jevů a proměn ve společnosti a přírodě.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Umění a kultura |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Asistent kurátora, Zapisovatel, Asistent dokumentátora specialisty, Asistent samostatného dokumentátora |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Dokumentační činnost v oblasti památkové péče či muzejnictví v celostátním rozsahu, včetně koordinace vývozu předmětů kulturní povahy do zahraničí.
* Zpracování dokumentačních činností v oborech památkové péče a muzejnictví.
* Správa a prezentace výsledků odborné činnosti zajišťující dokumentaci zkoumaných jevů a proměn.
* Sledování interních kritérií a legislativních pravidel pro vývoz předmětů kulturní povahy do zahraničí i v ČR.
* Pořizování dokumentace památek, sbírkových předmětů a knižních fondů, zejména pro publikační a prezentační účely.
* Digitalizace předmětů kulturní povahy, objektů a lokalit.
* Sledování, vyhodnocení a dokumentování fyzického stavu sbírek, mobiliárních a knižních fondů.

## CZ-ISCO

* Pracovníci evidence dat a archivů
* Pracovníci evidence dat a archivů

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Pracovníci evidence dat a archivů (CZ-ISCO 4415)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 23 635 Kč | 33 852 Kč | 44 540 Kč | 26 285 Kč | 32 879 Kč | 44 886 Kč |
| Středočeský kraj |  |  |  | 24 816 Kč | 31 027 Kč | 38 874 Kč |
| Jihočeský kraj |  |  |  | 23 823 Kč | 30 463 Kč | 36 791 Kč |
| Plzeňský kraj |  |  |  | 24 954 Kč | 30 463 Kč | 37 620 Kč |
| Karlovarský kraj |  |  |  | 25 865 Kč | 30 338 Kč | 35 795 Kč |
| Ústecký kraj | 22 305 Kč | 25 353 Kč | 29 961 Kč | 23 555 Kč | 29 740 Kč | 37 621 Kč |
| Liberecký kraj |  |  |  | 23 778 Kč | 30 783 Kč | 39 520 Kč |
| Královéhradecký kraj | 23 617 Kč | 26 191 Kč | 31 567 Kč | 25 679 Kč | 31 968 Kč | 38 312 Kč |
| Pardubický kraj |  |  |  | 24 608 Kč | 29 735 Kč | 35 897 Kč |
| Kraj Vysočina |  |  |  | 25 127 Kč | 31 256 Kč | 40 047 Kč |
| Jihomoravský kraj | 25 703 Kč | 31 929 Kč | 40 292 Kč | 24 506 Kč | 30 235 Kč | 37 714 Kč |
| Olomoucký kraj |  |  |  | 25 675 Kč | 32 860 Kč | 37 908 Kč |
| Zlínský kraj |  |  |  | 22 910 Kč | 31 646 Kč | 36 881 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 24 548 Kč | 33 903 Kč | 38 054 Kč | 23 216 Kč | 29 170 Kč | 36 369 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 4415 | Pracovníci evidence dat a archivů | 31 128 Kč | 31 606 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 4415 | Pracovníci evidence dat a archivů | http://data.europa.eu/esco/isco/C4415 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Sledování, vyhodnocování a dokumentování technického stavu, využívání a přemisťování památkového fondu. | 8 |
| Katalogizace, inventarizace a evidence dokumentačních podkladů včetně digitálních, vytváření základní identifikační dokumentace památkového fondu a spolupráce při průzkumech a šetřeních a vytváření odborných informačních fondů. | 8 |
| Pořizování ucelených souborů evidenčních a dokumentačních záznamů ke kulturním památkám, sbírkovým předmětům, odborným průzkumům a vědeckým výzkumům, k prezentaci, preparování, konzervování či restaurování a jejich průběžná aktualizace. | 7 |
| Pořizování obrazové dokumentace kulturních památek a sbírkových předmětů, například fotografické, kresebné, videozáznamů a samostatná evidence těchto záznamů. | 7 |
| Posuzování, systémové třídění a zakládání písemných materiálů a dokumentačních podkladů o památkovém fondu včetně jejich uchovávání. | 7 |
| Provádění dokumentačních nebo evidenčních záznamů ke kulturním památkám, sbírkovým předmětům, odborným průzkumům a vědeckým výzkumům, k prezentaci,preparování, konzervování či restaurování podle zadání. | 6 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Pracovní doba, směnnost |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x | x |  |  |
| Zátěž chladem | x | x |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Duševní zátěž | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou | xxxxL |
| RVP | Gymnázium | 79-41-K/41 |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| m22.D.8061 | Vedení evidence a dokumentace sbírek a předmětů odborné nebo kulturní hodnoty | 4 | Nutné |
| i21.D.1011 | Orientace v dokumentaci příslušného oboru služby a úřadu | 4 | Nutné |
| m16.F.2094 | Fotografování ve speciálních oborech a prostředích | 4 | Výhodné |
| j22.B.8751 | Vedení a aktualizace příslušných databází | 4 | Nutné |
| i21.D.8059 | Vedení evidencí podle obecně závazných předpisů a zpracování statistických přehledů | 4 | Nutné |
| j34.D.1001 | Orientace v právních předpisech souvisejících s muzejnictvím a památkovou péčí | 4 | Nutné |
| j34.D.8009 | Vypracovávání ucelených souborů ze zjištěných dat a údajů pro zlepšení činnosti v oblasti správy a evidence sbírek a mobiliárních fondů | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j22.\_.0012 | práce s tabulkovým procesorem | 4 | Nutné |
| j22.\_.0013 | práce s databázemi | 4 | Nutné |
| j22.\_.0014 | počítačové zpracování grafů | 4 | Nutné |
| j22.\_.0015 | počítačové prezentace | 4 | Nutné |
| j22.\_.0021 | práce se softwarem pro desktop publikování | 4 | Nutné |
| m16.\_.0011 | fotografování (osvětlení, kompozice, technologie) | 4 | Výhodné |
| m11.\_.0023 | počítačová grafika | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 2 |
| b03 | Numerická způsobilost | 3 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 3 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 3 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 0 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*