

Asistent státní správy

Asistent státní správy vykonává administrativní činnost v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti úřadu. (PRACOVNÍ VERZE)

Odborný směr: Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost
Odborný podsměr: státní správa
Kvalifikační úroveň: Střední vzdělání s výučním listem tříleté
Regulovaná jednotka práce: Ne

Pracovní činnosti

- Příprava a vedení příslušné dokumentace.
- Vyhotovení a vedení dílčí dokumentace.
- Zajišťování účastníků k jednání.
- Ověřování totožnosti účastníků jednání.
- Provádění dílčích prací při kontrolních akcích.

CZ-ISCO

- 41100 - Všeobecní administrativní pracovníci
- 4110 - Všeobecní administrativní pracovníci

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Všeobecní administrativní pracovníci (CZ-ISCO 4110)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	14 850 Kč	27 758 Kč	50 862 Kč	28 529 Kč	38 606 Kč	53 654 Kč
Středočeský kraj	15 923 Kč	25 725 Kč	38 185 Kč	26 060 Kč	33 002 Kč	41 971 Kč
Jihočeský kraj	15 250 Kč	22 731 Kč	36 983 Kč	26 881 Kč	33 210 Kč	42 552 Kč
Plzeňský kraj	16 894 Kč	25 504 Kč	39 103 Kč	25 301 Kč	31 820 Kč	41 088 Kč
Karlovarský kraj	16 278 Kč	29 165 Kč	42 948 Kč	24 578 Kč	30 565 Kč	38 451 Kč
Ústecký kraj	14 641 Kč	20 155 Kč	35 068 Kč	24 482 Kč	31 639 Kč	42 738 Kč
Liberecký kraj	14 602 Kč	22 652 Kč	31 628 Kč	24 043 Kč	31 086 Kč	40 230 Kč
Královéhradecký kraj	16 424 Kč	21 597 Kč	34 600 Kč	26 180 Kč	32 677 Kč	42 068 Kč
Pardubický kraj	16 852 Kč	23 348 Kč	35 627 Kč	26 033 Kč	31 588 Kč	39 948 Kč
Kraj Vysočina	15 810 Kč	24 538 Kč	38 543 Kč	24 798 Kč	29 959 Kč	39 621 Kč
Jihomoravský kraj	16 023 Kč	25 851 Kč	41 016 Kč	25 209 Kč	31 872 Kč	42 713 Kč
Olomoucký kraj	15 357 Kč	20 449 Kč	33 438 Kč	26 252 Kč	34 114 Kč	44 488 Kč
Zlínský kraj	14 677 Kč	20 534 Kč	32 416 Kč	24 106 Kč	29 671 Kč	39 109 Kč
Moravskoslezský kraj	16 764 Kč	21 316 Kč	35 868 Kč	24 231 Kč	31 310 Kč	40 015 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4110	Všeobecní administrativní pracovníci	24 118 Kč	33 705 Kč

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)

Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.

- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru administrativa	6342M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost	68xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxL
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxK

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.D.3527	Kontrola věcné správnosti podkladové dokumentace pro řízení ve státní správě, doplňování určených náležitostí, v rámci vykonávání administrativních činností	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8526	Třídění, zařazování a kompletace správní a jiné dokumentace v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8527	Vedení podkladové dokumentace pro řízení ve státní správě, např. důkazů, znaleckých posudků a dalších náležitostí v rámci vykonávání administrativních činností	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.D.8528	Vedení dílčích evidencí, přehledů, seznamů, kartoték a protokolů v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8529	Vedení centrální evidence stížností, petic a žádostí o informace v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8901	Vedení správních registrů a evidencí, např. obyvatel, cestovních dokladů, občanských nebo řidičských průkazů, úředních dokladů ke spisové dokumentaci apod., v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8902	Vedení návrhů a vyjádření účastníků řízení, důkazů, čestných prohlášení, přiznání a jiných dokladů v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.9528	Pořizování a vydávání úředních opisů, výpisů a potvrzení, přijímání jednoduchých podání do protokolu, v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.Z.4521	Zajišťování účastníků k jednání, ověřování totožnosti účastníků jednání v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.2525	Vyřizování předávání správní a jiné dokumentace na příslušné správní úřady, např. podle místní příslušnosti, v rámci vykonávání administrativních činností ve státní správě	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21._.0083	státní správa v příslušném oboru služby nebo úřadu	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.