# Referent fondů Evropské unie Úřadu práce České republiky

Referent fondů Evropské unie Úřadu práce České republiky zajišťuje dílčí procesy a činnosti na svěřeném úseku, zajišťuje poradenské služby, jedná s žadateli (dodavateli), metodicky vede zpracování projektů v rámci evropských fondů, programů, spolupracuje s jejich předkladateli a ostatními účastníky, kteří se na jejich realizaci podílejí, zajišťuje odborné a finanční agendy projektů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | státní správa |
| **Kvalifikační úroveň:** | Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání |
| **Alternativní názvy:** | Manažer projektu ESF, Finanční manažer projektu ESF, Odborný zaměstnanec projektů ESF |
| **Nadřízené povolání:** | Pracovník úseku zaměstnanosti krajské pobočky Úřadu práce České republiky |
| **Příbuzné specializace:** | Referent zaměstnanosti - odborný pracovník rekvalifikací, Odborný kontrolor služeb zaměstnanosti, Referent fondů Evropské unie Úřadu práce České republiky, Referent zaměstnanosti - odborný kariérový poradce, Referent zaměstnanosti - odborný kariérový poradce IPS, Referent zaměstnanosti - EURES poradce, Referent zaměstnanosti - odborný pracovník trhu práce |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Poskytování metodické pomoci řešitelům projektů Evropského sociálního fondu.
* Zpracování zadávací dokumentace pro grantové kolo, výběrové řízení na projekty v rámci Evropského sociálního fondu a jejich distribuce.
* Řízení procesu přijímání a registrace přihlášek do grantových kol, výběrových řízení, ukončování těchto řízení a zajišťování otevírání obálek s žádostmi, nabídkami.
* Vyhlašování výsledků hodnotících a výběrových komisí, komunikace s účastníky řízení, řešení námitek a připomínek.
* Koordinace činností týmů podílejících se na tvorbě, realizaci a sledování průběhu projektu.
* Zajišťování finanční agendy včetně provádění kontroly dodržování stanovených rozpočtových pravidel.
* Řízení vedení standardizované dokumentace projektu.
* Zpracování hodnotících zpráv o pokroku a výsledcích projektů.

## CZ-ISCO

* Ostatní odborní pracovníci úřadů práce a pracovních agentur
* Odborní pracovníci úřadů práce a pracovních agentur

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Odborní pracovníci úřadů práce a pracovních agentur (CZ-ISCO 3333)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha |  |  |  | 29 932 Kč | 37 066 Kč | 47 228 Kč |
| Ústecký kraj |  |  |  | 27 661 Kč | 32 807 Kč | 36 083 Kč |
| Jihomoravský kraj |  |  |  | 26 939 Kč | 32 189 Kč | 35 963 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 3333 | Odborní pracovníci úřadů práce a pracovních agentur | 32 828 Kč | 32 403 Kč |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Realizace nástrojů a opatření politiky zaměstnanosti v daném území. | 10 |
| Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu. | 10 |
| Koordinace činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory. Stanovování postupů a zásad výběru žadatelů o podpory včetně vyhodnocování projektů. Zpracovávání a předkládání závěrečného vypořádání přiznaných dotací a podpor. | 10 |
| Zajišťování agendy správy dotací nebo jiných účelově vázaných prostředků. Kontrola čerpání a užití dotací nebo jiných účelově vázaných rozpočtových prostředků včetně stanovování odvodů a penále za jejich neoprávněné použití nebo zadržení. | 9 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208R |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxR |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů ekonomika a administrativa | 63xxN |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxN |
| KKOV | Bakalářský studijní program | xxxxR |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání | xxxxN |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| k23.D.2041 | Plánování cílů, finančních prostředků a časového prostoru pro projekty ESF vč. harmonogramů výběrových řízení | 6 | Nutné |
| k23.C.1041 | Poskytování informací a konzultací řešitelům projektů ESF a zájemcům o řešení těchto projektů | 6 | Nutné |
| k23.Z.2061 | Řízení procesu výběrových řízení na projekty ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.3051 | Posuzování přihlášek do výběrových řízení pro projekty ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.8051 | Evidence a zpracování údajů z nabídek pro výběrová řízení v rámci ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.5031 | Dílčí kalkulace rozpočtu projektů ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.3052 | Posuzování dodržování rozpočtových pravidel projektů ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.8052 | Vedení standardizované dokumentace projektů ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.8053 | Vedení finanční agendy projektů ESF | 6 | Nutné |
| k23.Z.2062 | Koordinace činnosti týmů podílejících se na tvorbě, realizaci a sledování průběhu projektů ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.3023 | Zpracovávání závěrečných hodnoticích zpráv pro projekty ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.3053 | Posuzování výsledků projektů ESF | 6 | Nutné |
| k23.D.1021 | Orientace v přehledech, statistikách, analýzách a prognózách trhu práce | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| k23.\_.0062 | informační agendové systémy | 4 | Nutné |
| k23.\_.0081 | evropské strukturální fondy, pravidla pro jejich využívání v podmínkách úřadů práce | 6 | Nutné |
| k23.\_.0082 | evropské strukturální fondy, pravidla pro výběrová řízení, rozpočtová pravidla a potřebná administrativa | 6 | Nutné |
| k23.\_.0041 | nástroje APZ, podmínky a pravidla pro jejich aplikaci | 6 | Nutné |
| k23.\_.0001 | zákon o zaměstnanosti | 6 | Nutné |
| k23.\_.0002 | národní akční plán zaměstnanosti | 6 | Nutné |
| k23.\_.0038 | legislativní pravidla pro zacházení s osobními údaji | 4 | Nutné |
| i51.\_.0024 | projektový management | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 1 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 2 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 4 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 3 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 5 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*