

# Vedoucí spisové služby

Vedoucí spisové služby zajišťuje řádné vedení spisové služby a předarchivní péči o písemnosti na příslušném stupni státního zastupitelství. Metodicky vede příslušné nižší státní zastupitelství v oblasti spisové a skartační činnosti.

**Odborný směr:** Právo  
**Odborný podsměr:** soudnictví, státní zastupitelství  
**Kvalifikační úroveň:** Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání  
**Regulovaná jednotka práce:** Ne

## Pracovní činnosti

- Metodicky řídí spisovou službu na nižších státních zastupitelstvích v kraji.
- Organizuje a řídí skartační práce.
- Organizuje chod spisovny.
- Provádí kontrolu dodržování kancelářského řádu.
- Provádí prověrky ve všech agendách spisové služby na příslušném stupni státního zastupitelství.
- Spolupracuje na zpracování rozborů a výkazů o činnosti státního zastupitelství.
- Podílí se na koordinaci IS pro státní zastupitelství (ISYZ) a plní úkoly správce této aplikace.
- Koordinuje chod kanceláří jednotlivých odborů státního zastupitelství.

## CZ-ISCO

- 33420 - Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti
- 3342 - Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti (CZ-ISCO 3342)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	-	-	-	33 778 Kč	41 788 Kč	58 097 Kč
Středočeský kraj	45 549 Kč	55 595 Kč	79 973 Kč	31 630 Kč	38 987 Kč	51 289 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	31 837 Kč	38 313 Kč	45 918 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	36 096 Kč	40 914 Kč	47 655 Kč
Karlovarský kraj	-	-	-	35 853 Kč	39 748 Kč	45 825 Kč
Ústecký kraj	38 702 Kč	49 868 Kč	61 352 Kč	32 059 Kč	38 234 Kč	49 932 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	32 018 Kč	40 417 Kč	50 296 Kč
Královéhradecký kraj	-	-	-	34 214 Kč	39 499 Kč	49 757 Kč
Pardubický kraj	-	-	-	33 003 Kč	41 768 Kč	49 844 Kč
Kraj Vysočina	-	-	-	31 989 Kč	38 877 Kč	49 759 Kč
Jihomoravský kraj	-	-	-	33 830 Kč	41 231 Kč	52 481 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	31 995 Kč	40 840 Kč	50 233 Kč
Zlínský kraj	-	-	-	31 281 Kč	38 478 Kč	51 499 Kč
Moravskoslezský kraj	39 686 Kč	55 086 Kč	71 030 Kč	34 753 Kč	41 213 Kč	50 801 Kč

Typ JP	ID
WorkUnitTypeEnum.1	102586

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

CZ-ISCO		Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
3342	Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti	40 905 Kč	40 230 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3342	Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C3342">http://data.europa.eu/esco/isco/C3342</a>

## Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Informační technologie	26-47-N/xx

WorkUnitTypeEnum.1

102586

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru právo a právní věda	6805R

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání v oboru veřejnosprávní činnost	6843N
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost	68xxN

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j22.B.4014	Používání speciálních informačních systémů pro oblast práva a justice v oblasti své působnosti	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.1001	Orientace v právních spisech	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8011	Kompletace spisů a dokladů právního charakteru a jejich příprava k archivaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32.Z.5001	Metodické řízení spisové služby	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8034	Provádění skartačního řízení	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8032	Ochrana dat ve spisovně chráněných příslušnými právními předpisy	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
j12.D.2010	Tvorba statistických sestav a výkazů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22.B.4012	Práce se speciálním informačním systémem pro SZ	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

### Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31._.0011	pravidla a postupy skartačních řízení	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0022	vnitřní a kancelářský řád v oblasti soudnictví	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	4
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	1
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	3
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	3
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	4
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	4
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.6	Kompetence k vedení lidí	2
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	4
1.4	Kompetence ke zvládání stresu a zátěže	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
4.4	Kompetence k řešení problémů	5
4.5	Kompetence k samostatnosti	5
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	0
1.2	Kompetence k flexibilitě	3
1.3	Kompetence ke kreativitě	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	4

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy a poruchy chování

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.*