

# Protokolující úředník

Protokolující úředník zajišťuje protokolaci v jednací síni a přepisování zvukových záznamů.

<b>Odborný směr:</b>	Právo
<b>Odborný podsměr:</b>	soudnictví, státní zastupitelství
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Seznámení se s obsahem spisu.
- Vedení příslušné soudní dokumentace a trestních spisů.
- Obsluha nahrávacího zařízení.
- Indexace počátku výpovědi konkrétních osob.
- Překopírování záznamů na nosič zvukového záznamu a jeho označení.
- Písemné vyhotovení protokolu.
- Zpracování písemností podle pokynů v referátu.

## CZ-ISCO

- 33420 - Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti
- 3342 - Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti (CZ-ISCO 3342)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	27 386 Kč	38 913 Kč	56 183 Kč	32 702 Kč	40 653 Kč	56 992 Kč
Středočeský kraj	41 143 Kč	51 596 Kč	80 449 Kč	28 356 Kč	35 985 Kč	47 121 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	30 104 Kč	36 214 Kč	43 399 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	33 584 Kč	38 950 Kč	45 242 Kč
Karlovarský kraj	-	-	-	31 982 Kč	38 249 Kč	44 411 Kč
Ústecký kraj	38 082 Kč	46 899 Kč	55 284 Kč	31 514 Kč	38 066 Kč	49 319 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	31 054 Kč	38 630 Kč	47 141 Kč
Královéhradecký kraj	-	-	-	32 355 Kč	38 481 Kč	47 971 Kč
Pardubický kraj	-	-	-	31 911 Kč	40 188 Kč	46 509 Kč
Kraj Vysočina	-	-	-	29 655 Kč	36 678 Kč	46 828 Kč
Jihomoravský kraj	-	-	-	31 701 Kč	39 214 Kč	49 999 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	30 037 Kč	38 369 Kč	47 536 Kč
Zlínský kraj	-	-	-	29 897 Kč	36 142 Kč	49 391 Kč
Moravskoslezský kraj	36 391 Kč	47 540 Kč	58 982 Kč	32 452 Kč	38 939 Kč	47 576 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
3342	Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti	37 286 Kč	38 563 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3342	Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C3342">http://data.europa.eu/esco/isco/C3342</a>

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Duševní zátěž	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	102583			
Název	1	2	3	4
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru obecně právní činnost	6841M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost	68xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.8003	Pořizování zápisů ze soudních i jiných jednání	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.1001	Orientace v právních spisech	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8013	Vedení příslušné soudní dokumentace a soudních spisů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.8011	Kompletace spisů a dokladů právního charakteru a jejich příprava k archivaci	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42._.0061	zápisy v soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	1
b04	Ekonomické povědomí	1
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	0

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.4	Netiketa	2
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	2
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	2
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.4	Kompetence k řešení problémů	3
4.5	Kompetence k samostatnosti	3
4.6	Kompetence k výkonnosti	3
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	0
1.2	Kompetence k flexibilitě	3

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
1.3	Kompetence ke kreativě	2
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	0

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)