

# Protokolující úředník

Protokolující úředník zajišťuje protokolaci v jednací síni a přepisování zvukových záznamů.

<b>Odborný směr:</b>	Právo
<b>Odborný podsměr:</b>	soudnictví, státní zastupitelství
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Seznámení se s obsahem spisu.
- Vedení příslušné soudní dokumentace a trestních spisů.
- Obsluha nahrávacího zařízení.
- Indexace počátku výpovědi konkrétních osob.
- Překopírování záznamů na nosič zvukového záznamu a jeho označení.
- Písemné vyhotovení protokolu.
- Zpracování písemností podle pokynů v referátu.

## CZ-ISCO

- 33420 - Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti
- 3342 - Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti (CZ-ISCO 3342)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	-	-	-	27 938 Kč	35 547 Kč	49 510 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	25 675 Kč	31 772 Kč	42 359 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	27 182 Kč	32 163 Kč	40 002 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	30 165 Kč	34 705 Kč	38 392 Kč
Ústecký kraj	22 350 Kč	25 111 Kč	40 271 Kč	27 470 Kč	33 473 Kč	43 445 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	27 165 Kč	33 657 Kč	41 218 Kč
Královéhradecký kraj	-	-	-	29 490 Kč	35 430 Kč	43 879 Kč
Pardubický kraj	-	-	-	26 846 Kč	34 739 Kč	42 358 Kč
Kraj Vysočina	-	-	-	27 534 Kč	34 625 Kč	43 993 Kč
Jihomoravský kraj	-	-	-	28 968 Kč	35 888 Kč	46 993 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	28 508 Kč	36 014 Kč	42 225 Kč
Zlínský kraj	-	-	-	26 115 Kč	30 633 Kč	43 081 Kč
Moravskoslezský kraj	-	-	-	29 632 Kč	34 788 Kč	42 575 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

## Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
3342	Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti	26 645 Kč	34 253 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3342	Odborní administrativní pracovníci v právní oblasti	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C3342">http://data.europa.eu/esco/isco/C3342</a>

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Duševní zátěž	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	102583			
Název	1	2	3	4

Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru obecně právní činnost	6841M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost	68xxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.8003	Pořizování zápisů ze soudních i jiných jednání	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.1001	Orientace v právních spisech	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8013	Vedení příslušné soudní dokumentace a soudních spisů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.8011	Kompletace spisů a dokladů právního charakteru a jejich příprava k archivaci	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42._.0061	zápisy v soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	1
b04	Ekonomické povědomí	1
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	0

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.4	Netiketa	2
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	2
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	2
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.4	Kompetence k řešení problémů	3
4.5	Kompetence k samostatnosti	3
4.6	Kompetence k výkonnosti	3
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	0
1.2	Kompetence k flexibilitě	3

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
1.3	Kompetence ke kreativě	2
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	0

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)