

# Personální ředitel

Personální ředitel formuluje a řídí personální politiku organizace, vytváří a implementuje personální strategie v souladu se strategickými cíli organizace, nastavuje a řídí jednotlivé personální procesy.

<b>Odborný směr:</b>	Management
<b>Odborný podsměr:</b>	nezařazeno do odborného podsměru
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Magisterský studijní program
<b>Alternativní názvy:</b>	Ředitel lidských zdrojů, HR Manager, HR Director, HR ředitel, Personální manažer, Human Resources Manager, Chief Human Resources Officer
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Příprava, průběžná aktualizace, řízení implementace a vyhodnocení personální strategie organizace.
- Zpracování výhledů v oblasti lidských zdrojů v souladu s cíli organizace a realizace kroků k zajištění personálních potřeb organizace.
- Stanovení, koordinace a optimalizace personálních procesů a sociální politiky organizace.
- Metodická činnost v oblasti personálních procesů.
- Nastavení systému a procesů výběru, nábory, adaptace, rozvoje, hodnocení, odměňování, motivace, uvolňování a propouštění zaměstnanců.
- Analyzování a příprava zpráv o průběhu personálních procesů, jejich funkčnosti a přínosu.
- Monitorování spokojenosti zaměstnanců.
- Koordinace činností v oblasti outplacementu.
- Budování firemní kultury.
- Reprezentování organizace při jednáních se státními institucemi a dalšími subjekty.
- Spolupráce s ostatními útvary organizace.
- Vedení, motivace, hodnocení a kontrola výkonu podřízených pracovníků v rámci svěřeného celku organizace.

## CZ-ISCO

- 12121 - Personální náměstci (ředitelé)
- 12122 - Řídící pracovníci v oblasti personální
- 12129 - Ostatní řídicí pracovníci v oblasti lidských zdrojů
- 1212 - Řídící pracovníci v oblasti lidských zdrojů

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Řídící pracovníci v oblasti lidských zdrojů (CZ-ISCO 1212)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	46 935 Kč	107 309 Kč	243 635 Kč	50 896 Kč	71 396 Kč	118 604 Kč
Středočeský kraj	35 370 Kč	84 787 Kč	201 030 Kč	41 136 Kč	47 207 Kč	69 669 Kč
Jihočeský kraj	43 835 Kč	66 842 Kč	138 601 Kč	41 907 Kč	50 060 Kč	65 566 Kč
Plzeňský kraj	37 415 Kč	84 974 Kč	152 340 Kč	46 353 Kč	49 819 Kč	79 689 Kč
Ústecký kraj	66 826 Kč	99 297 Kč	172 433 Kč	45 257 Kč	51 379 Kč	78 690 Kč
Liberecký kraj	55 518 Kč	111 742 Kč	164 000 Kč	-	-	-
Královéhradecký kraj	39 613 Kč	73 014 Kč	143 642 Kč	41 005 Kč	45 110 Kč	61 166 Kč
Pardubický kraj	41 112 Kč	68 941 Kč	136 766 Kč	-	-	-
Kraj Vysočina	39 558 Kč	56 617 Kč	146 028 Kč	41 713 Kč	47 173 Kč	60 303 Kč

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Jihomoravský kraj	42 221 Kč	77 376 Kč	187 785 Kč	44 707 Kč	53 252 Kč	77 517 Kč
Olomoucký kraj	32 340 Kč	57 821 Kč	140 506 Kč	47 067 Kč	51 712 Kč	68 620 Kč
Zlínský kraj	39 561 Kč	99 162 Kč	247 790 Kč	41 650 Kč	50 049 Kč	67 714 Kč
Moravskoslezský kraj	42 471 Kč	76 960 Kč	151 213 Kč	44 805 Kč	50 066 Kč	76 842 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

### Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
1212	Řídící pracovníci v oblasti lidských zdrojů	84 085 Kč	52 529 Kč
12121	Personální náměstci (ředitelé)	97 960 Kč	92 523 Kč
12122	Řídící pracovníci v oblasti personální	80 380 Kč	65 519 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
1212	Vedoucí a řídicí pracovníci v oblasti lidských zdrojů	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C1212">http://data.europa.eu/esco/isco/C1212</a>

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž		x	x	
Pracovní doba, směnnost	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			

WorkUnitTypeEnum.1

103321

Název	1	2	3	4
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			

## Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management	6208T

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru pedagogika	7501T
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru humanitní studia	6107T

WorkUnitTypeEnum.1

103321

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru sociální politika a sociální práce	6731T
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management	6208R
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program	xxxxT

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i52.D.2211	Zpracování koncepcí personální politiky ve spolupráci s jinými úseky	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52.D.2013	Zpracovávání výhledů a koncepcí v oblasti lidských zdrojů v souladu s dlouhodobými strategickými plány organizace apod.	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52.D.2111	Zpracovávání koncepcí vývoje mezd, odměn a zaměstnaneckých výhod v rámci řízení personální práce v organizaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52.Z.4232	Posuzování, schvalování a řízení procesů personální politiky organizace, hodnocení zaměstnanců, schvalování motivačních programů, metodiky náboru, školení a odměňování zaměstnanců	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52.D.2221	Zpracování plánů realizace osobního rozvoje a vzdělávání zaměstnanců v rámci řízení personální politiky organizace	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52.Z.5001	Řízení adaptačního procesu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52.D.2113	Vytváření mzdového systému	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.1072	Řízení kvality v personální oblasti se zohledněním sociálních aspektů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52.D.6012	Analyzování a hodnocení efektivity náboru, vzdělávání a motivace zaměstnanců	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.1006	Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.3222	Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32.D.2027	Vytváření finančního plánu útvaru	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
h25.D.3100	Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i51._.0021	personální management	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52._.0023	plánování lidských zdrojů v podniku	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52._.0011	personalistika a mzdy (platy), mzdové (platové) předpisy, formy odměňování	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52._.0021	hodnoticí a motivační systémy zaměstnanců	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52._.0022	kariérový růst zaměstnanců, formy a možnosti dalšího vzdělávání	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52._.0005	metody a techniky hodnocení výkonu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0012	pracovní právo, pracovně právní vztahy, sociální zabezpečení, zákon o zaměstnanosti	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i24._.0012	systém řízení BOZP ve firmě	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32._.0021	finanční plánování	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0014	management pro top manažery	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0005	strategické řízení organizace	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i53._.0001	procesní řízení	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i52._.0013	kolektivní vyjednávání	7	CompetenceSuitabilityEnum.1
i51._.0024	projektový management	7	CompetenceSuitabilityEnum.1

Popisy úrovně naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	2
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	3
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	3
b05	Právní povědomí	3
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2

Popisy úrovně naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	3
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	1
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.4	Netiketa	3
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	5
2.6	Kompetence k vedení lidí	5
1.4	Kompetence ke zvládání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	5
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
4.6	Kompetence k výkonnosti	5
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	5

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání

- Závažná endokrinní onemocnění
- Poruchy vidění
- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění
- Epilepsie a jiná záchvatová onemocnění
- Závažná nervová onemocnění

### Onemocnění vylučující výkon povolání

- Prognosticky závažné poruchy vidění
- Závažné duševní poruchy, těžké poruchy chování

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.*