

# Referenční knihovník

Referenční knihovník zprostředkovává uživatelům knihovnické a informační služby vlastní knihovny, knihoven oborově nebo regionálně příbuzných a národního systému knihovnických a informačních služeb jako celku, vede evidenci referenčních dotazů, vyhodnocuje zpětnou vazbu kvality knihovnických a informačních služeb pro uživatele vlastní knihovny i celého systému.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Odborný směr:</b>              | Média, publicistika a knihovnictví  |
| <b>Odborný podsměr:</b>           | knihovnictví, archivnictví  |
| <b>Kvalifikační úroveň:</b>       | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou   |
| <b>Alternativní názvy:</b>        | Librarian   |
| <b>Nadřazené povolání:</b>        | Knihovník   |
| <b>Příbuzné specializace:</b>     | Knihovník v knihovně pro děti, Knihovník v přímých službách, Knihovník pracovník správy fondů, Knihovník akvizitér, Knihovník katalogizátor |
| <b>Regulovaná jednotka práce:</b> | Ne  |

## Pracovní činnosti

- Poskytnutí knihovnických a informačních služeb.
- Poskytnutí referenčních a faktografických služeb a informací.
- Vyhledání a formulace odpovědí na informační požadavky uživatelů s využitím interních a externích informačních zdrojů.
- Sledování a hodnocení informačních potřeb a požadavků uživatelů ve vazbě na profilaci a aktualizaci fondů.
- Sestavení jednoduchých rešerší.
- Poskytnutí meziknihovnických služeb (informačních, výpůjčních, reprografických).
- Bibliograficko-lokační zpracování požadavků na meziknihovnické služby, ukládání a vyhledání dat v provozovaných databázích.
- Evidence poskytovaných meziknihovnických služeb.
- Komunikace (osobní, písemná, telefonická) s uživateli.
- Vedení vstupních pohovorů s uživateli.
- Informování uživatelů o rozsahu a právních podmínkách poskytovaných knihovnických a informačních služeb.
- Instruktaže a školení uživatelů o poskytovaných knihovnických a informačních službách instituce.
- Identifikace, vyhledání, výběr a příprava předloh pro kopírovací a reprografické služby uživatelům.
- Vedení agendy vymáhání nesplněných závazků uživatelů.
- Kooperace v národním systému knihovnických a informačních služeb.
- Základní činnosti v oblasti public relations a marketingu knihovny včetně spolupráce s partnery knihovny.
- Prezentace knihovnických a informačních služeb knihovny.

## CZ-ISCO

- 44110 - Knihovníci
- 4411 - Knihovníci

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Knihovníci (CZ-ISCO 4411)

| Kraj               | Mzdová sféra |           |           | Platová sféra |           |           |
|--------------------|--------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|
|                    | Od           | Medián    | Do        | Od            | Medián    | Do        |
| Hlavní město Praha | 27 525 Kč    | 34 762 Kč | 45 171 Kč | 31 274 Kč     | 39 131 Kč | 54 547 Kč |
| Středočeský kraj   | -            | -         | -         | 30 122 Kč     | 35 853 Kč | 43 876 Kč |
| Jihočeský kraj     | -            | -         | -         | 28 812 Kč     | 34 555 Kč | 42 847 Kč |
| Plzeňský kraj      | -            | -         | -         | 28 862 Kč     | 35 302 Kč | 42 851 Kč |
| Karlovarský kraj   | -            | -         | -         | 26 879 Kč     | 33 975 Kč | 42 932 Kč |
| Ústecký kraj       | -            | -         | -         | 28 901 Kč     | 36 443 Kč | 44 360 Kč |

| Kraj                 | Mzdová sféra |           |           | Platová sféra |           |           |
|----------------------|--------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|
|                      | Od           | Medián    | Do        | Od            | Medián    | Do        |
| Liberecký kraj       | -            | -         | -         | 29 569 Kč     | 35 113 Kč | 43 485 Kč |
| Královéhradecký kraj | -            | -         | -         | 27 431 Kč     | 34 159 Kč | 44 008 Kč |
| Pardubický kraj      | -            | -         | -         | 26 713 Kč     | 33 800 Kč | 41 148 Kč |
| Kraj Vysočina        | -            | -         | -         | 28 989 Kč     | 34 216 Kč | 40 859 Kč |
| Jihomoravský kraj    | 31 153 Kč    | 36 666 Kč | 48 692 Kč | 26 775 Kč     | 34 239 Kč | 44 363 Kč |
| Olomoucký kraj       | -            | -         | -         | 26 697 Kč     | 33 659 Kč | 42 169 Kč |
| Zlínský kraj         | -            | -         | -         | 29 247 Kč     | 34 819 Kč | 43 569 Kč |
| Moravskoslezský kraj | -            | -         | -         | 28 138 Kč     | 34 215 Kč | 42 826 Kč |

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

### Medián za ČR celkem

| CZ-ISCO |            | Mzdová sféra | Platová sféra |
|---------|------------|--------------|---------------|
| 4411    | Knihovníci | 33 561 Kč    | 35 572 Kč     |

## ESCO

| Kód podskupiny | Název podskupiny v ESCO | URL - podskupiny v ESCO   |
|----------------|-------------------------|---|
| 4411           | Knihovníci              | <a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C4411">http://data.europa.eu/esco/isco/C4411</a> |

## Pracovní podmínky

| Název  | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|---|
| Duševní zátěž  | x | x |   |   |
| Zátěž teplem   | x |   |   |   |
| Zátěž chladem  | x |   |   |   |
| Zátěž hlukem   | x |   |   |   |
| Zátěž vibracemi                                      | x |   |   |   |
| Zátěž prachem  | x |   |   |   |
| Zátěž chemickými látkami                             | x |   |   |   |
| Zátěž invazivními alergeny                           | x |   |   |   |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |   |   |   |

| Typ JP  | ID     |   |   |   |
|---|--------|---|---|---|
| WorkUnitTypeEnum.2  | 101834 |   |   |   |
| Název   | 1      | 2 | 3 | 4 |
| Zátěž ionizujícím zářením   | x      |   |   |   |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů  | x      |   |   |   |
| Zraková zátěž   | x      |   |   |   |
| Celková fyzická zátěž   | x      |   |   |   |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x      |   |   |   |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin                         | x      |   |   |   |
| Lokální zátěž jemné motoriky  | x      |   |   |   |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru                        | x      |   |   |   |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách                          | x      |   |   |   |
| Práce ve výškách  | x      |   |   |   |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka                                       | x      |   |   |   |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení                                      | x      |   |   |   |
| Pracovní doba, směnnost   | x      |   |   |   |

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

| Typ            | Název   | Kód        |
|----------------|---|------------|
| RVP            | Knihkupecké a nakladatelské činnosti  | 66-43-M/01 |
| KKOVTypeEnum.1 | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru informační služby, knihovnictví | 7241M      |

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

| Typ            | Název   | Kód   |
|----------------|---|-------|
| KKOVTypeEnum.1 | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru publicistika              | 7242M |
| KKOVTypeEnum.1 | Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru gymnázium                               | 7941K |
| KKOVTypeEnum.1 | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru knihkupectví              | 6643M |
| KKOVTypeEnum.1 | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika odvětví (oborů) | 6443M |
| KKOVTypeEnum.1 | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání     | 6341M |
| KKOVTypeEnum.1 | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru administrativa            | 6342M |

## Další vzdělání

### Profesní kvalifikace

- Referenční knihovník/knihovnice (72-007-M)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

| Kód        | Název  | Úroveň 1-8 | Vhodnost                    |
|------------|--|------------|-----------------------------|
| m22.D.1013 | Orientace v základních elektronických informačních zdrojích  | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.1011 | Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí  | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.1012 | Orientace v aktuálně vydávaných titulech   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.6001 | Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností      | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.8001 | Poskytování výpůjčních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností (včetně meziknihovních) | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.8011 | Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností                                 | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.8018 | Ovládání automatizovaného knihovního systému v relevantních modulech                                 | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.8005 | Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správaází dat           | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.D.6009 | Formální a obsahová analýza textu  | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22.C.1001 | Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách                                    | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

| Kód        | Název   | Úroveň 1-8 | Vhodnost                    |
|------------|---|------------|-----------------------------|
| m22._.0001 | knihovnické a informační služby   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| j34._.0012 | literatura  | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0002 | státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti         | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0003 | normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.)       | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0004 | automatizované knihovní systémy české i zahraniční  | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0006 | informační potřeby a bariéry  | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0007 | formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0008 | organizace a ochrana knihovního fondu   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0012 | profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0021 | metody zpracovávání rešerší   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0031 | pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí                                  | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0032 | vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví                            | 1          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| j22._.0016 | počítačové zpracování textů a tabulek   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.2 |
| m22._.0005 | principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů  | 3          | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| h11._.0006 | marketing a marketingová komunikace   | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.1 |
| i31._.0001 | pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů                                       | 4          | CompetenceSuitabilityEnum.1 |

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

| Kód | Název                                    | Úroveň 0-3 |
|-----|--|------------|
| b01 | Počítačová způsobilost                   | 3          |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0          |
| b03 | Numerická způsobilost                    | 2          |
| b04 | Ekonomické povědomí                      | 2          |
| b05 | Právní povědomí                          | 2          |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině           | 2          |

## Obecné dovednosti

| Kód | Název                                      | Úroveň 0-3 |
|-----|--|------------|
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině          | 2          |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 1          |

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

| Kód | Název  | Úroveň 0-5 |
|-----|--|------------|
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci                                      | 4          |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí   | 0          |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích                      | 4          |
| 1.4 | Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže                                | 3          |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu  | 3          |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání                                  | 4          |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce                            | 3          |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů   | 3          |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti   | 4          |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti  | 3          |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4          |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě   | 3          |
| 1.3 | Kompetence ke kreativě   | 3          |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci  | 3          |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních                         | 3          |

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)