

Referent výběru a vymáhání pojistného

Referent výběru a vymáhání pojistného spravuje a vyhledává podklady pro řízení o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Provádí jednoduché správní úkony a práce podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí. Rozhoduje o plnění povinností, vymáhání pohledávek ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a sankčních opatření při neplnění povinností plátců pojistného.

Odborný směr:	Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost
Odborný podsměr:	státní správa
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
Nadřazené povolání:	Referent sociálního pojištění
Příbuzné specializace:	Referent nemocenského pojištění, Referent důchodového pojištění
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Příprava ucelených podkladů pro provádění a zajišťování odborných agend v řízení o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- Shromažďování, správa a vyhledávání podkladů pro řízení související s pojistným na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.
- Příprava podkladů pro správní řízení z hlediska úplnosti a formální správnosti.
- Provádění jednoduchých správních úkonů a práce podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí.
- Vedení spisové dokumentace k realizovaným výkonům rozhodnutí, včetně kompletní evidence a statistiky pohledávek.
- Příjem vykonatelných správních rozhodnutí, která nebyla splněna a jsou určena k vymáhání, provádění kontroly převzatých dokladů.
- Příprava podkladů pro uplatnění pohledávek ve veřejných dražbách, v dědickém řízení, pro odpis pohledávek pro jejich nedobytnost.
- Vymáhání pohledávek správním výkonem rozhodnutí formou srážky ze mzdy (platu) nebo formou přikázání pohledávky.
- V součinnosti s dalšími úřady a institucemi zjišťování údajů a informací k identifikaci majetku dlužníků.
- Příprava podkladů pro trestní řízení pro neplnění povinností plátců pojistného.
- Zpracování podkladů pro konkursní a vyrovnací řízení.

CZ-ISCO

- 43125 - Úředníci v oblasti pojišťovnictví
- 4312 - Úředníci v oblasti statistiky, finančnictví a pojišťovnictví

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Úředníci v oblasti statistiky, finančnictví a pojišťovnictví (CZ-ISCO 4312)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	37 190 Kč	50 272 Kč	81 555 Kč	33 123 Kč	46 854 Kč	66 813 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	29 250 Kč	37 907 Kč	48 557 Kč
Plzeňský kraj	30 953 Kč	41 730 Kč	52 450 Kč	-	-	-
Ústecký kraj	-	-	-	26 848 Kč	35 816 Kč	53 058 Kč
Královéhradecký kraj	19 049 Kč	32 211 Kč	43 825 Kč	-	-	-
Pardubický kraj	29 904 Kč	35 633 Kč	45 268 Kč	-	-	-
Jihomoravský kraj	-	-	-	32 559 Kč	37 753 Kč	46 420 Kč
Olomoucký kraj	30 682 Kč	37 216 Kč	49 676 Kč	29 670 Kč	38 003 Kč	46 400 Kč
Moravskoslezský kraj	29 699 Kč	35 258 Kč	52 507 Kč	29 261 Kč	35 866 Kč	49 808 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4312	Úředníci v oblasti statistiky, finančnictví a pojišřovnictví	40 241 Kč	38 662 Kč
43125	Úředníci v oblasti pojišřovnictví	43 094 Kč	-

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž		x		
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

WorkUnitTypeEnum.2

101357

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru obecně právní činnost	6841M
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru veřejnosprávní činnost	6843M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Ekonomika a podnikání	63-41-M/01
RVP	Střední vzdělání s vyučením i maturitní zkouškou	xx-xx-L/xx
RVP		
RVP		
RVP	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xx-xx-M/xx
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru administrativa	6342M
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou	xxxxK

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.D.8070	Shromažďování, správa a vyhledávání podkladů pro řízení související s pojistným na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8072	Příprava podkladů pro uplatnění pohledávek ve veřejných dražbách, v dědickém řízení, pro podpis pohledávek pro jejich nedobytnost	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8067	Sestavování podkladů pro jednání s dlužníky, sestavování přehledů a informací o celkovém stavu pohledávek	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8071	Příjem vykonatelných správních rozhodnutí, provádění kontroly převzatých dokladů	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.4050	Vymáhání pohledávek správním výkonem rozhodnutí formou srážky ze mzdy (platu) nebo formou příkázání pohledávky	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.C.2069	Provádění jednoduchých správních úkonů a práce podle obvyklých postupů nebo rámcových instrukcí	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8066	Vedení spisové dokumentace k realizovaným výkonům rozhodnutí, včetně kompletní evidence a statistiky pohledávek	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovně naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i41._.0015	správní právo, správní řád	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22._.0011	práce s textovým editorem, zvládnání administrativy pomocí počítače	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22._.0042	práce s internetem	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21._.0006	správa sociálního zabezpečení	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21._.0095	politické, právní a administrativní aspekty veřejné správy	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0098	Evropská unie	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0099	vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy)	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21._.0094	kodeks etiky zaměstnanců ve veřejné správě	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovně naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	3
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	0
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	0

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.4	Kompetence k řešení problémů	3
4.5	Kompetence k samostatnosti	3
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	3
1.3	Kompetence ke kreativitě	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.