# Ředitel nákupu

Ředitel nákupu vede oddělení nákupu a řídí veškeré činnosti související s tvorbou a implementací nákupní strategie a dodavatelských vztahů, spolupracuje s ostatními odděleními organizace na nákladových optimalizacích při zachování požadované kvality.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Management |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Manažer nákupu, Vedoucí strategického nákupu, Ředitel strategického nákupu, Procurement Director, Procurement Manager, Purchasing Manager, Commodity Manager, Vedoucí oddělení nákupu, Sourcing Manager |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Definování strategie nákupu s ohledem na požadavky ostatních útvarů a finanční rozpočet.
* Implementace nákupní strategie.
* Sestavení a správa rozpočtu nákupu.
* Komplexní řízení činností souvisejících s nákupními procesy uvnitř organizace.
* Vyhledávání úspor a optimalizace nákupních procesů.
* Nákupní marketing – analýza a průzkum trhu.
* Koordinace procesu vyhledávání nových dodavatelů.
* Stanovení výběrových řízení na dodavatele.
* Vyjednávání o cenách s dodavateli.
* Provádění auditu a stanovování ratingu dodavatelů (hodnocení kvality).
* Udržování a posilování vztahů s dodavateli.
* Operativní management dodavatelů.
* Řešení reklamací v rámci dodavatelsko-odběratelských vztahů.
* Nastavování kontrolních mechanizmů.
* Kontrola podřízených a nastavení systému zabraňujícímu braní úplatků (etický kodex a jeho kontrola).
* Vedení, motivace, hodnocení a kontrola výkonu podřízených pracovníků v rámci svěřeného celku organizace.

## CZ-ISCO

* Řídící pracovníci v oblasti zásobování a nákupu
* Řídící pracovníci v dopravě, logistice a příbuzných oborech

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Řídící pracovníci v dopravě, logistice a příbuzných oborech (CZ-ISCO 1324)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 34 530 Kč | 74 580 Kč | 162 091 Kč | 48 549 Kč | 79 439 Kč | 120 049 Kč |
| Středočeský kraj | 37 617 Kč | 62 371 Kč | 141 664 Kč |  |  |  |
| Jihočeský kraj | 30 105 Kč | 55 796 Kč | 127 604 Kč | 39 048 Kč | 52 863 Kč | 66 024 Kč |
| Plzeňský kraj | 33 150 Kč | 54 574 Kč | 104 614 Kč |  |  |  |
| Karlovarský kraj | 30 232 Kč | 50 732 Kč | 81 283 Kč |  |  |  |
| Ústecký kraj | 30 881 Kč | 58 115 Kč | 123 848 Kč |  |  |  |
| Liberecký kraj | 20 110 Kč | 56 246 Kč | 121 147 Kč |  |  |  |
| Královéhradecký kraj | 36 279 Kč | 60 535 Kč | 113 889 Kč |  |  |  |
| Pardubický kraj | 28 567 Kč | 45 032 Kč | 90 964 Kč |  |  |  |
| Kraj Vysočina | 34 415 Kč | 49 165 Kč | 124 414 Kč | 35 862 Kč | 53 431 Kč | 65 986 Kč |
| Jihomoravský kraj | 32 754 Kč | 55 718 Kč | 105 150 Kč |  |  |  |
| Olomoucký kraj | 36 881 Kč | 53 130 Kč | 115 980 Kč |  |  |  |
| Zlínský kraj | 17 015 Kč | 44 282 Kč | 101 108 Kč |  |  |  |
| Moravskoslezský kraj | 30 182 Kč | 55 331 Kč | 113 039 Kč | 32 682 Kč | 51 410 Kč | 71 385 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 1324 | Řídící pracovníci v dopravě, logistice a příbuzných oborech | 54 826 Kč | 58 567 Kč |
| 13241 | Řídící pracovníci v oblasti zásobování a nákupu | 45 841 Kč | 70 033 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 1324 | Vedoucí a řídící pracovníci v dopravě, logistice a příbuzných oborech | http://data.europa.eu/esco/isco/C1324 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž |  | x |  |  |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru hospodářská politika a správa | 6202T |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208R |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů strojírenství a strojírenská výroba | 23xxT |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxR |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h27.Z.5005 | Řízení centrálního nákupu, monitoring skladových zásob a jejich porovnávání s plánem organizace a s požadavky zákazníka, včetně řízení logistických a distribučních procesů | 7 | Nutné |
| h27.D.2313 | Zpracování plánů k zajištění bezproblémového chodu logistiky a stanovení politiky nákupu v organizaci | 7 | Nutné |
| h13.C.4095 | Používání technik a postupů obchodního vyjednávání v rámci nákupu zboží a materiálu | 7 | Nutné |
| h14.D.3002 | Posuzování nabídek jednotlivých dodavatelů dle stanovených kritérií (užitné vlastnosti, kvalita, cena, způsob dopravy, dodací lhůty atp.) | 7 | Nutné |
| i31.C.2411 | Projednávání podmínek obchodních smluv s obchodními partnery včetně uzavírání těchto smluv | 7 | Nutné |
| h11.C.9198 | Komunikace s dodavateli zboží a materiálů a reprezentace firmy v oblasti nákupu a logistiky na tuzemském a zahraničním trhu | 7 | Nutné |
| m16.Z.8995 | Organizace výběrových řízení | 7 | Nutné |
| i53.D.6341 | Analyzování a monitoring trhu a dodacích podmínek pro zajištění okamžité nebo budoucí dostupnosti materiálu v rámci řízení logistického a dodavatelského oddělení organizace | 7 | Nutné |
| h11.C.2191 | Projednávání a vyřizování reklamací s dodavateli | 7 | Nutné |
| i51.Z.1006 | Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců | 7 | Nutné |
| i51.D.3222 | Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků | 7 | Nutné |
| i32.D.2027 | Vytváření finančního plánu útvaru | 7 | Nutné |
| h25.D.3100 | Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku | 7 | Nutné |
| h13.D.8002 | Evidence dodavatelů zboží | 6 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h11.\_.0022 | obchodní vyjednávání | 7 | Nutné |
| i32.\_.0005 | postupy tvorby kalkulací, rozpočtů, ekonomické rozvahy | 7 | Nutné |
| i32.\_.0007 | cenové analýzy, cenová politika, stanovení ceny | 7 | Nutné |
| h13.\_.0005 | postupy organizace výběrového řízení | 7 | Nutné |
| h13.\_.0006 | postupy hodnocení dodavatelů | 7 | Nutné |
| i51.\_.0016 | time management | 7 | Nutné |
| i53.\_.0001 | procesní řízení | 7 | Nutné |
| i41.\_.0021 | komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník | 7 | Nutné |
| i51.\_.0014 | management pro top manažery | 7 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 7 | Nutné |
| i32.\_.0021 | finanční plánování | 7 | Nutné |
| i51.\_.0005 | strategické řízení organizace | 7 | Nutné |
| h27.\_.0034 | logistika ve skladovém hospodářství a řízení zásob | 7 | Výhodné |
| h13.\_.0020 | psychologie prodeje | 7 | Výhodné |
| h14.\_.0001 | zbožíznalství obecně | 7 | Výhodné |
| i54.\_.0023 | management kvality | 7 | Výhodné |
| i41.\_.0060 | mezinárodní právo | 7 | Výhodné |
| h13.\_.0024 | postupy při reklamacích, práva spotřebitele | 6 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií | 3 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií | 1 |
| 5.1 | Řešení technických problémů | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí | 2 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody | 2 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu | 3 |
| 2.4 | Netiketa | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 5 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 5 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 5 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 5 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 5 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*