# Referent specialista správy ve věcech archivnictví a spisové služby

Referent specialista správy ve věcech archivnictví a spisové služby komplexně zajišťuje předarchivní péči a výběr archiválií ve skartačním i mimoskartačním řízení, dohled nad spisovou službou u jednotlivých původců a výkon státní správy na úseku archivnictví a spisové služby včetně správních řízení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | státní správa |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Archivář expert, Record manager |
| **Nadřízené povolání:** | Archivář specialista |
| **Příbuzné specializace:** | Referent specialista správy ve věcech archivnictví a spisové služby, Odborný archivář specialista |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Státní kontrola na úseku archivnictví a vedení spisové služby.
* Výběr archiválií ve skartačním i v mimoskartačním řízení.
* Přednášková a výstavní činnost v oblasti archivní teorie a praxe, historie, dějin správy a pomocných věd historických.
* Zpracovávání archivních rešerší.
* Příprava opisů, výpisů a kopií z archiválií.
* Dohled nad spisovnami.
* Tvorba nových metodických postupů v archivnictví a jejich ověřování v praxi.
* Odborná publikační činnost v oblasti archivní teorie a praxe, historie, dějiny správ a pomocných věd historických.
* Projednání zabezpečení dokumentů zaniklých společností.
* Rozhodnutí o udělení koncese k vedení spisovny.
* Evidence archiválií v rámci Národního archivního dědictví.

## CZ-ISCO

* Specialisté archiváři
* Specialisté archiváři, kurátoři a správci památkových objektů

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

#### Specialisté archiváři, kurátoři a správci památkových objektů (CZ-ISCO 2621)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 33 136 Kč | 43 556 Kč | 69 724 Kč | 33 467 Kč | 42 552 Kč | 61 700 Kč |
| Středočeský kraj |  |  |  | 30 689 Kč | 40 125 Kč | 52 983 Kč |
| Jihočeský kraj |  |  |  | 33 522 Kč | 44 443 Kč | 57 029 Kč |
| Plzeňský kraj |  |  |  | 31 341 Kč | 40 462 Kč | 53 826 Kč |
| Ústecký kraj |  |  |  | 33 520 Kč | 40 208 Kč | 52 211 Kč |
| Liberecký kraj |  |  |  | 32 576 Kč | 44 361 Kč | 58 680 Kč |
| Královéhradecký kraj |  |  |  | 30 291 Kč | 40 125 Kč | 49 834 Kč |
| Pardubický kraj |  |  |  | 32 058 Kč | 39 098 Kč | 44 316 Kč |
| Kraj Vysočina |  |  |  | 30 831 Kč | 38 942 Kč | 46 752 Kč |
| Jihomoravský kraj |  |  |  | 33 259 Kč | 42 534 Kč | 53 396 Kč |
| Olomoucký kraj |  |  |  | 27 831 Kč | 40 242 Kč | 56 818 Kč |
| Zlínský kraj |  |  |  | 32 877 Kč | 42 888 Kč | 63 519 Kč |
| Moravskoslezský kraj |  |  |  | 32 862 Kč | 40 287 Kč | 48 747 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2621 | Specialisté archiváři, kurátoři a správci památkových objektů | 41 659 Kč | 44 256 Kč |
| 26211 | Specialisté archiváři | 40 674 Kč | 46 129 Kč |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Tvorba celostátní koncepce archivnictví a spisové služby. | 14 |
| Komplexní koordinace činností velkých samostatných odborných pracovišť, členěných do většího počtu vnitřních organizačních jednotek a vykonávajících celostátní nebo oblastní působnost (pro území kraje nebo několika krajů). | 13 |
| Koordinace činností samostatného archivního pracoviště. | 12 |
| Komplexní zajišťování odborné správy a ochrany archivních fondů nejvyšší kategorie včetně zpracovávání složitých archivních rešerší, výkon kontroly dodržování povinností na úseku archivnictví a spisové služby a odborného dohledu nad archivní a spisovou službou, příprava a zpracovávání vědeckých edic archivních dokumentů. | 11 |
| Kontrola dodržování ustanovení pro manipulaci s neutajovanými a klasifikovanými dokumenty cizí moci pro listinné a elektronické dokumenty. | 10 |
| Zajišťování, organizace a koordinace činnosti specializovaných archivních pracovišť. | 10 |
| Odborná správa archivních fondů a sbírek a výkon předarchivní péče. | 10 |
| Provádění státního dozoru, inspekce nebo komplexní kontrolní činnosti v celém rozsahu působnosti územního správního úřadu nebo orgánu územního samosprávného celku. | 10 |
| Osvědčování odborné způsobilosti vyžadované právním předpisem. | 10 |
| Zajišťování, uchovávání, ochrana a racionální využívání svěřených částí Národního archivního dědictví. | 10 |
| Vyřizování věcí ve správním řízení. Posuzování podkladů pro správní řízení. Provádění důkazů potřebných ke zjištění stavu věci a zajišťování důkazů. | 7 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů obory z oblasti historie | 71xxT |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru historické vědy | 7105T |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| m22.Z.5001 | Pořádání přednášek a výstavních aktivit v oblasti archivní teorie a praxe, historie, dějin správy a pomocných věd historických | 7 | Nutné |
| m22.D.2004 | Výběr archiválií ve skartačním a v mimoskartačním řízení | 7 | Nutné |
| m22.D.2005 | Tvorba nových metodických postupů v archivnictví a jejich ověřování | 7 | Nutné |
| m22.D.9003 | Publikování odborných textů v oblasti archivní teorie a praxe, historie, dějin správy a pomocných věd historických | 7 | Nutné |
| m22.D.6004 | Zpracování archivních rešerší | 7 | Nutné |
| i21.D.3001 | Provádění státní kontroly na úseku archivnictví a vedení spisové služby | 7 | Nutné |
| i21.D.8021 | Vedení správních řízení při nedodržení ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě | 7 | Nutné |
| m22.A.6001 | Fyzická péče o archiválie | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j34.\_.0019 | pomocné vědy historické a dějiny správy | 7 | Nutné |
| m22.\_.0013 | spravování a udržování archiválií, péče o archiválie, zpracování archiválií | 7 | Nutné |
| m22.\_.0011 | archivní teorie a praxe | 7 | Nutné |
| m22.\_.0021 | metody zpracovávání rešerší | 7 | Nutné |
| j34.\_.0001 | historie | 7 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 1 |
| b05 | Právní povědomí | 1 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 4 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 3 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 5 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 0 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 3 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění vylučující výkon povolání / specializace povolání.e

* Závažné duševní poruchy, těžké poruchy chování

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*