

# Samostatný knihovník katalogizátor

Samostatný knihovník katalogizátor vykonává náročné odborné práce v oblasti jmenné a věcné katalogizace včetně formální a obsahové analýzy dokumentu, tvorby úplného jmenného a věcného záznamu, analytického popisu a správyází záznamů v tištěné a elektronické formě.

<b>Odborný směr:</b>	Média, publicistika a knihovnictví
<b>Odborný podsměr:</b>	knihovnictví, archivnictví
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání
<b>Alternativní názvy:</b>	Librarian cataloguer, Cataloguer
<b>Nadřazené povolání:</b>	Samostatný knihovník
<b>Příbuzné specializace:</b>	Samostatný referenční knihovník, Samostatný knihovník akvizitér
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Druhová analýza dokumentu.
- Určení pramenů popisu dokumentu.
- Vyhledání záznamu dokumentu v katalogích a portálech českých a zahraničních knihoven a v českých a zahraničních souborných katalogích.
- Stažení záznamu, editace, doplnění polí, kontrola záznamu.
- Tvorba jmenného katalogizačního záznamu pro všechny druhy dokumentů (včetně vzácných tisků) a analytický popis.
- Obohacení záznamu o externí zdroje a doplňky, kontrola a aktualizace propojení na externí zdroje.
- Obsahová analýza, klasifikace a indexování dokumentu (třídění Mezinárodního desetinného třídění, termín Konspektu, klíčová slova, termíny tezauru, věcný termín, geografické jméno, chronologický termín, forma, žánr).
- Kontrola věcného termínu v lokálních rejstřících a rejstříku Národní knihovny ČR a jeho případné zpřesnění.
- Určení třídění pro postavení dokumentu ve volném výběru.
- Tvorba věcného katalogizačního záznamu pro všechny úrovně a druhy dokumentů.
- Tvorba, kontrola a harmonizace autorit jmenných.
- Tvorba, kontrola a harmonizace autorit věcných.
- Návrh tiskových výstupů z katalogu.
- Export záznamů do Souborného katalogu ČR, analýza chybných záznamů.
- Harmonizace katalogizační praxe v knihovně s platnými standardy.
- Tvorba lokální katalogizační politiky dané instituce.
- Metodická pomoc při katalogizaci.

## CZ-ISCO

- 44110 - Knihovníci
- 4411 - Knihovníci

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Knihovníci (CZ-ISCO 4411)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	27 525 Kč	34 762 Kč	45 171 Kč	31 274 Kč	39 131 Kč	54 547 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	30 122 Kč	35 853 Kč	43 876 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	28 812 Kč	34 555 Kč	42 847 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	28 862 Kč	35 302 Kč	42 851 Kč
Karlovarský kraj	-	-	-	26 879 Kč	33 975 Kč	42 932 Kč

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Ústecký kraj	-	-	-	28 901 Kč	36 443 Kč	44 360 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	29 569 Kč	35 113 Kč	43 485 Kč
Královéhradecký kraj	-	-	-	27 431 Kč	34 159 Kč	44 008 Kč
Pardubický kraj	-	-	-	26 713 Kč	33 800 Kč	41 148 Kč
Kraj Vysočina	-	-	-	28 989 Kč	34 216 Kč	40 859 Kč
Jihomoravský kraj	31 153 Kč	36 666 Kč	48 692 Kč	26 775 Kč	34 239 Kč	44 363 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	26 697 Kč	33 659 Kč	42 169 Kč
Zlínský kraj	-	-	-	29 247 Kč	34 819 Kč	43 569 Kč
Moravskoslezský kraj	-	-	-	28 138 Kč	34 215 Kč	42 826 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

### Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4411	Knihovníci	33 561 Kč	35 572 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
4411	Knihovníci	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C4411">http://data.europa.eu/esco/isco/C4411</a>

## Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž	x	x		
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x	x		
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			

WorkUnitTypeEnum.2

101838

Název	1	2	3	4
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

## Legenda:

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Informační služby a knihovnictví	72-41-N/xx
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání v oboru informační služby, knihovnictví	7241N
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru informační studia a knihovnictví	7201R

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru humanitní studia	6107R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů teorie a dějiny umění	81xxR
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů sociální vědy	67xxR
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů obory z oblasti historie	71xxR
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů filozofie, teologie	61xxR
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče	75xxN
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů sociální vědy	67xxN
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání v oboru management	6431N
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání v oboru výpočetní technika a informační technologie	2631N
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů filozofie, teologie	61xxN
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru teorie a dějiny literatury	8106R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru mediální a komunikační studia	7202R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů inženýrské obory	18xxR
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika	6209R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxR
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů publicistika, knihovnictví a informatika	72xxN
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management	6208R

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.1011	Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.1012	Orientace v aktuálně vydávaných titulech	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6021	Akviziční činnosti v knihovnách s regionální působností	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8012	Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s regionální a nadregionální působností	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.9001	Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.9002	Zpracování věcného katalogizačního záznamu dle platných standardů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.6006	Zpracování katalogizačních záznamů na analytické úrovni dle platných standardů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8019	Ovládání automatizovaného knihovního systému	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.8005	Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správaází dat	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22.D.6009	Formální a obsahová analýza textu	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j34._.0012	literatura	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0001	knihovnické a informační služby	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0002	státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0003	normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.)	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0004	automatizované knihovní systémy české i zahraniční	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0005	principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0006	informační potřeby a bariéry	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0008	organizace a ochrana knihovního fondu	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0012	profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0021	metody zpracovávání rešerší	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0032	vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22._.0016	počítačové zpracování textů a tabulek	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
m22._.0007	formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
m22._.0031	pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0005	spisová služba	4	CompetenceSuitabilityEnum.1
i31._.0011	pravidla a postupy skartačních řízení	4	CompetenceSuitabilityEnum.1

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31._.0021	náležitosti úřední a obchodní korespondence	4	CompetenceSuitabilityEnum.1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c10\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	5
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	4

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
1.3	Kompetence ke kreativitě	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)