# Odborný referent rovných příležitostí ve školství

Odborný referent rovných příležitostí ve školství zajišťuje výkon státní správy, zabezpečuje dílčí koncepční, metodické, analytické a další práce na úseku rovných příležitostí ve školství.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | státní správa |
| **Kvalifikační úroveň:** | Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání |
| **Alternativní názvy:** | Odborný referent, Úředník |
| **Nadřízené povolání:** | Odborný referent pro speciální činnosti ve školství |
| **Příbuzné specializace:** | Odborný referent rovných příležitostí ve školství, Odborný referent speciálního vzdělávání, Odborný referent územního samosprávného celku na protidrogovou koordinaci, Odborný referent územního samosprávného celku pro prevenci kriminality a prevenci sociálně patologických jevů, Odborný referent územně samosprávného celku pro národnostní menšiny |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Vypracovávání dílčích koncepčních, normotvorných a metodických materiálů v oblasti rovných příležitostí ve školství.
* Koordinace a metodické usměrňování dílčích oblastí rovných příležitostí ve školství včetně rozborové činnosti.
* Monitoring, analýzy, metodické, konzultační a poradenské činnosti v oblasti rovných příležitostí ve školství.
* Spolupráce při vyřizování stížností a kontrolní činnosti v oblasti rovných příležitostí ve školství.
* Příprava částí právních předpisů, legislativních a právních stanovisek v oblasti rovných příležitostí ve školství (včetně legislativy Evropské unie).
* Vydávání odborných stanovisek k projektům a žádostem o finanční podporu v oblasti rovných příležitostí ve školství.

## CZ-ISCO

* Odborní pracovníci organizace a řízení
* Odborní pracovníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví
* Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (CZ-ISCO 3343)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 24 816 Kč | 38 735 Kč | 61 760 Kč | 28 426 Kč | 39 739 Kč | 57 604 Kč |
| Středočeský kraj | 21 505 Kč | 36 474 Kč | 59 451 Kč | 28 864 Kč | 35 795 Kč | 49 058 Kč |
| Jihočeský kraj | 20 623 Kč | 28 970 Kč | 43 447 Kč | 28 449 Kč | 35 661 Kč | 46 191 Kč |
| Plzeňský kraj |  |  |  | 28 948 Kč | 37 231 Kč | 49 280 Kč |
| Karlovarský kraj | 19 403 Kč | 27 318 Kč | 50 272 Kč | 27 404 Kč | 33 325 Kč | 46 470 Kč |
| Ústecký kraj | 23 103 Kč | 34 937 Kč | 59 387 Kč | 28 295 Kč | 35 714 Kč | 52 672 Kč |
| Liberecký kraj | 23 897 Kč | 31 813 Kč | 50 301 Kč | 27 365 Kč | 34 529 Kč | 47 303 Kč |
| Královéhradecký kraj | 22 915 Kč | 34 955 Kč | 59 218 Kč | 28 738 Kč | 35 167 Kč | 47 447 Kč |
| Pardubický kraj | 16 779 Kč | 32 131 Kč | 51 973 Kč | 28 198 Kč | 35 242 Kč | 48 837 Kč |
| Kraj Vysočina |  |  |  | 27 666 Kč | 35 105 Kč | 51 401 Kč |
| Jihomoravský kraj | 20 841 Kč | 34 640 Kč | 53 663 Kč | 27 904 Kč | 35 216 Kč | 46 570 Kč |
| Olomoucký kraj | 20 703 Kč | 32 291 Kč | 48 622 Kč | 28 189 Kč | 36 304 Kč | 51 840 Kč |
| Zlínský kraj | 15 423 Kč | 29 878 Kč | 46 432 Kč | 28 416 Kč | 36 383 Kč | 49 433 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 19 326 Kč | 32 140 Kč | 52 388 Kč | 27 841 Kč | 35 279 Kč | 49 697 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 3343 | Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace | 36 463 Kč | 35 237 Kč |
| 33433 | Odborní pracovníci organizace a řízení | 39 135 Kč | 35 466 Kč |
| 33437 | Odborní pracovníci v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví | 37 635 Kč | 40 273 Kč |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Celostátní metodická, poradenská a konzultační činnost v oboru státní správy | 11 |
| Metodické usměrňování nebo zajišťování informační metodické pomoci nižším správním úřadům, vyšším územně samosprávným celkům a obcím v agendách ministerstev, ostatních ústředních správních úřadů a správních úřadů s celostátní působností | 11 |
| Vykonávání dílčích legislativních prací, právních činností a právního poradenství v oboru služby správních úřadů nebo územních samosprávných celků a příprava právních předpisů po obsahové a formální stránce | 10 |
| Zajišťování výkonu státní správy nebo samosprávy v uceleném oboru (souhrnu věcně souvisejících agend) | 9 |
| Vypracovávání návrhů vnitřních předpisů nebo jiných předpisů nebo norem úzce vymezené věcné a právní působnosti podle přesně daných postupů | 9 |
| Zajišťování ucelených odborných agend | 8 |
| Provádění poradenských a konzultačních činností v dílčích úsecích správy nebo samosprávy včetně vydávání stanovisek | 8 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru pedagogika | 7501R |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání | xxxxN |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče | 75xxN |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxN |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání ve skupině oborů ekonomika a administrativa | 63xxN |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče | 75xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxR |
| KKOV | Bakalářský studijní program | xxxxR |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru obecně právní činnost | 6841N |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i31.D.9011 | Samostatné zpracování a vyřizování korespondence dle odborného zařazení v organizačním útvaru dle pokynů | 4 | Nutné |
| j33.D.8112 | Vedení příslušných dokumentací či evidencí | 6 | Nutné |
| i21.D.1012 | Orientace v právních předpisech | 4 | Výhodné |
| i21.Z.1300 | Zajištění koncepční, normotvorné a koordinační činnosti ve svěřeném úseku | 6 | Nutné |
| i21.D.3050 | Vykonávání kontrolní činnosti na svěřeném úseku státní správy | 4 | Výhodné |
| i21.D.9011 | Vypracovávání odborných informačních výstupů, popř. jiných dokladů či dokumentů na svěřeném úseku státní správy | 4 | Nutné |
| i21.D.2097 | Tvorba obecných metod vzdělávání v oblasti rovných příležitostí ve školství | 6 | Nutné |
| i21.C.1623 | Poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti rovných příležitostí ve školství | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i41.\_.0015 | správní právo, správní řád | 6 | Nutné |
| j22.\_.0014 | počítačové zpracování grafů | 4 | Výhodné |
| j22.\_.0015 | počítačové prezentace | 4 | Výhodné |
| i32.\_.0004 | ukazatele ekonomické efektivnosti investic a projektů | 4 | Výhodné |
| i41.\_.0061 | právo Evropské unie | 4 | Výhodné |
| i51.\_.0024 | projektový management | 4 | Výhodné |
| i21.\_.0051 | státní správa a samospráva na centrální úrovni | 6 | Nutné |
| i41.\_.0001 | právní věda, právní principy a zásady | 6 | Nutné |
| j41.\_.0001 | obecná pedagogika | 4 | Výhodné |
| j42.\_.0003 | pedagogické projektování a vývoj kurikula | 4 | Výhodné |
| j31.\_.0021 | pedagogická psychologie | 4 | Výhodné |
| j32.\_.0004 | problematika sociálních jevů | 4 | Výhodné |
| i21.\_.0090 | tvorba koncepčních, normotvorných a metodických materiálů | 6 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 4 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 3 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 0 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*