

Administrátor projektu

Administrátor projektu zajišťuje administrativní agendu spojenou s organizováním a řízením procesu přípravy, podávání, realizace a monitorování projektu a připravuje podklady pro metodiky k plánování a řízení projektu a spravuje projektovou dokumentaci.

Odborný směr:	Ekonomika, administrativa, personalistika
Odborný podsměr:	administrativní činnosti
Kvalifikační úroveň:	Pomaturitní krátkodobé vzdělání
Alternativní názvy:	Asistent projektového manažera, Projektový manažer - junior, Administrativní správce projektu
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Podpora manažera projektu po celý životní cyklus projektu, nebo ve vybraných fázích projektu.
- Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
- Spolupráce na sestavení projektového týmu.
- Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu.
- Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu.
- Spolupráce při řízení kvality projektu, včetně provedení kontroly hygieny a bezpečnosti práce.
- Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů.
- Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu.
- Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami.
- Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu.
- Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.

CZ-ISCO

- 33439 - Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace
- 3343 - Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (CZ-ISCO 3343)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	30 996 Kč	46 201 Kč	75 335 Kč	32 173 Kč	43 962 Kč	62 870 Kč
Středočeský kraj	30 392 Kč	45 200 Kč	76 640 Kč	32 861 Kč	41 167 Kč	56 922 Kč
Jihočeský kraj	26 126 Kč	38 398 Kč	63 333 Kč	32 533 Kč	40 281 Kč	52 500 Kč
Plzeňský kraj	23 094 Kč	41 671 Kč	57 778 Kč	33 032 Kč	42 140 Kč	54 808 Kč
Karlovarský kraj	25 315 Kč	38 486 Kč	61 982 Kč	31 233 Kč	39 270 Kč	53 078 Kč
Ústecký kraj	30 110 Kč	42 697 Kč	64 869 Kč	32 107 Kč	40 323 Kč	55 224 Kč
Liberecký kraj	25 361 Kč	39 421 Kč	61 041 Kč	31 479 Kč	39 071 Kč	53 782 Kč
Královéhradecký kraj	28 599 Kč	41 986 Kč	60 749 Kč	32 487 Kč	39 756 Kč	56 292 Kč
Pardubický kraj	27 086 Kč	39 133 Kč	59 926 Kč	32 206 Kč	40 108 Kč	54 206 Kč
Kraj Vysočina	28 960 Kč	40 111 Kč	56 379 Kč	31 865 Kč	40 799 Kč	57 758 Kč
Jihomoravský kraj	30 562 Kč	44 388 Kč	65 419 Kč	31 995 Kč	40 021 Kč	53 741 Kč

Typ JP	ID
WorkUnitTypeEnum.1	103427

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Olomoucký kraj	25 204 Kč	40 914 Kč	64 771 Kč	31 764 Kč	40 807 Kč	59 996 Kč
Zlínský kraj	24 432 Kč	38 017 Kč	54 620 Kč	31 884 Kč	41 568 Kč	56 676 Kč
Moravskoslezský kraj	28 956 Kč	39 768 Kč	60 705 Kč	31 322 Kč	40 407 Kč	56 279 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

CZ-ISCO		Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
3343	Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	43 318 Kč	41 311 Kč
33439	Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	46 552 Kč	-

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3343	Odborní asistenti v administrativě	http://data.europa.eu/esco/isco/C3343

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Duševní zátěž		x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Zraková zátěž	x			
Celková fyzická zátěž	x			

Typ JP	ID			
WorkUnitTypeEnum.1	103427			
Název	1	2	3	4
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.3	Projektové řízení	6431N02
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání v oboru management	6431N

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodní akademie	63-41-M/02
RVP	Ekonomika a podnikání	63-41-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání	6341M

WorkUnitTypeEnum.1

103427

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.3	Ekonomika a podnikání	6341M01
KKOVTypeEnum.3	Specialista pro obchodní a manažerskou činnost	6341M017

Další vzdělání

Profesní kvalifikace

- Administrátor/administrátorka projektu (63-006-N)

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31.D.1075	Vedení a pořizování dokumentace	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.8111	Administrace rozsahu projektu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.8114	Administrace časového rámce projektu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.2239	Asistence při finančním řízení projektu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.D.8011	Administrace jakosti projektu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.8113	Administrace rizik projektu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.8112	Administrace změn v projektu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.2314	Koordinace zdrojů projektu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.D.8008	Administrace informací a dokumentace v projektu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32._.0004	ukazatele ekonomické efektivity investic a projektů	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32._.0021	finanční plánování	5	CompetenceSuitabilityEnum.1
i51._.0022	ekonomický (finanční) management, controlling	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54._.0023	management kvality	5	CompetenceSuitabilityEnum.1

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i41._.0020	legislativa veřejných zakázek a pravidla hospodářské soutěže	5	CompetenceSuitabilityEnum.1
i51._.0044	management rizik	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0024	projektový management	5	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	2

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
2.4	Netiketa	3
2.3	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	4

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Poruchy vidění
- Závažná onemocnění páteře
- Duševní poruchy
- Poruchy chování
- Závažná psychosomatická onemocnění
- Epilepsie a jiná záchvatová onemocnění
- Závažná nervová onemocnění
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.