# Administrátor projektu

Administrátor projektu zajišťuje administrativní agendu spojenou s organizováním a řízením procesu přípravy, podávání, realizace a monitorování projektu a připravuje podklady pro metodiky k plánování a řízení projektu a spravuje projektovou dokumentaci.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Ekonomika, administrativa, personalistika |
| **Odborný podsměr:** | administrativní činnosti |
| **Kvalifikační úroveň:** | Pomaturitní krátkodobé vzdělání |
| **Alternativní názvy:** | Asistent projektového manažera, Projektový manažer - junior, Administrativní správce projektu |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Podpora manažera projektu po celý životní cyklus projektu, nebo ve vybraných fázích projektu.
* Tvorba dílčích částí vstupních analýz předmětu a cílů projektu.
* Spolupráce na sestavení projektového týmu.
* Spolupráce při řízení komunikace mezi subjekty zainteresovanými v projektu.
* Spolupráce na analýze a řízení rizik a příležitostí v projektu.
* Spolupráce při řízení kvality projektu, včetně provedení kontroly hygieny a bezpečnosti práce.
* Příprava reportů o stavu realizace projektu pro projektový tým i pro zadavatele projektu a vedení zainteresovaných subjektů.
* Zajištění dílčích činností při řízení změn v projektu.
* Spolupráce při zajištění předání výstupů z projektu a při jejich akceptaci zúčastněnými stranami.
* Spolupráce při řízení a kontrole zpracování kompletní dokumentace k projektu.
* Spolupráce při řízení finančních zdrojů, nákladů, výnosů a cashflow projektu.

## CZ-ISCO

* Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace
* Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

#### Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (CZ-ISCO 3343)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 32 513 Kč | 50 533 Kč | 82 263 Kč | 32 958 Kč | 45 419 Kč | 65 236 Kč |
| Středočeský kraj | 35 591 Kč | 58 232 Kč | 124 819 Kč | 34 127 Kč | 42 459 Kč | 59 670 Kč |
| Jihočeský kraj | 27 106 Kč | 38 749 Kč | 62 771 Kč | 33 431 Kč | 41 584 Kč | 53 985 Kč |
| Plzeňský kraj | 27 882 Kč | 44 278 Kč | 61 912 Kč | 33 967 Kč | 43 405 Kč | 56 608 Kč |
| Karlovarský kraj | 26 414 Kč | 43 178 Kč | 65 142 Kč | 32 358 Kč | 40 097 Kč | 55 117 Kč |
| Ústecký kraj | 30 555 Kč | 47 290 Kč | 70 388 Kč | 32 600 Kč | 41 641 Kč | 56 609 Kč |
| Liberecký kraj | 28 192 Kč | 43 748 Kč | 67 568 Kč | 32 331 Kč | 40 455 Kč | 55 827 Kč |
| Královéhradecký kraj | 30 040 Kč | 44 245 Kč | 74 982 Kč | 33 168 Kč | 41 538 Kč | 57 868 Kč |
| Pardubický kraj | 28 575 Kč | 42 258 Kč | 66 483 Kč | 33 121 Kč | 41 476 Kč | 56 765 Kč |
| Kraj Vysočina | 30 647 Kč | 44 234 Kč | 62 249 Kč | 32 672 Kč | 42 156 Kč | 58 165 Kč |
| Jihomoravský kraj | 31 652 Kč | 47 908 Kč | 71 085 Kč | 33 085 Kč | 41 329 Kč | 55 301 Kč |
| Olomoucký kraj | 29 090 Kč | 44 623 Kč | 72 458 Kč | 32 692 Kč | 41 752 Kč | 60 228 Kč |
| Zlínský kraj | 25 411 Kč | 39 809 Kč | 61 045 Kč | 32 238 Kč | 40 676 Kč | 58 685 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 30 143 Kč | 42 390 Kč | 64 807 Kč | 32 494 Kč | 41 890 Kč | 58 415 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 3343 | Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace | 42 550 Kč | 47 836 Kč |
| 33439 | Ostatní odborní pracovníci v administrativě a správě organizace | - | 48 105 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 3343 | Odborní asistenti v administrativě | http://data.europa.eu/esco/isco/C3343 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Zajišťování administrace projektů a programů ústředního správního úřadu při přípravě a v průběhu realizace projektů a programů. | 10 |
| Koordinace přípravy nebo organizačního zajišťování projektů zájmového vzdělávání včetně koordinace a tvorby týmů podílejících se na zájmovém vzdělávání dětí, mládeže nebo dospělých zájemců. | 9 |
| Příprava a zpracovávání podkladů pro přípravu technickoekonomických studií, úkolů, výzkumu a vývoje nebo investičních akcí. | 8 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| AKSO | Projektové řízení | 6431N02 |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru management | 6431N |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání | 6341M |
| KKOV | Ekonomika a podnikání | 6341M01 |
| KKOV | Specialista pro obchodní a manažerskou činnost | 6341M017 |
| RVP | Obchodní akademie | 63-41-M/02 |
| RVP | Ekonomika a podnikání | 63-41-M/01 |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Administrátor/administrátorka projektu (63-006-N)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i31.D.1075 | Vedení a pořizování dokumentace | 5 | Nutné |
| i51.D.8111 | Administrace rozsahu projektu | 5 | Nutné |
| i51.D.8114 | Administrace časového rámce projektu | 5 | Nutné |
| i51.Z.2239 | Asistence při finančním řízení projektu | 5 | Nutné |
| i54.D.8011 | Administrace jakosti projektu | 5 | Nutné |
| i51.D.8113 | Administrace rizik projektu | 5 | Nutné |
| i51.D.8112 | Administrace změn v projektu | 5 | Nutné |
| i51.Z.2314 | Koordinace zdrojů projektu | 5 | Nutné |
| i31.D.8008 | Administrace informací a dokumentace v projektu | 5 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i31.\_.0001 | pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů | 5 | Nutné |
| i32.\_.0004 | ukazatele ekonomické efektivnosti investic a projektů | 5 | Nutné |
| i32.\_.0021 | finanční plánování | 5 | Výhodné |
| i51.\_.0022 | ekonomický (finanční) management, controlling | 5 | Nutné |
| i54.\_.0023 | management kvality | 5 | Výhodné |
| i41.\_.0020 | legislativa veřejných zakázek a pravidla hospodářské soutěže | 5 | Výhodné |
| i51.\_.0044 | management rizik | 5 | Nutné |
| i51.\_.0024 | projektový management | 5 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií | 2 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií | 2 |
| 5.1 | Řešení technických problémů | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí | 2 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody | 2 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí | 3 |
| 4.1 | Ochrana zařízení | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu | 2 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu | 2 |
| 2.4 | Netiketa | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy a poruchy chování
* Závažná nervová onemocnění a psychosomatická onemocnění
* Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*