# Referent specialista kvality veřejné správy

Referent specialista kvality veřejné správy vykonává koncepční, legislativní, právní a metodické činnosti v oblasti systému veřejné správy. Podílí na přípravě koncepčních a strategických materiálů směřujících k zajištění větší efektivity procesů ve veřejné správě a na implementaci moderních metod řízení kvality ve veřejné správě, na posílení vzájemných vazeb mezi uživateli a poskytovateli veřejné správy z hlediska kvality veřejné správy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | státní správa |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Nadřízené povolání:** | Referent specialista pro tvorbu efektivní veřejné správy |
| **Příbuzné specializace:** | Referent specialista vládní protikorupční politiky, Referent specialista reformy regulace, Referent specialista kvality veřejné správy |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Příprava strategických materiálů směřujících k zajištění větší efektivity procesů ve veřejné správě a k posílení transparentnosti a otevření jejího výkonu občanovi. Vytváření pravidel pro systematické zapojování odborné i laické veřejnosti do tvorby vládních dokumentů a získávání co možná nejširšího spektra názorů na řešené problémy.
* Metodické zajišťování konzultací s veřejností a implementace metod řízení kvality do veřejné správy, zejména modelu CAF, Benchmarkingu a Charty občana, včetně zajišťování odborných seminářů a proškolování pro pracovníky státní správy i samosprávy.
* Tvorba a aktivizace opatření k zajišťování veřejné správy na klientském principu a vytváření zpětné vazby mezi uživateli a poskytovateli veřejné služby.
* Tvorba opatření v oblasti zlepšování komunikace ve veřejné správě směřujících k zajištění synergických efektů mezi různými úrovněmi veřejné správy.
* Tvorba a aktivizace opatření k zavádění kvality ve veřejné správě.
* Zajišťování přípravy, metodického usměrňování a koordinace zavádění metod řízení kvality ve veřejné správě.
* Zajišťování a koordinace plnění úkolů ČR ve vztahu k EU a dalším mezinárodním organizacím v oblasti kvality veřejné správy.

## CZ-ISCO

* Specialisté v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)
* Specialisté v oblasti průmyslového inženýrství a v příbuzných oblastech

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Specialisté v oblasti průmyslového inženýrství a v příbuzných oblastech (CZ-ISCO 2141)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 35 976 Kč | 50 671 Kč | 94 537 Kč | 38 574 Kč | 51 976 Kč | 71 530 Kč |
| Středočeský kraj | 32 985 Kč | 50 794 Kč | 88 641 Kč | 29 269 Kč | 38 079 Kč | 49 540 Kč |
| Jihočeský kraj | 32 839 Kč | 45 799 Kč | 70 024 Kč |  |  |  |
| Plzeňský kraj | 32 721 Kč | 43 859 Kč | 65 596 Kč | 29 321 Kč | 36 550 Kč | 44 422 Kč |
| Karlovarský kraj | 38 782 Kč | 52 429 Kč | 81 375 Kč |  |  |  |
| Ústecký kraj | 32 922 Kč | 46 263 Kč | 78 157 Kč | 35 240 Kč | 42 414 Kč | 52 617 Kč |
| Liberecký kraj | 27 320 Kč | 45 275 Kč | 74 915 Kč | 30 358 Kč | 38 839 Kč | 52 429 Kč |
| Královéhradecký kraj | 35 820 Kč | 45 809 Kč | 73 594 Kč |  |  |  |
| Pardubický kraj | 32 859 Kč | 42 808 Kč | 64 059 Kč |  |  |  |
| Kraj Vysočina | 34 182 Kč | 47 123 Kč | 88 506 Kč |  |  |  |
| Jihomoravský kraj | 31 338 Kč | 44 184 Kč | 75 933 Kč | 32 751 Kč | 40 466 Kč | 58 021 Kč |
| Olomoucký kraj | 32 694 Kč | 44 895 Kč | 67 070 Kč | 32 560 Kč | 43 558 Kč | 58 325 Kč |
| Zlínský kraj | 31 014 Kč | 45 173 Kč | 67 481 Kč |  |  |  |
| Moravskoslezský kraj | 33 648 Kč | 45 378 Kč | 80 835 Kč | 33 943 Kč | 42 737 Kč | 58 355 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2141 | Specialisté v oblasti průmyslového inženýrství a v příbuzných oblastech | 45 152 Kč | 47 229 Kč |
| 21412 | Specialisté v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO) | 46 148 Kč | 52 128 Kč |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Tvorba koncepce vývoje správy vnitřních věcí státu a veřejné správy | 15 |
| Tvorba koncepce uspořádání a výkonu veřejné správy | 14 |
| Tvorba nebo komplexní posuzování návrhů právních předpisů s celostátní působností nebo komunitárních předpisů, analýza právního a skutkového stavu, zhodnocování nezbytnosti změny právního stavu, změny rozsahu právní regulace, souladu s dalšími právními předpisy, mezinárodními smlouvami a s právem Evropských společenství | 14 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Duševní zátěž | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxT |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i42.D.8031 | Sledování změn legislativy, aktualizace a evidence právních předpisů | 7 | Nutné |
| c14.D.1011 | Znalosti problematiky výkonu státní správy | 7 | Nutné |
| m13.D.1511 | Používání aplikačního programového vybavení využitelného v dané profesní oblasti | 4 | Nutné |
| k22.D.2002 | Spolupráce při tvorbě koncepcí a metodik | 7 | Nutné |
| j13.D.3412 | Zpracovávání složitých posudků či expertíz | 7 | Nutné |
| j33.Z.2112 | Koordinace spolupráce s ostatními útvary a organizačními složkami státu | 7 | Nutné |
| h11.D.9154 | Vypracování odborných informačních výstupů, popř. jiných dokladů či dokumentů | 7 | Nutné |
| j12.D.2005 | Navrhování a realizace opatření k nápravě nežádoucího vývoje sledovaných ukazatelů | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j22.\_.0011 | práce s textovým editorem, zvládání administrativy pomocí počítače | 4 | Nutné |
| j22.\_.0012 | práce s tabulkovým procesorem | 4 | Výhodné |
| j22.\_.0041 | využívání elektronické pošty | 4 | Nutné |
| j22.\_.0042 | práce s internetem | 4 | Nutné |
| i32.\_.0005 | postupy tvorby kalkulací, rozpočtů, ekonomické rozvahy | 7 | Výhodné |
| i32.\_.0024 | veřejné finance obecně | 7 | Nutné |
| i41.\_.0061 | právo Evropské unie | 7 | Výhodné |
| i51.\_.0003 | zásady vedení porad | 6 | Výhodné |
| i21.\_.0043 | management ve veřejné správě | 6 | Výhodné |
| i21.\_.0051 | státní správa a samospráva na centrální úrovni | 7 | Nutné |
| i21.\_.0052 | státní správa a samospráva na místní nebo regionální úrovni | 7 | Nutné |
| i41.\_.0001 | právní věda, právní principy a zásady | 7 | Výhodné |
| j37.\_.0011 | tvůrčí psaní | 4 | Nutné |
| j33.\_.0011 | ústavní instituce | 7 | Nutné |
| j33.\_.0012 | občan a společnost | 7 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 3 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 5 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 5 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 5 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 5 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 0 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 5 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*