

Ředitel interního auditu

Ředitel interního auditu vede nezávislé oddělení, které se zaměřuje na hodnocení efektivity řídicích, výkonných a kontrolních procesů, posouzení finančního řízení, dodržování zákonných i interních předpisů a předcházení nebo zmírnění rizik.

Odborný směr:	Management
Odborný podsměr:	nezařazeno do odborného podsměru
Kvalifikační úroveň:	Magisterský studijní program
Alternativní názvy:	Manažer interního auditu, Vedoucí interního auditu, Head of Internal Audit, Internal Audit Manager, Ředitel auditu, Chief Audit Executive, Generální auditor, General Auditor, Chief Internal Auditor
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Navrhování koncepce interního auditu a rozpracování do plánu interního auditu.
- Řízení realizace plánu interního auditu a koordinace zapojených osob.
- Sestavení a správa rozpočtu oddělení interního auditu.
- Řízení činností souvisejících s hodnocením a posuzováním efektivitu hlavních, řídicích a podpůrných firemních procesů a definováním opatření k optimalizaci.
- Řízení činností souvisejících s kontrolou dodržování zákonných předpisů, norem a interních předpisů a postupů.
- V rámci interního auditu řízení činností souvisejících s ověřováním věrnosti finančních a účetních výstupů.
- Řízení zaměřující se na analýzu a snížení rizika, schopnost monitorovat nově se objevující rizika.
- Koordinace zpracování výstupů z interních auditů, definování nápravných opatření a doporučení ke zvýšení efektivitu procesů, hospodárnosti organizace a navrhování opatření k eliminaci a snížení rizik.
- Sledování plnění nápravných opatření zjištěných neshod a doporučení, pomoc managementu a jednotlivým oddělením při jejich odstranění.
- Spolupráce s auditory při externím auditu a koordinace osob a útvarů při poskytování součinnosti auditního týmu.
- Expertní a konzultační činnost při řešení operativních úkolů napříč organizací.
- Stanovování hodnot organizace a etického chování zaměstnanců.
- Hledání úspor v rámci celé společnosti a to i na straně výkonu interního auditu.
- Koordinace externích auditů u zákazníků a dodavatelů.
- Sledování vývoje právních zákonných norem a předpisů obecně, i ve svěřené oblasti.
- Vedení, motivace, hodnocení a kontrola výkonu podřízených pracovníků v rámci svěřeného celku organizace.

CZ-ISCO

- 12191 - Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)
- 1219 - Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Ostatní řídicí pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností (CZ-ISCO 1219)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	36 841 Kč	101 097 Kč	207 888 Kč	57 289 Kč	83 295 Kč	121 885 Kč
Středočeský kraj	51 461 Kč	102 560 Kč	207 090 Kč	42 858 Kč	58 470 Kč	79 369 Kč
Jihočeský kraj	43 469 Kč	74 101 Kč	149 586 Kč	48 416 Kč	64 325 Kč	90 070 Kč
Plzeňský kraj	46 081 Kč	108 418 Kč	213 250 Kč	48 434 Kč	63 254 Kč	93 103 Kč
Karlovarský kraj	53 957 Kč	92 783 Kč	163 541 Kč	44 770 Kč	64 346 Kč	110 855 Kč
Ústecký kraj	18 900 Kč	65 145 Kč	150 370 Kč	44 278 Kč	67 021 Kč	86 517 Kč

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Liberecký kraj	46 637 Kč	105 810 Kč	187 605 Kč	45 711 Kč	62 855 Kč	91 112 Kč
Královéhradecký kraj	45 176 Kč	83 255 Kč	163 728 Kč	46 584 Kč	61 730 Kč	92 162 Kč
Pardubický kraj	38 230 Kč	73 262 Kč	146 842 Kč	47 833 Kč	61 966 Kč	85 935 Kč
Kraj Vysočina	44 597 Kč	79 788 Kč	156 742 Kč	-	-	-
Jihomoravský kraj	50 586 Kč	92 288 Kč	158 351 Kč	49 421 Kč	70 665 Kč	100 764 Kč
Olomoucký kraj	32 675 Kč	80 454 Kč	162 564 Kč	44 668 Kč	64 577 Kč	103 910 Kč
Zlínský kraj	31 154 Kč	92 420 Kč	158 635 Kč	40 783 Kč	66 509 Kč	93 396 Kč
Moravskoslezský kraj	43 440 Kč	76 428 Kč	169 388 Kč	49 812 Kč	71 147 Kč	113 235 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
1219	Ostatní řídící pracovníci v oblasti správy podniku, administrativních a podpůrných činností	88 694 Kč	70 803 Kč
12191	Řídící pracovníci v oblasti kvality a certifikace systémů řízení (ISO)	97 383 Kč	82 094 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
1219	Vedoucí a řídicí pracovníci univerzálních dílčích celků jinde neuvedení	http://data.europa.eu/esco/isco/C1219

Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*

Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management	6208T

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru hospodářská politika a správa	6202T
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru ekonomické teorie	6201T
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru kvantitativní metody v ekonomice	6207T
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management	6208R
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program ve skupině oborů ekonomie	62xxT
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program ve skupině oborů ekonomie	62xxR

Legislativní požadavky

- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Auditorské oprávnění podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i54.D.1092	Výkon interního auditu, včetně procesních a administrativních úkonů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.D.1094	Identifikace a hodnocení rizik spojených s řízením a správou organizace, hodnocení systému řízení rizik	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32.C.2018	Projednávání závěrečných zpráv, výroků auditora a navrhovaných opatření k odstranění zjištěných nedostatků se statutárními zástupci organizace	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32.D.2030	Navrhování opatření ke zkvalitnění systému vnitropodnikového řízení	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.D.1095	Vypracovávání zpráv z vykonaných auditů a předkládání doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i51.D.1007	Kontrola plnění opatření přijatých na základě doporučení interního auditu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.2043	Uplatňování principů řízení procesů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31.Z.2051	Řízení dokumentace	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54.D.1090	Tvorba metodiky analýzy rizik pro účely přípravy výkonu interního auditu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.C.2011	Reprezentace organizace na jednáních s obchodními partnery, auditorskými, daňovými a účetními orgány	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.1006	Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.3222	Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32.D.2027	Vytváření finančního plánu útvaru	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
h25.D.3100	Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i54._.0027	procesní přístupy k auditování	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i33._.0071	provádění auditu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0099	vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy)	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32._.0001	ekonomika podnikatelského subjektu obecně	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32._.0006	finanční analýzy, výpočty a vyhodnocování ekonomických ukazatelů, ekonomické bilance	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i53._.0001	procesní řízení	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0025	krizový management	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0044	management rizik	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0021	komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0017	finanční právo	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0014	management pro top manažery	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i51._.0021	personální management	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32._.0021	finanční plánování	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0005	strategické řízení organizace	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i32._.0004	ukazatele ekonomické efektivity investic a projektů	7	CompetenceSuitabilityEnum.1
i54._.0023	management kvality	7	CompetenceSuitabilityEnum.1
i41._.0012	pracovní právo, pracovně právní vztahy, sociální zabezpečení, zákon o zaměstnanosti	7	CompetenceSuitabilityEnum.1

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	3
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	1
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	3
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	4
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	5
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	5
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
1.2	Kompetence k flexibilitě	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy a poruchy chování

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.