

# Asistent státního zástupce

Asistent státního zástupce vykonává pro státního zástupce, k němuž je přidělen, právní expertizy a další odborné právnícké činnosti spojené s přípravou projednávání a rozhodování v konkrétních věcech a úkony svěřené jinak zvláštním předpisem právnímu čekateli státního zastupitelství.

**Odborný směr:** Právo  
**Odborný podsměr:** soudnictví, státní zastupitelství  
**Kvalifikační úroveň:** Magisterský studijní program  
**Regulovaná jednotka práce:** Ne

## Pracovní činnosti

- Provádění rozhodovací činnosti a ostatních činností v rozsahu stanoveném zvláštním předpisem.
- Zajišťování součinnosti a komunikace s policejními orgány a dalšími institucemi, orgány veřejné správy, soudy podle pokynů státního zástupce.
- Tvorba právních expertiz pro státního zástupce.
- Vykonávání dalších odborných právních činností.
- Příprava podkladů a vypracování nástinu jednoduchých rozhodnutí pro státního zástupce.
- Vykonávání různých přípravných prací a úkonů pro státního zástupce dle jeho pokynů a požadavků.
- Provádění prací v oboru statistiky, zpracovávání analytických materiálů.
- Provádění vybraných činností v informačním systému státního zastupitelství, např. vyhledávání údajů v rejstříku, práce s příslušnými informacemi, vkládání vybraných dokumentů.
- Evidence důležitých informací, poznatků a judikatury.

## CZ-ISCO

- 26119 - Ostatní specialisté příbuzní advokátům a státním zástupcům
- 2611 - Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci (CZ-ISCO 2611)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	27 364 Kč	43 414 Kč	69 309 Kč	-	-	-

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

		Medián za ČR celkem	
CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
2611	Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci	44 099 Kč	40 221 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
2611	Právníci, státní zástupci a příbuzní pracovníci	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C2611">http://data.europa.eu/esco/isco/C2611</a>

## Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- **1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)**  
*Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
- **2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)**  
*Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
- **3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)**  
*Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
- **4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)**  
*Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru právo a právní věda	6805T

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
-----	-------	-----

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.9013	Sepisování návrhů smluv, právních podání, žalob, odvolání, popř. dalších listin a dokumentů souvisejících s poskytovanými právními službami	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8031	Sledování změn legislativy, aktualizace a evidence právních předpisů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.1001	Orientace v právních spisech	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.2011	Příprava co nejefektivnějšího vedení jednotlivých právních případů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.6011	Zpracovávání analýz, stanovisek a právních rozborů, např. k písemným úkonům účastníků řízení, k důkaznímu materiálu apod.	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8011	Kompletace spisů a dokladů právního charakteru a jejich příprava k archivaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i41._.0001	právní věda, právní principy a zásady	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0011	občanské právo, vlastnictví, občanský zákoník	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0013	trestní právo	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0051	právo pobytové a azylové	7	CompetenceSuitabilityEnum.1
i41._.0061	právo Evropské unie	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0001	soudnictví	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	1
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
2.5	Netiketa	3
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	2
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objeovávání a orientaci v informacích	4
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	5
4.5	Kompetence k samostatnosti	5
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	4
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
1.3	Kompetence ke kreativitě	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	4

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)

## Zdravotní podmínky

WorkUnitTypeEnum.1

102585

## Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy a poruchy chování

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.*