

Firemní recepční

Firemní recepční zajišťuje chod recepce společnosti a jednoduchou administrativu pro management společnosti i pro ostatní zaměstnance.

Odborný směr:	Ekonomika, administrativa, personalistika
Odborný podsměr:	administrativní činnosti
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
Alternativní názvy:	Recepční, Receptionist, Front Desk Clerk
Nadřazené povolání:	Administrativní pracovník
Příbuzné specializace:	Asistentka, Celní deklarant,
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Správa vstupních karet.
- Vedení knihy návštěv, uvádění návštěv.
- Vedení pokladny.
- Tvorba jednoduchých reportů, výkazů, statistik.
- Správa došlé a odchozí pošty.
- Zajišťování kurýrních služeb.
- Obsluha datových schránek.
- Komunikace se správou budovy.
- Objednávání letenek, ubytování.
- Zajišťování taxislužby.
- Správa firemního archivu dokumentů.
- Zajišťování ověření písemností u orgánů státní správy.
- Správa firemních vozidel.
- Objednávání kancelářských potřeb.
- Péče o firemní prostory (zasedací místnosti, kuchyňky).
- Péče o květiny.
- Zajišťování občerstvení při jednáních managementu společnosti.
- Obsluha a správa kancelářské techniky (fax, scanner, záznamník, kopírka,...).
- Vykonávání dílčích administrativních prací.

CZ-ISCO

- 42260 - Recepční (kromě recepčních v hotelích a dalších ubytovacích zařízeních)
- 4226 - Recepční (kromě recepčních v hotelích a dalších ubytovacích zařízeních)

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

Recepční (kromě recepčních v hotelích a dalších ubytovacích zařízeních) (CZ-ISCO 4226)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	19 122 Kč	25 927 Kč	38 131 Kč	21 232 Kč	29 276 Kč	37 834 Kč
Plzeňský kraj	19 071 Kč	27 902 Kč	34 695 Kč	-	-	-
Ústecký kraj	-	-	-	21 710 Kč	27 879 Kč	34 008 Kč
Královéhradecký kraj	15 365 Kč	20 265 Kč	26 252 Kč	-	-	-
Pardubický kraj	17 690 Kč	22 554 Kč	29 723 Kč	-	-	-

Typ JP	ID					
Specializace	101697					
Mzdová sféra			Platová sféra			
Kraj	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Jihomoravský kraj	19 781 Kč	25 762 Kč	32 759 Kč	21 556 Kč	29 921 Kč	36 226 Kč
Olomoucký kraj	15 844 Kč	23 265 Kč	27 645 Kč	-	-	-

Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

		Medián za ČR celkem	
CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4226	Recepční (kromě recepčních v hotelích a dalších ubytovacích zařízeních)	24 269 Kč	27 920 Kč

Příklady činností

Příklady činností ze soukromého sektoru	Tarifní stupeň
Obsluha datových schránek.	5
Přepojování a vyřizování telefonických hovorů.	4
Kontrola, kompletace, tisk a vazba prezentací pro jednání managementu.	4
Péče o firemní prostory, kontrola zasedacích místností, doplnění kancelářských potřeb, kontrola uzavření oken, dveří a vypnutí světel v objektu, komunikace se správou objektu.	4
Objednání ubytování a letecké přepravy pro pracovní cestu člena managementu.	4
Zpracování objednávky kancelářských potřeb na základě stavu skladových zásob a potřeb zaměstnanců.	3
Správa vstupních karet, kontrola příchodů a odchodů návštěvníků včetně poskytování informací o společnosti.	3
Třídění písemností a došlé pošty z hlediska místa určení, zapisování do knihy došlé pošty, doručování písemností jednotlivým útvarům, zprostředkování oběhu spisů a tiskovin, zakládání a uchování běžných písemností a jednoduchá obsluha kopírovacích strojů, skenerů a tiskáren.	3

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž		x		
Celková fyzická zátěž	x	x		
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x	x		
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x	x		
Duševní zátěž		x		

Typ JP	ID			
Specializace	101697			
Název	1	2	3	4
Pracovní doba, směnnost	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			

Legenda:

- **1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)**
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- **2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)**
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- **3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)**
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- **4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)**
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Typ JP	ID
Specializace	101697

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodní akademie	63-41-M/02
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů ekonomika a administrativa	63xxM

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Ekonomika a podnikání	63-41-M/01
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru administrativa	6342M
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání	6341M

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31.B.4002	Obsluha kancelářské techniky	4	Nutné
h31.C.2121	Přijímání a ohlašování návštěv	4	Nutné
i31.D.8013	Vedení evidence písemností (odeslaná a došlá pošta aj.) v určeném úseku nebo v celé organizaci	4	Nutné
i31.D.1031	Vyhledávání a poskytování uložené dokumentace ve spisovně podle stanovených postupů	4	Výhodné
i31.C.2002	Vyřizování operativních úkolů kancelářského útvaru (jízdenky, ubytování, časopisy aj.)	4	Nutné
h32.A.6099	Příprava a podávání občerstvení při jednáních, konferencích a podobných akcích	4	Výhodné
i31.D.8041	Vyřizování administrativy související se zahraničními cestami a pobyty	4	Výhodné
i31.C.2097	Objednávání údržbových a opravářských prací u odborných firem	4	Výhodné
i31.C.2011	Podávání a výběr listovních zásilek a balíků na poštách	4	Nutné
i31.C.1141	Poskytování informací o telefonních linkách pracovišť a pracovníků, vyřizování krátkých vzkazů apod.	4	Nutné
i31.D.8036	Správa datových schránek	4	Výhodné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	4	Nutné
i31._.0014	principy obsluhy telefonní ústředny	3	Nutné
i31._.0021	náležitosti úřední a obchodní korespondence	4	Výhodné

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	2
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	1
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	1
b06	Jazyková způsobilost v češtině	2
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	0

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c10_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	2
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	3
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	2
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.4	Kompetence k řešení problémů	3
4.5	Kompetence k samostatnosti	3

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
4.6	Kompetence k výkonnosti	3
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	3
1.3	Kompetence ke kreativitě	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	0

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Poruchy vidění.
- Duševní poruchy.
- Poruchy chování.
- Závažná psychosomatická onemocnění.

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.