# Generální ředitel

Generální ředitel je odpovědný za celkové řízení velké nebo střední organizace a naplňování cílů v souladu s definovanou strategií.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Management |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Výkonný ředitel, Plant Manager, Chief Executive Officer, General Manager, Head Manager, Managing Director, Director General, Executive Director , Ředitel společnosti , Ředitel velké a střední organizace  |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Stanovení a rozhodování o dlouhodobých strategických cílech organizace.
* Formulování vize, tvorba a implementace celkové strategie organizace.
* Dohled nad plánováním, koordinací a kontrolou všech procesů organizace.
* Komplexní dohled a zodpovědnost za chod a rozvoj organizace v souladu ke stanoveným strategickým cílům a vztahu k vlastníkům organizace.
* Schvalování finančních rozpočtů organizace a rozhodování o rozdělení hospodářského výsledku.
* Rozhodování o předkládaných návrzích portfolia výrobků a služeb.
* Rozhodování o předkládaných návrzích obchodní a marketingové strategie organizace.
* Rozvoj vztahů s klíčovými partnery.
* Rozhodování o realizaci investic, rozvojových aktivitách a nových projektů.
* Vytváření podmínek pro kontinuální zlepšování produktivity.
* Definování a rozvoj firemní kultury.
* Řízení, koordinace, motivace a kontrola výsledků práce vrcholového managementu.
* Reprezentování organizace u odborné i laické veřejnosti, v médiích, na jednáních se stálými obchodními partnery, potenciálními zákazníky, státními institucemi a dalšími subjekty.

## CZ-ISCO

* Nejvyšší představitelé středních společností a institucí
* Nejvyšší představitelé velkých společností a institucí
* Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací)

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

#### Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací) (CZ-ISCO 1120)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 21 615 Kč | 193 712 Kč | 506 941 Kč | 83 308 Kč | 110 764 Kč | 178 505 Kč |
| Středočeský kraj | 37 166 Kč | 142 197 Kč | 438 649 Kč | 65 901 Kč | 90 469 Kč | 103 260 Kč |
| Jihočeský kraj | 58 005 Kč | 129 244 Kč | 324 094 Kč | 54 121 Kč | 83 140 Kč | 106 623 Kč |
| Plzeňský kraj | 51 969 Kč | 170 530 Kč | 517 251 Kč | 71 828 Kč | 94 386 Kč | 131 573 Kč |
| Karlovarský kraj |  |  |  | 67 109 Kč | 91 529 Kč | 134 978 Kč |
| Ústecký kraj | 55 504 Kč | 87 533 Kč | 367 617 Kč | 67 471 Kč | 95 635 Kč | 125 640 Kč |
| Liberecký kraj | 58 253 Kč | 171 948 Kč | 484 369 Kč | 30 332 Kč | 47 734 Kč | 101 156 Kč |
| Královéhradecký kraj | 19 021 Kč | 126 629 Kč | 260 523 Kč | 54 095 Kč | 77 264 Kč | 104 524 Kč |
| Pardubický kraj | 30 045 Kč | 101 342 Kč | 302 286 Kč | 46 761 Kč | 74 096 Kč | 115 634 Kč |
| Kraj Vysočina | 54 558 Kč | 93 357 Kč | 259 832 Kč | 46 229 Kč | 95 219 Kč | 133 545 Kč |
| Jihomoravský kraj | 35 655 Kč | 91 834 Kč | 271 917 Kč | 56 554 Kč | 88 487 Kč | 133 556 Kč |
| Olomoucký kraj | 39 133 Kč | 103 538 Kč | 234 549 Kč |  |  |  |
| Zlínský kraj | 43 807 Kč | 95 258 Kč | 300 019 Kč | 57 241 Kč | 86 499 Kč | 111 341 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 32 623 Kč | 100 893 Kč | 321 838 Kč | 59 139 Kč | 94 189 Kč | 189 994 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 1120 | Nejvyšší představitelé společností a institucí (kromě politických, zájmových a příbuzných organizací) | 90 017 Kč | 106 181 Kč |
| 11201 | Nejvyšší představitelé velkých společností a institucí | 98 866 Kč | 245 087 Kč |
| 11202 | Nejvyšší představitelé středních společností a institucí | 86 081 Kč | 130 526 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 1120 | Nejvyšší představitelé společností a generální ředitelé | http://data.europa.eu/esco/isco/C1120 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x | x |  |
| Pracovní doba, směnnost | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů ekonomie | 62xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program | xxxxT |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i51.D.2421 | Koncipování strategických plánů a podnikatelských záměrů organizace pro delší časové období v rámci jejího celkového řízení | 7 | Nutné |
| i51.D.3423 | Posuzování a schvalování finančních rozpočtů organizace a rozhodování o rozdělení hospodářského výsledku | 7 | Nutné |
| i51.D.3422 | Posuzování finančních a dalších analýz a zpráv o činnosti a naplňování stanovených cílů velké nebo střední organizace | 7 | Nutné |
| i51.D.3424 | Posuzování a rozhodování o obchodní a marketingové politice organizace v rámci jejího celkového řízení | 7 | Nutné |
| i51.D.3425 | Posuzování a rozhodování o nasměrování inovačních a vývojových procesů organizace v rámci jejího celkového řízení | 7 | Nutné |
| i51.C.2016 | Reprezentace organizace na jednáních s obchodními partnery a dalšími subjekty v rámci celkového řízení organizace | 7 | Nutné |
| i51.Z.2141 | Řízení vrcholového managementu organizace, koordinování výsledků práce | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i51.\_.0022 | ekonomický (finanční) management, controlling | 7 | Nutné |
| i51.\_.0029 | integrované systémy řízení | 7 | Nutné |
| i51.\_.0042 | management velkých podniků a společností | 7 | Nutné |
| i51.\_.0044 | management rizik | 7 | Nutné |
| i54.\_.0023 | management kvality | 7 | Nutné |
| i53.\_.0001 | procesní řízení | 7 | Nutné |
| i51.\_.0024 | projektový management | 7 | Nutné |
| i51.\_.0008 | řízení změn | 7 | Nutné |
| i51.\_.0025 | krizový management | 7 | Nutné |
| i41.\_.0021 | komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník | 7 | Nutné |
| i51.\_.0014 | management pro top manažery | 7 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 7 | Nutné |
| i32.\_.0021 | finanční plánování | 7 | Nutné |
| i51.\_.0005 | strategické řízení organizace | 7 | Nutné |
| i51.\_.0028 | environmentální management | 4 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií  | 3 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií  | 1 |
| 5.1 | Řešení technických problémů  | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí  | 2 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody  | 2 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí  | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení  | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence  | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu  | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu  | 3 |
| 2.4 | Netiketa  | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích  | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 5 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 5 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 5 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 5 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 5 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 5 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 5 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 5 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 5 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 5 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 5 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy a poruchy chování
* Závažná nervová onemocnění a psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*